

**CURRICULUM VITAE REDATTO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47
DEL D.P.R. 28/12/2000, N. 445**

Il sottoscritto Americo Rinaldi nato a [REDACTED] il [REDACTED] (c.f. [REDACTED]), e residente a [REDACTED]
[REDACTED] in via [REDACTED]
consapevole che in caso di false dichiarazioni, andrà incontro alle sanzioni penali previste agli artt. 75 e 76 del
D.P.R. 445/2000 e decadrà dai benefici eventualmente conseguiti

DICHIARA

che le informazioni inserite nel curriculum corrispondono al vero

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RINALDI AMERICO**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED] - Cellulare: [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED]

Obblighi militari: **assolti. Servizio civile presso l' Università degli Studi di Salerno**

Nazionalità italiana

Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Maggio 2006 – oggi*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio "Dott. Americo Rinaldi"**
Via M. Ripa, 10 – 84125 Salerno (SA)
- Tipo di azienda o settore Consulenza Contabile, Fiscale, Tributaria
- Tipo di impiego **Dottore Commercialista, Revisore Legale dei Conti; Consulente Tecnico di Ufficio Circ. tribunale di Salerno;**

Consulenza in materia contabile, fiscale, tributaria, societaria: assistenza per operazioni di compravendita di beni mobili e immobili, con predisposizione di relativi atti, per preparazione di contratti in genere, e per risoluzione di problemi di natura patrimoniale o ereditaria. In ambito tributario, assistenza, redazione e predisposizione delle dichiarazioni dei redditi per imposte dirette e indirette, consulenza fiscale, rappresentanza e patrocinio innanzi a commissioni tributarie e presso uffici fiscali. In tema di diritto societario, valutazione della forma di costituzione più opportuna (ss, snc, sas, srl, spa, sapa, società cooperative e consorzi), assistenza delle società clienti nelle operazioni di ristrutturazione aziendale (cessione, fusione etc.) oltre che nell'ambito delle procedure concorsuali. Consulenza in materia di finanziamenti ed agevolazioni fiscali e non, pubbliche e private.

Consulenza Tecnica di Ufficio: Redazione di perizie tecniche, di parte o di ufficio, finalizzate a effettuare verifiche ed esprimere pareri competenti in materia bancaria e civile.

Revisore Legale dei Conti : verifica della regolare tenuta della contabilità sociale e della corretta rilevazione dei fatti di gestione nelle scritture contabili. Iscritto al registro dei Revisori Enti Locali.

Consulente di Finanza di Progetto: redazione di project financing per l'affidamento di servizi integrati ai sensi dell'art. 153 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	MAGGIO 2017 -MAGGIO 2023 <i>Società cooperativa edilizia "Osiride" S.c. a .r.l.- Società cooperativa edilizia "Padova" S. c. a r. l. -Società cooperativa edilizia " Etruria" S.c. a .r.l.-</i> EDILIZIA Incarico professionale Revisore Legale Dei Conti
--	---

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	31/05/18 BTL ITALIA SRL ATTREZZATURE MEDICO SPORTIVE Incarico professionale Revisore Legale dei Conti
--	--

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	31/05/18 CONSORZIO ASI – AREA DI SVILUPPO INDUSTRIALE Incarico professionale Revisore Legale dei Conti
--	--

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	01/09/23 SEV SPA GAS ED ENERGIA Incarico professionale NOMINA COMPONENTE COLLEGIO SINDACALE
--	--

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	01/09/23 Salerno Pulita spa Società partecipate Incarico professionale nomina di componente del collegio sindacale
--	--

• Date (da – a)	INCARICHI 22/02/21 MEMBRO DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI CIRCOSCRIZIONE TRIBUNALE DI SALERNO
---	---

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Novembre 2014 – Febbraio 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corso di Custodia ed Amministrazione Giudiziaria**
O.D.C.E.C. DI NAPOLI
- Date (da – a) Ottobre 2003 – marzo 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **LA RIFORMA DEL DIRITTO SOCIETARIO E LA RIFORMA DIRITTO tributario**
SOCIETA':EUROCONference
- Date (da – a) A.A. 1994/95 – 2000/2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Salerno**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Titolo Tesi: " Dal Trattato di Maastricht al trattato di Amsterdam"
 - Qualifica conseguita **Laurea in "Economia e Commercio"**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 97/110
- Date (da – a) A.A. 1989/90 – 1993/94
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo scientifico statale "L. Da Vinci" di Salerno
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Diploma di "maturità scientifica"**
 - Qualifica conseguita

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura BUONA
- Capacità di scrittura BUONA
- Capacità di espressione orale ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

Il sottoscritto è dottore Commercialista, Revisore Legale dei Conti, Consulente Tecnico di Ufficio presso la circoscrizione del Tribunale di Salerno.. Presta consulenza ed assistenza qualificata in diverse aree di attività. Nell'area contrattuale offrirà assistenza per operazioni di compravendita di beni mobili e immobili, con predisposizione di relativi atti, per preparazione di contratti in genere, e per risoluzione di problemi di natura patrimoniale o ereditaria. In ambito tributario, provvedendo alla dichiarazione dei redditi per imposte dirette e indirette, consulenza fiscale, rappresentanza e patrocinio innanzi a commissioni tributarie e presso uffici fiscali. Redige, infine, perizie tecniche finalizzate ad effettuare verifiche ed esprimere pareri competenti in materia bancaria e civile. Offre attività di consulenza e relativa assistenza specialistica in diversi campi (societario, tributario, fiscale, finanziario etc.). In tema di diritto societario, è atto a valutazione della forma di costituzione più opportuna (ss, snc, sas, srl, spa, sapa, società

cooperative e consortili), assisterà le società clienti nelle operazioni di ristrutturazione aziendale (cessione, fusione etc.) oltre che nell'ambito delle procedure concorsuali. E' consulente in materia di finanziamenti ed agevolazioni orienterà i clienti sulle opportunità offerte da Stato, Regione e Comunità Europea, finalizzate alla crescita degli investimenti, alla ricerca e al miglioramento della competitività delle imprese.

Ha ricoperto la figura professionale di **Consulente Tecnico** realizzando interventi di implementazione di sistemi di gestione Qualità e di sistemi di gestione Ambientale presso aziende operanti in diversi settori. Il Sottoscritto ha sostenuto e superato l'esame di informatica ECDL in tutti i suoi moduli.

Dal Febbraio 2013 è proboviro del **Consiglio Direttivo dell'Unione Giovani Commercialisti ed Esperti Contabili di Salerno** Ha partecipato alle attività della Commissione di studio dell'**Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Salerno**; Ricopre il ruolo di Delegato Responsabile alle attività sportive della squadra di calcio **dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Salerno**.

Attualmente è dottore commercialista iscritto al n. 1515 sez. A dell'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Salerno; Revisore Legale dei Conti iscritto dal 2007 al Registro dei Revisori Legali al n°144159; Mediatore Civile.

Dal maggio 2017 è **Presidente della Commissione Principi Contabili Nazionali ed Internazionali**

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenze informatiche:

Sistemi operativi: Windows 2000; Pacchetti Applicativi Office; Eviews; Buona conoscenza Internet; Ottima conoscenza dei software di contabilità quali -, IPSOA e Datev Ottima conoscenza dei principali software di invio di pratiche telematiche ai vari Uffici (Comunica; Entratel)

Patente Europea ECDL per il computer

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Amante della lettura, cinema, musica, teatro, viaggi

ONESTO, DINAMICO, FLESSIBILE, AMBIZIOSO, CAPACE DI LAVORARE IN TEAM.

ALTRE INFORMAZIONI

PATENTE O PATENTI

B

In Fede



Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 in materia di sicurezza e trattamento dei dati personali, autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai fini di una eventuale attività di selezione.