



CONTRATTO

SERVIZIO DI SERVIZIO DI PULIZIA E DI MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI, ALL'INTERNO DELLE AREE DI PARCHEGGIO A RASO DELLA SALERNO MOBILITÀ S.P.A.

CIG:

TRA

la società **Salerno Mobilità S.p.A.**, con sede legale in Salerno alla via S. Passaro n. 1, Codice Fiscale e Partita IVA:03309020653, nella persona dell'Amministratore Unico e Legale Rappresentante., sig. Camillo Amodio, di seguito nel presente atto denominata anche semplicemente **Committente**,

E

la società **Salerno Pulita S.p.A.**, con sede legale in Via Tiberio Claudio Felice, 18/ bis - 84131 Salerno), Codice Fiscale e Partita IVA 03306830658, nella persona dell'Amministratore Unico e Legale Rappresentante, dr. Vincenzo Bennet, di seguito nel presente atto denominata anche semplicemente **Società**,

premesse

- che la società Salerno Mobilità S.p.A. fa parte del Gruppo Sistemi Salerno a far data dal 29/03/2023;
- che il Gruppo Sistemi Salerno è una holding societaria il cui capitale sociale versato è di proprietà del comune di Salerno;
- che per la sua natura e per i suoi compiti istituzionali essa effettua in forma aggregata gli acquisti e le procedure di gara cd. comuni per quali ha raggiunto economie di scala che hanno consentito all'ente proprietario una razionalizzazione di risorse economiche ed umane in conformità alle norme emanate per la razionalizzazione dei costi delle pubbliche amministrazioni;
- che Salerno Mobilità S.p.A., come nei precedenti alinea, entrando a far parte della holding societaria ha ritenuto opportuno conseguire un'economia di scala tale da poter evitare duplicazioni di costi per gli acquisti dei servizi, forniture e lavori di cui necessita ai fini dell'espletamento delle attività conferite in concessione dall'Ente proprietario;
- che parimenti, Salerno Pulita S.p.A., in qualità di società di proprietà del Comune di Salerno effettua i servizi di pulizia e raccolta rifiuti solidi urbani, igiene urbana, per conto dell'Ente proprietario e ha avuto in affidamento il servizio di pulizia delle aree verdi del comune di Salerno a far data dal 02.09.2024, giusta delibera comunale del 10.05.2024, nota protocollo nr. 164;
- che in data 31/10/2024 è scaduto il contratto relativo ai servizi di pulizia e manutenzione delle aree verdi all'interno delle aree di parcheggio a raso della società Salerno Mobilità S.p.A.;
- che la società Salerno Mobilità S.p.A., dovendo assicurare il servizio in oggetto quale+ gestore delle aree a parcheggio, ha approvato la RDA nr. 2013/2024, avente valore di decisione a contrarre ai sensi ed effetti dell'art. 17 del d. lgs. n.36/2023 in combinata lettura con l'art. 7 della legge n. 241/1990, nella quale ha avviato il procedimento di acquisto, individuandone i criteri, i costi e le specifiche tecniche della fase esecutiva del servizio di che trattasi;
- che il servizio rientra tra gli acquisti per i quali Salerno Mobilità S.p.A. è tenuta ad utilizzare i parametri prezzo-qualità delle convenzioni Consip, quali limiti massimi per l'acquisto di beni e servizi, a patto che essi siano comparabili con le specifiche tecniche proprie all'approvvigionamento del servizio stesso (art. 26, comma 3, l. 488/1999; art. 1, comma 498, l. 208/2015);
- che il servizio di che trattasi, tuttavia, pur possedendo delle caratteristiche di affinità con i predetti parametri fissati dalle convenzioni quadro di Consip, se ne discosta per le modalità esecutive;

Salerno Mobilità S.p.A. a socio unico - Gruppo Sistemi Salerno

Direzione e coordinamento art. 2497 c.c.: Sistemi Salerno – Holding Reti e Servizi S.p.A.

Sede Legale: Via Stefano Passaro, 1 – 84134 Salerno – C.F. e P.IVA 03309020653
Registro imprese di Salerno, REA SA-287251 - Capitale sociale € 5.203.290,00 i.v.

Contatti: Tel. 089.2769111

www.salernomobilita.it - www.grupposistemisalerno.it



- che, per la peculiare forma di esecuzione come descritta al Capitolato Speciale, la società committente ha ritenuto opportuno rivolgersi alla società in house del Comune di Salerno, Salerno Pulita S.p.A., come in epigrafe descritta;
- che l'individuazione della società Salerno Pulita Spa, rientra nelle prerogative di cui all'art. 7, comma 1 del d. lgs. n. 36/2023 secondo il quale è richiesta quale condizione necessaria per il ricorso all'istituto della cooperazione tra stazioni appaltanti, il perseguimento di obiettivi di interesse comune al fine di determinare quelle convergenze sinergiche con le quali si evitano duplicazioni di risorse economiche e umane da impiegare nello svolgimento delle attività attribuite ad entrambe le società il cui capitale sociale è di proprietà del Comune di Salerno;
- che il valore stimato dell'affidamento rientra nell'alveo degli affidamenti sottosoglia come disciplinati dall'art. 50, comma 1, lettera b) del d. lgs. n. 36/2023;
- che, pertanto, è possibile rinvenire quel vantaggio per la collettività richiesto dal comma 2 dell'art. 7 del d. lgs. n. 36/2023 per poter ricorrere al predetto istituto al fine di garantire il principio del risultato di cui all'art. 1;
- che con il presente atto, pertanto, sono disciplinati i termini e le condizioni di erogazione dei servizi in oggetto;

TANTO PREMESSO, TRA LE PARTI SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – PREMESSA ED ALLEGATI

Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, sebbene non materialmente allegati, e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Contratto.

Fanno, altresì, parte del presente Contratto:

- a) le norme in materia di contratti pubblici (D. Lgs. n. 36/2023), laddove applicabili;
- b) il codice civile e le altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle disposizioni sopra richiamate;
- c) la normativa vigente per il settore di attività oggetto del presente Contratto (D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.);
- d) le Condizioni Generali di Contratto del Gruppo Sistemi Salerno, pubblicate al link <https://holdingretieservizi.grupposistemisalerno.it/wpcontent/uploads/2023/07/CONDIZIONI-GENERALI-DI-CONTRATTO-ed.2023.pdf>;
- e) Capitolato speciale”.

ART. 2 - OGGETTO DEL CONTRATTO - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DELLA COMMITTENTE -RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO - REFERENTE CONTRATTUALE DELLA SOCIETÀ.

Con la sottoscrizione del presente contratto, la Committente affida alla Società, che accetta, pienamente e senza condizione o riserva o eccezione alcuna e per le motivazioni e le finalità di cui alle premesse, i seguenti servizi di pulizia ordinaria e di manutenzione delle aree verdi all'interno dell'aree di parcheggio a raso della Stazione Appaltante.

Più precisamente, i servizi di pulizia e di manutenzione delle aree verdi all'interno dell'aree di parcheggio a raso andranno effettuati presso le attuali strutture gestite e/o di proprietà della Stazione Appaltante di seguito elencate:

1. Parcheggio Concordia;
2. Parcheggio Sotto piazza della Concordia;
3. Parcheggio Mazzini;
4. Parcheggio F. Irno;
5. Parcheggio Vinciprova 1;

Salerno Mobilità S.p.A. a socio unico - Gruppo Sistemi Salerno

Direzione e coordinamento art. 2497 c.c.: Sistemi Salerno – Holding Reti e Servizi S.p.A.

Sede Legale: Via Stefano Passaro, 1 – 84134 Salerno – C.F. e P.IVA 03309020653

Registro imprese di Salerno, REA SA-287251 - Capitale sociale € 5.203.290,00 i.v.

Contatti: Tel. 089.2769111

www.salernomobilita.it - www.grupposistemisalerno.it



6. Parcheggio Vinciprova 2;
7. Parcheggio Carella;
8. Parcheggio Robertelli;
9. Parcheggio O. Flacco;
10. Settore Rimozione e blocco Veicoli e Area sosta Camper;
11. Parcheggio cinema Multi-Space;
12. Parcheggio Ligea;

Il tutto secondo il dettaglio e le consistenze di cui alle Tabelle che seguono:

FREQUENZA PRESTAZIONI ATTIVITÀ DI PULIZIA AREE DI PARCHEGGIO			
N°	STRUTTURA	DESCRIZIONE SERVIZIO	FREQUENZA
1	Parcheggio Concordia (m ² 7800 circa + aiuole m ² 30) Tutta l'area delimitata dalla palificazione di contorno lato mare e dal marciapiede lato SS 18. Sono esclusi i marciapiedi perimetrali e le aiuole su di essi presenti.	Lo spazzamento manuale e/o meccanico, a scelta del Fornitore del manto stradale dell'area di parcheggio, delle scale dell'obelisco, comprese le cunette interne lungo il marciapiede lato SS 18, dell'area casse per il pagamento automatico.	3/S
		Raccolta qualsiasi tipologia di rifiuti sparsi anche sulle aiuole, dei sacchetti pieni di rifiuti e del fogliame.	
		Il taglio/manutenzione del verde capostrada all'interno parcheggi con rimozione di qualsiasi tipologia di rifiuti sparsi anche sulle aiuole, dei sacchetti pieni di rifiuti e del fogliame.	2/A
		Le potature delle piante ornamentali presenti nelle aiuole.	
2	Parcheggio Sotto-piazza (area di sosta m ² 5700 circa + siepi m ² 500) Tutta l'area delimitata dal muro perimetrale e dalla recinzione posta sulle fioriere e le corsie di accumulo, compresa la rampa di accesso al Sotto-piazza.	Lo spazzamento manuale e/o meccanico, a scelta della Società del manto stradale dell'area di parcheggio e degli spazi ad esso asserviti.	2/S
		Raccolta qualsiasi tipologia di rifiuti sparsi anche sulle aiuole, dei sacchetti pieni di rifiuti e del fogliame.	
		Il taglio/manutenzione del verde capistrada all'interno parcheggi con rimozione di qualsiasi tipologia di rifiuti sparsi anche sulle aiuole, dei sacchetti pieni di rifiuti e del fogliame.	2/A
3	Parcheggio Mazzini (area di sosta m ² 4000 circa) Tutta l'area delimitata dal bordo interno dei	Lo spazzamento manuale e/o meccanico, a scelta della Società, del manto stradale dell'area di parcheggio e degli spazi ad esso asserviti.	3/S
		Raccolta qualsiasi tipologia di rifiuti sparsi anche sulle aiuole, dei sacchetti pieni di rifiuti e del fogliame.	

Salerno Mobilità S.p.A. a socio unico - Gruppo Sistemi Salerno

Direzione e coordinamento art. 2497 c.c.: Sistemi Salerno – Holding Reti e Servizi S.p.A.

Sede Legale: Via Stefano Passaro, 1 – 84134 Salerno – C.F. e P.IVA 03309020653

Registro imprese di Salerno, REA SA-287251 - Capitale sociale € 5.203.290,00 i.v.

Contatti: Tel. 089.2769111

www.salernomobilita.it - www.grupposistemisalerno.it



	marciapiedi. E' inclusa la pulizia della corsia di accumulo per l'entrata nel parcheggio.	Il taglio/manutenzione del verde capostrada all'interno parcheggi con rimozione di qualsiasi tipologia di rifiuti sparsi anche sulle aiuole, dei sacchetti pieni di rifiuti e del fogliame.	2/A
5	Parcheggio Foce Irno (are di sosta m ² 3300 circa) Tutta l'area delimitata dal bordo interno dei marciapiedi. E' inclusa la pulizia della corsia di accumulo per l'entrata nel parcheggio.	Lo spazzamento manuale e/o meccanico, a scelta della Società, del manto stradale dell'area di parcheggio e degli spazi ad esso asserviti	2/S
		Raccolta qualsiasi tipologia di rifiuti sparsi anche sulle aiuole, dei sacchetti pieni di rifiuti e del fogliame.	
		Il taglio/manutenzione del verde capistrada all'interno parcheggi e delle aiuole perimetrali, con rimozione di qualsiasi tipologia di rifiuti sparsi anche sulle aiuole, dei sacchetti pieni di rifiuti e del fogliame.	2/A
6	Parcheggio Carella (m ² 7700 circa) Tutta l'area di parcheggio incluso marciapiedi di separazione aree parcheggio e fioriere, esclusa la strada di collegamento via Lungomare Tafuri – via Torrione e relativi marciapiedi.	Lo spazzamento manuale e/o meccanico, a scelta della Società, del manto stradale dell'area di parcheggio e degli spazi ad esso asserviti	2/S
		Raccolta qualsiasi tipologia di rifiuti sparsi anche sulle aiuole, dei sacchetti pieni di rifiuti e del fogliame.	
		Il taglio/manutenzione del verde capostrada all'interno parcheggi e dell'aiuola interna al parcheggio, con rimozione di qualsiasi tipologia di rifiuti sparsi anche sulle aiuole, dei sacchetti pieni di rifiuti e del fogliame.	2/A
7	Parcheggio Vinciprova 1 (ex cantiere, m ² 5800 circa + aiuole m ² 300 circa) Tutta l'area delimitata dal muro perimetrale e dalle aiuole, compresa la corsia di accumulo.	Lo spazzamento manuale e/o meccanico, a scelta della Società, del manto stradale dell'area di parcheggio e degli spazi ad esso asserviti	2/S
		Raccolta qualsiasi tipologia di rifiuti sparsi anche sulle aiuole, dei sacchetti pieni di rifiuti e del fogliame.	
		Il taglio/manutenzione del verde capistrada all'interno parcheggi e delle aiuole perimetrali, con rimozione di qualsiasi tipologia di rifiuti sparsi anche sulle aiuole, dei sacchetti pieni di rifiuti e del fogliame.	2/A
8	Parcheggio Vinciprova 2 (ex capolinea Sita m ² 2.700 circa): Tutta l'area	Lo spazzamento manuale e/o meccanico, a scelta della Società, del manto stradale dell'area di parcheggio e degli spazi ad esso asserviti	3/S



	parcheggio delimitata dai marciapiedi e recinzione in ferro.	Raccolta qualsiasi tipologia di rifiuti sparsi anche sulle aiuole, dei sacchetti pieni di rifiuti e del fogliame.;	
		Il taglio/manutenzione del verde capistrada all'interno parcheggi con rimozione di qualsiasi tipologia di rifiuti sparsi anche sulle aiuole, dei sacchetti pieni di rifiuti e del fogliame.	2/A
9	Parcheggio Flacco (area di sosta m ² 2000 circa) Tutta l'area scoperta del parcheaggio comprese le corsie di ingresso e uscita.	Lo spazzamento manuale e/o meccanico, a scelta della Società, del manto stradale dell'area di parcheaggio e degli spazzi ad esso asserviti	2/S
		Raccolta qualsiasi tipologia di rifiuti sparsi anche sulle aiuole, dei sacchetti pieni di rifiuti e del fogliame.	
		Il taglio/manutenzione del verde capistrada all'interno parcheggi e delle aiuole perimetrali, con rimozione di qualsiasi tipologia di rifiuti sparsi anche sulle aiuole, dei sacchetti pieni di rifiuti e del fogliame.	2/A
10	Parcheggio Robertelli (m ² 3500 circa) Tutta l'area di parcheaggio compresa la corsia di accumulo e delimitata dalle mura perimetrali.	Lo spazzamento manuale e/o meccanico, a scelta della Società, del manto stradale dell'area di parcheaggio e degli spazzi ad esso asserviti	3/S
		Raccolta qualsiasi tipologia di rifiuti sparsi anche sulle aiuole, dei sacchetti pieni di rifiuti e del fogliame.	
		Il taglio/manutenzione del verde capistrada all'interno parcheggi e delle aiuole perimetrali, con rimozione di qualsiasi tipologia di rifiuti sparsi anche sulle aiuole, dei sacchetti pieni di rifiuti e del fogliame.	2/A
11	Parcheggio Ligea (area di sosta m ² 6700 circa + aiuole m ² 24 circa) Tutta l'area delimitata da mura e confinante con le aree in gestione al Lloyd's Baia Hotel, all'autorità portuale e dalla via Ligea.	Lo spazzamento manuale e/o meccanico, a scelta della Società, del manto stradale dell'area di parcheaggio e degli spazzi ad esso asserviti	2/S
		Raccolta qualsiasi tipologia di rifiuti sparsi anche sulle aiuole, dei sacchetti pieni di rifiuti e del fogliame.	
		Il taglio/manutenzione del verde capistrada all'interno parcheggi con rimozione di qualsiasi tipologia di rifiuti sparsi anche sulle aiuole, dei sacchetti pieni di rifiuti e del fogliame.	2/A
12	Parcheggio Multisala Medusa (m ² 9000 circa) Tutta l'area prospiciente e di contorno al chiosco di	Lo spazzamento manuale e/o meccanico, a scelta della Società, del manto stradale dell'area di parcheaggio e degli spazzi ad esso asserviti.	3/S
		Raccolta qualsiasi tipologia di rifiuti sparsi anche sulle aiuole, dei sacchetti pieni di rifiuti e del fogliame.	

Salerno Mobilità S.p.A. a socio unico - Gruppo Sistemi Salerno

Direzione e coordinamento art. 2497 c.c.: Sistemi Salerno – Holding Reti e Servizi S.p.A.

Sede Legale: Via Stefano Passaro, 1 – 84134 Salerno – C.F. e P.IVA 03309020653

Registro imprese di Salerno, REA SA-287251 - Capitale sociale € 5.203.290,00 i.v.

Contatti: Tel. 089.2769111

www.salernomobilita.it - www.grupposistemisalerno.it



	Salerno Mobilità, chiosco di presidio e quella relativa alla prima linea degli stalli di parcheggio della Curva Nord Stadio Arechi.	Il taglio/manutenzione del verde capistrada all'interno parcheggi con rimozione di qualsiasi tipologia di rifiuti sparsi anche sulle aiuole, dei sacchetti pieni di rifiuti e del fogliame.	2/A
13	Area Rimozione / Camper (m ² 3800 circa) Tutta l'area delimitata dalle mura perimetrali e dalla recinzione interna compresa la rampa di ingresso e il chiosco di presidio per il personale.	Lo spazzamento manuale e/o meccanico, a scelta della Società, del manto stradale dell'area di parcheggio e degli spazi ad esso asserviti.	2/S
		Raccolta qualsiasi tipologia di rifiuti sparsi anche sulle aiuole, dei sacchetti pieni di rifiuti e del fogliame.	
		Il taglio/manutenzione del verde capistrada all'interno parcheggi con rimozione di qualsiasi tipologia di rifiuti sparsi anche sulle aiuole, dei sacchetti pieni di rifiuti e del fogliame.	2/A

- **A= annuale;**
- **S= settimanale.**

L'attività di spazzamento manuale verrà effettuato dagli operatori con l'utilizzo di pala, scopa e altro mezzo leggero.

L'attività di spazzamento meccanizzato verrà effettuato con l'ausilio di spazzatrici avvalendosi, all'occorrenza, di una squadra di 2 operatori che, muniti di attrezzature manuali, hanno il compito di spazzare ove insistono auto in sosta e trascinare i rifiuti in modo da permettere alle spazzole della macchina di intercettarli e asportarli.

Il taglio/manutenzione del verde dei capistrada verrà effettuato con l'impiego di una squadra di n.4 unità dotati di decespugliatori, soffiatori e di attrezzature quali pala, scopa e mezzo di lavoro.

Inoltre alla Società dovrà rendere un servizio di reperibilità disponibile h24/gg, per 365gg/anno, con indicazione di recapiti telefoni e personale impiegato necessario per l'espletamento di eventuali prestazioni straordinarie urgenti o non urgenti, integrative rispetto a quelle oggetto del presente contratto, che verranno richieste formalmente da parte del Direttore della corretta esecuzione del contratto o dal RUP.

Di seguito sono dettagliate le dimensioni delle strutture

TABELLA RIEPILOGATIVA DIMENSIONI PARCHEGGI:

DENOMINAZIONE	M ² AREE SOSTA
P. CONCORDIA	7.800
P. SOTTO PIAZZA	5.700
P. MAZZINI	4.000
P. FOCE IRNO	3.300

Salerno Mobilità S.p.A. a socio unico - Gruppo Sistemi Salerno

Direzione e coordinamento art. 2497 c.c.: Sistemi Salerno – Holding Reti e Servizi S.p.A.

Sede Legale: Via Stefano Passaro, 1 – 84134 Salerno – C.F. e P.IVA 03309020653
Registro imprese di Salerno, REA SA-287251 - Capitale sociale € 5.203.290,00 i.v.

Contatti: Tel. 089.2769111

www.salernomobilita.it - www.grupposistemisalerno.it



P. CARELLA	7.700
P. VINCIPROVA (1)	5.800
P. VINCIPROVA (2)	2.700
P. FLACCO A RASO	2.000
P. ROBERTELLI	3.500
P. LIGEA	6.700
P. MEDUSA	9.000
P. RIMOZIONE AUTO-CAMPER	3.800

TABELLA RIEPILOGATIVA MANUTENZIONE AIUOLE, SFALCIO ERBACCE E POTATURA

DESCRIZIONE	MI	M²	M²
	Perimetri	aiuole	siepi
Parcheggio Concordia automatizzato	328	30	
Parcheggio Sotto-piazza automatizzato	328		500
Parcheggio Mazzini automatizzato	250		
Parcheggio Carella	745		
Area settore rimozione auto e sosta Camper	348		
Parcheggio Vinciprova "1" automatizzato	461	300	
Parcheggio Vinciprova "2"	200		
Parcheggio Robertelli	260		
Parcheggio Ligea	344	20	
Parcheggio Medusa	328		

Resta inteso che, le eventuali variazioni, in aumento o in diminuzione, che, nella vigenza del presente Contratto, dovessero subire le consistenze di cui alle suddette Tabelle, non incidono sulla qualità, a continuità, le modalità esecutive e la remunerazione dei servizi in oggetto, come disciplinati dal presente Contratto, che resterà pertanto invariato.

La Società dovrà eseguire tutte le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per la compiuta esecuzione dei servizi, che dovrà avvenire secondo le regole dell'arte e con la massima diligenza ed interamente

Salerno Mobilità S.p.A. a socio unico - Gruppo Sistemi Salerno

Direzione e coordinamento art. 2497 c.c.: Sistemi Salerno – Holding Reti e Servizi S.p.A.

Sede Legale: Via Stefano Passaro, 1 – 84134 Salerno – C.F. e P.IVA 03309020653

Registro imprese di Salerno, REA SA-287251 - Capitale sociale € 5.203.290,00 i.v.

Contatti: Tel. 089.2769111

www.salernomobilita.it - www.grupposistemisalerno.it



remunerate nel prezzo di affidamento di cui al successivo art. 6 senza oneri aggiuntivi a carico della Committente.

La gestione del rapporto contrattuale con la Società, il monitoraggio dei servizi da essa erogati ed ogni comunicazione, richiesta e rendicontazione intercorrente tra le Parti, saranno effettuate per la Committente a mezzo del Direttore dell'Esecuzione sig. Enrico Califano, nominato dal RUP, dott. Rosario Guerra, nella Determina a contrarre di cui alle premesse,

A sua volta, la Società ha designato, quale proprio Referente contrattuale, il signor. Pasquale Memoli Coordinatore di settore.

ART. 3 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI SERVIZI- PERSONALE IMPIEGATO E ATTREZZATURE UTILIZZATE.

I servizi di pulizia e di manutenzione dovranno essere articolati in fasce orarie, che risultino compatibili con il regolare svolgimento dell'attività lavorativa dei dipendenti della Stazione Appaltante ed in conformità al regolare svolgimento dell'attività produttiva delle strutture;

in particolare, il servizio di pulizia e di manutenzione dovrà essere svolto secondo le modalità e negli orari previsti nella tabella su esposta. La Società potrà formulare delle proposte alternative e migliorative alla Committente a cui resta la facoltà di poterle accettarle. Resterà l'obbligo in capo alla Società di redigere annualmente, per ciascuna struttura, il relativo calendario delle attività periodiche, definendo la programmazione degli interventi, gli orari e i giorni in cui verranno svolti i servizi che saranno proposti dallo stesso e validati e confermati dalla Stazione Appaltante che si riserverà però il diritto di modificarli in ogni momento con un preavviso di almeno cinque giorni da comunicare alla Società.

il Responsabile Unico del Progetto (RUP) della Stazione Appaltante, unitamente al Direttore della Corretta Esecuzione del contratto (DEC), procederanno alla consegna del servizio presso i luoghi di svolgimento del medesimo, in contraddittorio con il Responsabile Tecnico della Società redigendo relativo verbale, sottoscritto da ambo le parti. Contestualmente alla sottoscrizione del verbale la Stazione Appaltante comunicherà la data di consegna del servizio. Qualora la Società non si presenti per la consegna del servizio, la Stazione Appaltante rinnoverà l'invito assegnando un ulteriore termine di cinque giorni, ove decorso anch'esso infruttuosamente, il contratto si risolverà di diritto.

Nel verbale di consegna sarà indicato dalla Società il nominativo del proprio "Responsabile Tecnico" del servizio e tutti i dati per l'immediata reperibilità dello stesso, ivi compreso il numero di cellulare.

I compiti del Responsabile Tecnico sono regolamentati all'art. 4 del Capitolato Speciale che è parte integrante del presente contratto e a cui si rinvia.

Tutti i servizi oggetto del presente Contratto dovranno essere eseguiti dalla Società con la massima cura, diligenza e puntualità, con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio esclusivo rischio, nonché nell'osservanza, rigorosa, scrupolosa e con ogni onere a proprio carico, delle istruzioni ed indicazioni che saranno impartite dal Direttore dell'Esecuzione della Committente, e degli impegni assunti dalla Società elencati nell'Allegato "Capitolato Speciale".

E' in capo alla Società l'onere di informare il proprio personale sugli obblighi di comportamento a cui questo deve attenersi ed è tenuta, pertanto, a rispondere dell'opera e del comportamento di tutti i propri dipendenti utilizzati per l'esecuzione dei servizi ed è direttamente responsabile dei danni di qualsiasi natura provocati da

Salerno Mobilità S.p.A. a socio unico - Gruppo Sistemi Salerno

Direzione e coordinamento art. 2497 c.c.: Sistemi Salerno – Holding Reti e Servizi S.p.A.

Sede Legale: Via Stefano Passaro, 1 – 84134 Salerno – C.F. e P.IVA 03309020653
Registro imprese di Salerno, REA SA-287251 - Capitale sociale € 5.203.290,00 i.v.

Contatti: Tel. 089.2769111

www.salernomobilita.it - www.grupposistemisalerno.it



questi, per imperizia o qualsiasi altro motivo, risentiti dalla Committente o da terzi in dipendenza dell'esecuzione dei servizi.

Nessun rapporto di lavoro viene a stabilirsi tra la Committente e gli operatori addetti ai servizi, in quanto questi ultimi sono alle esclusive dipendenze della Società e le loro prestazioni sono compiute sotto l'esclusiva responsabilità e a totale rischio di questa.

La Committente è esplicitamente sollevata da ogni obbligo e responsabilità verso il personale impiegato dalla Società per contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni infortuni ed ogni adempimento, prestazione ed obbligazione inerente al suo rapporto di lavoro, secondo le leggi ed i contratti di categoria in vigore.

Il personale è, altresì, obbligato a rispettare tutte le regole e i divieti vigenti sui luoghi di lavoro, in conformità alle disposizioni organizzative interne della Committente.

Il personale della Società, inoltre, dovrà:

- essere in possesso dei requisiti di professionalità, serietà e decoro indispensabili alle esigenze dei servizi;
- essere idoneo e dimensionato in maniera adeguata all'espletamento dei servizi richiesti, per tutta la durata contrattuale;
- essere munito di divisa e di tutti i necessari DPI, forniti dalla Società;
- essere dotato di tesserino identificativo della Società, corredato di fotografia e contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. Detta tessera di riconoscimento deve essere sempre esibita dal personale della Società ai sensi degli artt. 18, 20, 21 e 26 del D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- essere a conoscenza delle modalità di espletamento dei servizi cui è adibito ed essere consapevole degli ambienti in cui è tenuto ad operare;
- mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui venga a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti;
- tenere un comportamento educato e rispettoso nei riguardi di quanti interagiscono con esso e ad esso si rivolgono;
- eseguire accuratamente i servizi al fine di evitare il danneggiamento delle strutture oggetto del presente contratto;

La Società dovrà, inoltre, formare il personale in merito ai rischi correlati alla tipologia dell'ambiente presso il quale ciascun addetto opera. Altresì, l'Affidataria si impegna a istruire il personale con specifici corsi professionali, oltre a quelli previsti obbligatoriamente dalle norme vigenti, e ad assicurarsi che costoro frequentino corsi di aggiornamento a cadenza almeno annuale. Inoltre, relativamente ai servizi oggetto del presente contratto, la Società è tenuta a fornire adeguata formazione e informazione su:

- disturbi e rischi che la propria attività può causare ai dipendenti della Stazione Appaltante e sui modi per eliminare tali negative influenze;
- procedure e modalità operative per l'applicazione di efficaci misure di gestione ambientale sui temi della gestione dei rifiuti, sul tema della prevenzione della contaminazione del suolo per dispersione di inquinanti, e quanto ulteriormente previsto dal par. 5.5.3 del Decreto Ministero Ambiente 24 maggio 2012 inerente i Criteri Ambientali Minimi del servizio di pulizia.

La Società dovrà impiegare mezzi, macchinari e attrezzature idonee per uso professionale, conformi alla normativa vigente antinfortunistica e dotate di tutte le certificazioni obbligatorie.

Salerno Mobilità S.p.A. a socio unico - Gruppo Sistemi Salerno

Direzione e coordinamento art. 2497 c.c.: Sistemi Salerno – Holding Reti e Servizi S.p.A.

Sede Legale: Via Stefano Passaro, 1 – 84134 Salerno – C.F. e P.IVA 03309020653
Registro imprese di Salerno, REA SA-287251 - Capitale sociale € 5.203.290,00 i.v.

Contatti: Tel. 089.2769111

www.salernomobilita.it - www.grupposistemisalerno.it



Tutte le attrezzature ed i macchinari impiegati dovranno essere sempre disponibili, funzionanti, ed in perfetto stato di manutenzione ed efficienza. In caso di guasto e/o manutenzione la società deve assicurare, a suo carico, l'eventuale riparazione e/o sostituzione con effetto immediato.

Tutti i mezzi, materiali ed attrezzature dovranno essere dotati di schede tecniche - schede di sicurezza - schede di manutenzione presenti e raccolte in appositi raccoglitori presso ognuno dei siti oggetto del Contratto.

L'impiego dei mezzi e delle attrezzature e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con l'uso e le caratteristiche dei luoghi dove verranno utilizzati. Non dovranno essere rumorosi se non nei limiti ai sensi del Dlgs 81/08 e s.m.i., dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenuti in perfetto stato, inoltre dovranno essere dotati di tutti quegli accorgimenti e accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni. Tutte le macchine dovranno essere conformi a quanto previsto dal D. lgs. 27 gennaio 2010 n. 17 e s.m.i.

La Società provvederà a propria cura e spese e senza alcun onere aggiuntivo per la Committente, alla rimozione, alla raccolta, alla differenziazione e, se del caso, all'imbustamento, di tutti i materiali di risulta, senza alcuna eccezione, ivi compreso i rifiuti speciali costituiti da siringhe, profilattici e altro materiale contenente liquidi biologici umani e tutto ciò che non rientra nella gestione ordinaria del rifiuto (a titolo indicativo e non esaustivo: materassi, pneumatici, indumenti, cartoni, materiale ferroso, batterie di automobili etc.). I rifiuti dovranno essere differenziati per tipologia secondo il calendario comunale di raccolta dei rifiuti solidi urbani e in base alla normativa vigente in tema rifiuti speciali. Per lo smaltimento dei rifiuti che non rientrano nella categoria dei «Rifiuti Solidi Urbani» (es. rifiuti speciali), la Società è tenuta a presentare, entro 15 giorni lavorativi dalla segnalazione o dalla rilevazione del rifiuto speciale abbandonato, un preventivo di spesa da sottoporre al RUP che, valutata la congruità dell'offerta, avrà facoltà di affidare l'intervento alla stessa Società, o rendere l'intervento oggetto di una procedura di gara dedicata.

La Società:

- dovrà garantire l'utilizzo di mezzi omologati al trasporto materiali;
- dovrà garantire tutte le operazioni di recupero dei rifiuti e il relativo smaltimento secondo le vigenti normative;
- dovrà segnalare tempestivamente la presenza di rifiuti urbani ingombranti e/o speciali rinvenuti, abbandonati, durante l'orario di svolgimento del servizio;

Si rinvia a quanto disposto all'art.5 e 6 del Capitolato Speciale che è parte integrante del presente Contratto.

ART. 4 - VERIFICA E CONTROLLO DELLE ATTIVITÀ

Il monitoraggio dello stato di esecuzione del servizio all'interno dei parcheggi sarà realizzato attraverso una serie di visite ispettive in contraddittorio programmate ed organizzate da parte del Committente per verificare sul campo la reale esecuzione dei servizi previsti. Il numero minimo di visite ispettive che il Committente intende effettuare sono 2 (due) all'anno per ogni struttura. Le anomalie riscontrate durante le visite dovranno essere ripristinate dalla Società entro 3gg lavorativi dalla data della ispezione, qualora questo non fosse possibile la motivazione dovrà essere adeguatamente giustificata e dovrà essere tempestivamente comunicata al Committente la data di risoluzione dell'anomalia, in mancanza di quanto scritto saranno previste delle penali come descritto nell'art. 6.

Per quanto non espressamente previsto in questa sede si rinvia all'art. 15 del Capitolato speciale.

Salerno Mobilità S.p.A. a socio unico - Gruppo Sistemi Salerno

Direzione e coordinamento art. 2497 c.c.: Sistemi Salerno – Holding Reti e Servizi S.p.A.

Sede Legale: Via Stefano Passaro, 1 – 84134 Salerno – C.F. e P.IVA 03309020653
Registro imprese di Salerno, REA SA-287251 - Capitale sociale € 5.203.290,00 i.v.

Contatti: Tel. 089.2769111

www.salernomobilita.it - www.grupposistemisalerno.it



Art. 5 – CONFORMITÀ AI CRITERI AMBIENTALI MINIMI (CAM)

Il servizio di pulizia deve essere svolto in conformità alle specifiche tecniche ed alle clausole contrattuali definite nel Decreto del Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 29 gennaio 2021 (G.U. n. 42 del 19 febbraio 2021) disponibile sul sito web <http://www.minambiente.it> nella sezione dedicata al Green Public Procurement. Il Decreto definisce i Criteri Ambientali Minimi per l’affidamento del servizio di pulizia in attuazione del Piano d’azione per la sostenibilità ambientale dei consumi della pubblica amministrazione (PAN GPP) adottato con decreto interministeriale del 11 aprile 2008 e aggiornato con Decreto 10 aprile 2013 (G.U. n. 102 del 3 maggio 2013).

Il mancato rispetto di ciascuna delle condizioni di esecuzione di carattere ambientale oggetto del presente paragrafo comporta l’applicazione della penale di cui all’art. 6.

ART. 6 - PENALI

Nel caso in cui, a seguito dei controlli effettuati dalla Stazione Appaltante, in merito alla qualità del servizio erogato dall’Affidataria e alla sua rispondenza a quanto previsto dal presente Capitolato Speciale, emergessero delle inadempienze contrattuali, la Stazione Appaltante si riserva il diritto di applicare le seguenti penali applicate secondo quanto disciplinato dallo schema di Contratto, di seguito elencate:

Parametro (SLA)	Parametro Indicatore di Riferimento (KPI)	Penale
Rispetto del Capitolato e del Calendario delle Pulizie Periodiche	Interventi previsti da Capitolato e da Calendario delle Pulizie non eseguiti dall’Impresa	1x1000 dell’importo contrattuale al giorno per ogni intervento non effettuato per ogni struttura
Elaborazione e compilazione del calendario delle pulizie periodiche entro 20 gg dall’avvio del Contratto	Ritardo nella compilazione ed invio del Calendario delle Pulizie Periodiche	0,8x1000 dell’importo contrattuale per ogni giorno di ritardo
Utilizzo corretto di DPI e DPC da parte del personale dell’Impresa	Errato, mancato o inadeguato utilizzo di DPI e DPC	0,8x1000 dell’importo contrattuale per ogni anomalia segnalata, in cui il personale presta servizio in mancanza di divisa, dpi, tesserino di riconoscimento o non utilizza o utilizza erroneamente i DPC
Invio consuntivi economici di spesa	Mancato invio dei consuntivi del mese successivo a quello di competenza	0,5x1000 dell’importo contrattuale per ogni giorno di ritardo dell’invio dei consuntivi
Documentazione di sicurezza di prodotti, materiali, mezzi e attrezzature	Assenza della documentazione necessaria prevista dal Capitolato Speciale e dalla Normativa vigente	1x1000 dell’importo contrattuale per ogni mancanza riscontrata in termini di schede tecniche, di sicurezza, certificazioni, manutenzioni

Tutte le penali di cui al presente articolo saranno annotate nella relativa contabilità in occasione del pagamento immediatamente successivo al verificarsi della condizione che ne comporta l’applicazione e saranno contabilizzate in detrazione negli stati di avanzamento e se del caso.

In ogni caso, l’importo delle penali non potrà essere superiore a quanto espressamente previsto all’art. 126, comma 1, u. cpv., del d. lgs. n. 36/2023.

Salerno Mobilità S.p.A. a socio unico - Gruppo Sistemi Salerno

Direzione e coordinamento art. 2497 c.c.: Sistemi Salerno – Holding Reti e Servizi S.p.A.

Sede Legale: Via Stefano Passaro, 1 – 84134 Salerno – C.F. e P.IVA 03309020653
Registro imprese di Salerno, REA SA-287251 - Capitale sociale € 5.203.290,00 i.v.

Contatti: Tel. 089.2769111

www.salernomobilita.it - www.grupposistemisalerno.it



Le penali sono applicate mediante ritenuta sulla rata di saldo relativa alla fornitura oggetto di contestazione o, comunque, sulle rate successive.

L'applicazione delle penali per disservizi non preclude il diritto della Committente al risarcimento di eventuali ulteriori danni e/o aggravii di costi per l'espletamento del servizio da altro fornitore.

Al verificarsi di disservizi non eliminati dal Fornitore nei tempi assegnati, fatta salva l'applicazione delle previste penali e delle eventuali sanzioni di legge, la Stazione Appaltante ha, altresì, la facoltà di avviare direttamente il servizio sostitutivo, rivalendosi sull'Operatore Economico.

Art. 7 – AMMONTARE DEL CONTRATTO E – OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ – FATTURAZIONE ELETTRONICA – SPLIT PAYMENT – REVISIONE DEI PREZZI

L'importo complessivo del presente Contratto è pari ad € 135.504,92 (centotrentacinquemilacinquecentoquattro,92), oltre IVA come per legge, corrispondente ad un canone mensile pari ad € 5.646,03 (cinquemilaseicentoquarantaseimila,03).

Di seguito si riporta la tabella analitica dei costi:

DESCRIZIONE	COSTO ANNUO	COSTO BIENNIO
Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso	€ 550,00	€ 1.100,00
Costo mano d'opera servizio pulizia parcheggi	€ 33.819,36	€ 67.638,72
Costi di esercizio e utile di impresa – art. 5 comma 2 lett. b) e c) allegati I. 14 D.lgs. 36/2023 + costi di noleggio a freddo	€ 23.211,90	€ 46.423,80
Costo mano d'opera servizio manutenzione verde	€ 7.879,68	€ 15.759,36
Costi di esercizio e utile di impresa – art. 5 comma 2 lett. b) e c) allegati I. 14 D.lgs. 36/2023	€ 2.291,48	€ 4.583,04
TOTALE RISTORO DEI COSTI SOSTENUTI		€ 135.504,92

A cadenza mensile la Società dovrà presentare:

- un documento riepilogativo dell'importo dovuto per il mese precedente, con puntuale riferimento al Servizio erogato. Nel documento riepilogativo dovranno essere almeno esplicitati:
 - l'importo complessivo da fatturare differenziato per ogni parcheggio;
 - l'importo complessivo per del Servizio Principale di Fornitura;
 - gli eventuali conguagli derivanti da compensazione di crediti dell'Amministrazione dovuti all'applicazione di penali;
 - l'aliquota IVA;
 - eventuali altri conguagli.

Salerno Mobilità S.p.A. a socio unico - Gruppo Sistemi Salerno

Direzione e coordinamento art. 2497 c.c.: Sistemi Salerno – Holding Reti e Servizi S.p.A.

Sede Legale: Via Stefano Passaro, 1 – 84134 Salerno – C.F. e P.IVA 03309020653
Registro imprese di Salerno, REA SA-287251 - Capitale sociale € 5.203.290,00 i.v.

Contatti: Tel. 089.2769111

www.salernomobilita.it - www.grupposistemisalerno.it



Tale valore può essere decrementato in base alle trattenute determinate dall'applicazione delle penali di cui all'art. 18 del presente Capitolato. L'impresa deve inoltre fornire copia della documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali e assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.

La Stazione Appaltante, entro 15 (quindici) giorni solari dalla presentazione dei documenti riepilogativi può richiedere chiarimenti e/o documentazione integrativa e/o revisione della documentazione già presentata, altrimenti la documentazione si riterrà accettata.

A seguito della consegna della documentazione integrativa o revisionata richiesta, la Stazione Appaltante ha come nuovo termine di approvazione ulteriori (dieci) 10 giorni solari dalla consegna. Trascorsi i (dieci) 10 giorni solari senza che la Stazione Appaltante abbia chiesto chiarimenti e/o altra documentazione, i documenti riepilogativi si intendono accettati ed approvati.

A seguito dell'emissione di «certificazione di corretta esecuzione del servizio» da parte del DEC, e dopo l'invio a mezzo PEC del certificato di liquidazione emesso dal RUP, l'Affidataria provvede all'emissione delle fatture mensili di importo pari al corrispettivo relativo al mese precedente. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere, in ogni momento, la modifica della documentazione richiesta e delle modalità di presentazione della stessa ai fini di agevolare i processi amministrativi e di controllo. L'Affidataria ha l'obbligo di adeguarsi a partire dal successivo periodo di fatturazione, pena la sospensione dei pagamenti delle fatture non accompagnate dalla documentazione richiesta.

Il corrispettivo contrattuale orario è stato determinato a proprio rischio dalla Società in base ai propri calcoli, alle proprie indagini e stime ed è, pertanto, fisso ed invariabile indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico la Società Affidataria di ogni relativo rischio.

I prezzi resteranno fissi ed immutabili per il primo anno del servizio di pulizia e di manutenzione delle aree verdi.

L'aggiornamento del prezzo unitario potrà essere richiesto solo per il successivo semestre di vigenza contrattuale ai sensi dell'art. 60, del d. lgs. n. 36/2023 nel modo che segue:

la revisione opererà sulla base dell'indice di variazione prezzi per le famiglie di operai ed impiegati (Indice FOI) pubblicato dall'ISTAT;

la revisione non opera automaticamente, ma sarà operata nel termine di 15 giorni solari dall'inizio del semestre e solo ad anno precedente concluso, a mezzo PEC;

la revisione non potrà essere richiesta per frazioni di anno e non avrà efficacia retroattiva (la fatturazione del prezzo revisionato potrà avvenire solo successivamente all'approvazione da parte di Salerno Mobilità S.p.A.; laddove, anche a seguito di istruttoria condotta dalla Salerno Mobilità S.p.A., risulti un effettivo aumento superiore al decimo del prezzo aggiudicato, l'Affidatario potrà chiedere una revisione del prezzo medesimo, che potrà essere accordata per quella differenza che eccede il decimo (la variazione inferiore viene ricondotta alla normale alea contrattuale).

ART. 8 - DURATA DELL'AFFIDAMENTO - RECESSO E RISOLUZIONE

Il presente Contratto ha la durata di **2 (due) anni**, a decorrere dal giorno **11 novembre 2024 e fino al 10 novembre 2026**.

Alla scadenza, non è ammesso il rinnovo tacito.

La Committente, a suo insindacabile giudizio, ha la facoltà di recedere dal Contratto in qualunque tempo e qualunque sia lo stato di esecuzione del servizio oggetto del Contratto stesso, previa semplice comunicazione scritta da inviare alla Società con un preavviso di 20 (venti) giorni, e con corresponsione alla Società, a definitiva e completa tacitazione di ogni suo diritto e pretesa, delle sole prestazioni correttamente eseguite fino Salerno Mobilità S.p.A. a socio unico - Gruppo Sistemi Salerno

Direzione e coordinamento art. 2497 c.c.: Sistemi Salerno – Holding Reti e Servizi S.p.A.

Sede Legale: Via Stefano Passaro, 1 – 84134 Salerno – C.F. e P.IVA 03309020653
Registro imprese di Salerno, REA SA-287251 - Capitale sociale € 5.203.290,00 i.v.

Contatti: Tel. 089.2769111

www.salernomobilita.it - www.grupposistemisalerno.it



al recesso medesimo. Oltre alle ipotesi di risoluzione espressamente previste dalla normativa vigente e dai documenti contrattuali, la Committente può risolvere il Contratto nei seguenti casi: A) mediante semplice lettera raccomandata con messa in mora non inferiore a 15 (quindici) giorni, senza necessità di ulteriori adempimenti, quando la Società: 1. è inadempiente agli obblighi stabiliti nel Contratto, non esegue le prescrizioni della Committente, si rende colpevole di frode e negligenza grave; 2. non adempie agli obblighi concernenti i versamenti agli enti previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici, e, a seguito di contestazione scritta della committenza, non provvede entro il termine improrogabile prefissato, a sanare tali irregolarità; 3. è inadempiente alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale; 4. sospende i servizi o ne manca la ripresa senza giustificato motivo; B) di diritto senza alcuna formalità in capo alla Committente quando la Società: 1. incorre in una delle condizioni di esclusione di cui agli artt. 94 e ss. del D. Lgs. n. 36/20123 o la Committente ne verifica la sussistenza; 2. subisce la revoca di autorizzazioni, concessioni, nulla osta, iscrizioni presso Registri/Albi, cessa ovvero sospende l'esercizio delle attività in oggetto; 3. viola il divieto di subappalto o cessione di cui al successivo art. 9; 4. subisce penali per un importo complessivo superiore al 10% dell'ammontare netto contrattuale. In ognuna delle ipotesi sopra previste e nel caso di recesso della Committente, alcun compenso, indennità o altro spetta alla Società, che avrà diritto ad ottenere unicamente il pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, salvo compensazione da parte della Committente con l'importo a quest'ultima dovuto per i danni eventualmente subiti e l'applicazione eventuale delle penali.

ART. 9 - RESPONSABILITÀ – SICUREZZA DEL LAVORO

La Società resta responsabile verso la Committente della esatta e puntuale realizzazione dell'oggetto del Contratto, nonché del buon esito del servizio in generale e dell'operato dei propri dipendenti. La Società stessa è obbligata a rispettare scrupolosamente tutte le leggi e disposizioni esistenti in materia, ed in particolare modo, la sicurezza delle persone e delle cose, la prevenzione degli infortuni, ecc.

La Società ha, inoltre, ad esclusivo suo carico l'onere di risarcire alla Committente, ai dipendenti in servizio ed a terzi, i danni comunque determinatisi durante lo svolgimento del servizio medesimo ed attribuibili ad incuria, negligenza e quant'altro della stessa Società.

La Società assume sopra di sé la responsabilità penale e civile piena ed intera derivante da qualsiasi causa dipendente dall'espletamento del servizio esonerando la Committente da qualsiasi responsabilità e si obbliga a sollevarla da ogni azione o molestia, nessuna esclusa, eventualmente proposta contro di essa.

La Committente rimane estranea, sempre, ad ogni vertenza che può sorgere tra la Società ed i suoi fornitori, creditori e terzi in genere nonché del suo personale impiegato.

La Committente informa la Società dei pericoli e delle misure di sicurezza da adottare attraverso l'informativa e attraverso il DUVRI, documenti allegati al presente Contratto e parti integranti Dello stesso. Allo stesso tempo, con la sottoscrizione del presente Contratto, la Società dichiara di aver preso visione e di accettare quanto in essi riportato e di adottare le misure di prevenzione illustrate.

La Società è tenuta, durante l'esecuzione del servizio, all'applicazione di tutte le disposizioni del D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., nonché a rispettare, per il proprio personale dipendente, tutte le norme e disposizioni sulle Assicurazioni sociali, infortunistiche e di assistenza malattia, le disposizioni legislative regolamentari in materia di lavoro e in generale tutte quelle leggi e norme vigenti, o emanate nel corso dell'appalto sollevando la Committente da ogni responsabilità al riguardo. Il personale deve in particolare essere adeguatamente assicurato contro pericolo di morte, infortuni e danni a terzi.

Salerno Mobilità S.p.A. a socio unico - Gruppo Sistemi Salerno

Direzione e coordinamento art. 2497 c.c.: Sistemi Salerno – Holding Reti e Servizi S.p.A.

Sede Legale: Via Stefano Passaro, 1 – 84134 Salerno – C.F. e P.IVA 03309020653
Registro imprese di Salerno, REA SA-287251 - Capitale sociale € 5.203.290,00 i.v.

Contatti: Tel. 089.2769111

www.salernomobilita.it - www.grupposistemisalerno.it



La Società è inoltre tenuta ad attuare, nei confronti dei lavoratori impiegati nel servizio, condizioni normative, retributive conformi a quelle fissate dalle disposizioni legislative e dai contratti ed accordi collettivi di lavoro, applicabili nella categoria.

ART. 10– SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

Non Avendo dichiarato di voler ricorrere al subappalto, alla Società è precluso il ricorso al subappalto.

Il Contratto non può essere ceduto a pena di nullità, fatti salvi i casi previsti dalla legge.

ART. 11 – FATTURAZIONE E PAGAMENTO

La Committente liquiderà l'importo a ristoro dei servizi erogati per ciascuna singola consegna successivamente alla stessa, applicando alle misure consumate il Prezzo Unitario definito nei precedenti articoli, applicando le eventuali penali ai prezzi unitari al netto degli oneri della sicurezza e della manodopera.

I pagamenti delle spettanze liquidate saranno corrisposti all'Affidataria, a mezzo Bonifico Bancario con pagamento a 60 gg. d.r.f. [rif. Art. 1, comma 5, lett. a) D. Lgs. N. 192/2012], dopo l'emissione della fattura relativa, previa attestazione della regolarità assicurativa e contributiva secondo le prescrizioni normative vigenti, nonché previa verifica della regolarità fiscale ai sensi e per gli effetti del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n.40 del 18/01/2008 e successive modifiche.

La procedura di pagamento dovrà essere conforme alle vigenti normative relative alla tracciabilità dei pagamenti, con particolare riferimento a quanto disposto dalla Legge n.136/2010 e successive modifiche.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 1 del decreto legge 24 aprile 2017, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 giugno 2017, n. 96, e dell'art. 17-Ter D.P.R. 633/72 in materia di split payment, le fatture emesse dalla Società dovranno necessariamente essere conformi a tali nuove disposizioni.

Per eventuali ulteriori informazioni si fa rinvio al contenuto del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Generale – del 03 febbraio 2015.

Ai sensi della L. n. 205 del 27 dicembre 2017, nota come Legge di Bilancio 2018, a partire dal 1° gennaio 2019, sussiste l'obbligo di fatturazione elettronica per le cessioni di beni e le prestazioni di servizi effettuate tra soggetti residenti, stabiliti o identificati nel territorio Italiano, fatta eccezione per coloro che applicano i regimi:

- forfettario, ai sensi dei commi 54-89, art. 1, legge 190/2014;
- dei minimi o regime di vantaggio, ai sensi dei commi 1 e 2, art. 27, decreto legge 98/2011.

Pertanto, le fatture elettroniche dovranno essere emesse, secondo le indicazioni dell'Agenzia delle Entrate, nel formato XML e trasmesse esclusivamente utilizzando il Codice Univoco da utilizzare è il seguente: 5RUO82D.

Le fatture predisposte e/o inviate con modalità diverse da quelle su indicate saranno considerate non emesse.

Inoltre, si chiede di trasmettere, unitamente al file in formato XML, anche la copia di cortesia del documento in formato PDF.

ART. 12 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La Società assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche e integrazioni e si impegna inoltre a dare immediata comunicazione alla Committente ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Salerno della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

La Società si obbliga a comunicare alla Committente gli estremi del conto corrente dedicato per tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura in oggetto, entro sette giorni dall'accensione dello stesso, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto costituisce, ai sensi dell'art. 3 comma 9-bis della Legge n. 136/2010, ulteriore causa di risoluzione del contratto. In caso di cessione del corrispettivo

Salerno Mobilità S.p.A. a socio unico - Gruppo Sistemi Salerno

Direzione e coordinamento art. 2497 c.c.: Sistemi Salerno – Holding Reti e Servizi S.p.A.

Sede Legale: Via Stefano Passaro, 1 – 84134 Salerno – C.F. e P.IVA 03309020653

Registro imprese di Salerno, REA SA-287251 - Capitale sociale € 5.203.290,00 i.v.

Contatti: Tel. 089.2769111

www.salernomobilita.it - www.grupposistemisalerno.it



di appalto successiva alla stipula del contratto, previa autorizzazione della Committente., il relativo atto dovrà indicare con precisione le generalità del cessionario ed il luogo del pagamento delle somme cedute ed il CIG.

ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati personali forniti dalla Società è disciplinato dal D. Lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy) e s.m.i. e dal Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/4/CE (di seguito **GDPR**).

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, la Committente, quale Titolare di tale trattamento informa, pertanto, di quanto segue:

- il trattamento dei dati personali della Società o dei suoi collaboratori/dipendenti ha l'esclusiva finalità di dare puntuale esecuzione a tutti gli obblighi contrattuali e in particolare di adempiere a quelli legali, amministrativi, fiscali, contabili derivanti dal rapporto contrattuale. Tali obblighi costituiscono la base giuridica del trattamento;

- i dati personali sono e saranno trattati, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, sia con sistemi automatizzati sia manualmente, e in ogni caso, da soggetti autorizzati ed istruiti in tal senso e sono conservati per il periodo necessario per adempiere alle finalità sopraindicate, in conformità alla normativa vigente e secondo quanto definito nel dettaglio nelle policy aziendali della Committente. Oltre tale periodo saranno conservati, per esclusivi scopi di archivio storico aziendale, per un periodo di tempo illimitato. I dati trattati in forma elettronica sono gestiti su server ubicati nelle sedi della Committente, la quale adotta tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che sono riconosciuti per legge all'interessato;

- il conferimento dei dati da parte della Società e il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopraindicate; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornire i dati per tali finalità potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento a stipulare il presente Contratto;
- i dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extra europeo né di comunicazione e diffusione fuori dai casi sopraindicati, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione;
- il Titolare del trattamento è Sistemi Salerno - Holding Reti e Servizi S.p.A., con sede in via S. Passaro n. 1 - Salerno, nella persona del Legale Rappresentante;
- il Responsabile della Protezione dei Dati è l'ing. Carmine de Donato; i suoi dati di contatto sono:

dpo.@salernomobilita.it;

- la Società in qualità di interessata per tale trattamento, potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del GDPR (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione, ecc.) rivolgendosi al Titolare del Trattamento.

Potrà inoltre proporre reclamo all'Autorità di Controllo italiana nelle modalità indicate sul sito internet del Garante.

ART. 14 - RISERVATEZZA

La Società ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso o comunque a conoscenza nel corso dell'esecuzione del Contratto e di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione se non per le esigenze strettamente connesse all'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La Società è, inoltre, responsabile dell'osservanza degli obblighi di riservatezza di cui al presente articolo anche da parte dei propri dipendenti.

ART. 15 - CODICE ETICO

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 231/2001, la Società si impegna, nei rapporti con la Committente, anche per i propri dipendenti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 del Codice Civile, ad attenersi rigorosamente alle norme contenute nel Codice Etico adottato dalla Committente e pubblicato su <https://holdingretieservizi.grupposistemisalerno.it/>, del quale accetta integralmente tutti i termini e le

Salerno Mobilità S.p.A. a socio unico - Gruppo Sistemi Salerno

Direzione e coordinamento art. 2497 c.c.: Sistemi Salerno – Holding Reti e Servizi S.p.A.

Sede Legale: Via Stefano Passaro, 1 – 84134 Salerno – C.F. e P.IVA 03309020653

Registro imprese di Salerno, REA SA-287251 - Capitale sociale € 5.203.290,00 i.v.

Contatti: Tel. 089.2769111

www.salernomobilita.it - www.grupposistemisalerno.it



condizioni, che dichiara di ben conoscere. In caso di violazione del suddetto Codice Etico che sia riconducibile alla responsabilità della Società e/o di rinvio a giudizio e/o condanna per reati previsti dal D. Lgs. n. 231/01, sarà facoltà della Committente recedere dal Contratto stesso e, nei casi più gravi (anche in caso di sentenza di condanna resa ai sensi dell'art. 444 c.p.p.), di risolverlo, di diritto e con effetto immediato ex art. 1456 del Codice Civile, a mezzo semplice comunicazione scritta da inviarsi anche via fax, fatto salvo in ogni caso ogni altro rimedio di legge, ivi incluso il diritto al risarcimento degli eventuali danni subiti.

ART. 16 – FORO COMPETENTE

Tutte le controversie che insorgessero tra le Parti in relazione al presente Contratto saranno decise dall'Autorità giudiziaria del Foro di Salerno.

ART. 17 - CLAUSOLA FINALE

Il presente atto costituisce manifestazione integrale della volontà negoziale delle Parti, che hanno, altresì, preso piena conoscenza di tutte le relative clausole, avendone negoziato il contenuto, che dichiarano quindi di approvare specificamente singolarmente nonché nel loro insieme. Qualunque modifica al presente Contratto non potrà aver luogo e non potrà essere provata che mediante atto scritto. L'eventuale invalidità o inefficacia di una delle clausole del presente Contratto non comporta l'invalidità o l'inefficacia dei medesimi atti nel loro complesso.

Qualsiasi omissione o ritardo nella richiesta di adempimento del presente Contratto da parte della Committente non costituisce, in nessun caso, rinuncia ai suoi diritti, che la stessa si riserva di far valere nei limiti della prescrizione ordinaria.

Con il presente Contratto si intendono regolati tutti i termini generali del rapporto tra le Parti; in conseguenza esso non verrà sostituito o superato da eventuali taciti accordi operativi, attuativi o integrativi. In caso di contrasti, le previsioni del presente atto prevarranno su quelle degli atti di sua esecuzione, salvo diversa espressa volontà derogatoria delle Parti manifestata per iscritto.

ART. 18 – ALLEGATI

- a) Capitolato Speciale;
- b) DUVRI.

Letto, approvato e sottoscritto.

la Società S.p.A. Salerno Pulita S.p.A. dr. Vincenzo Bennet	La Committente Salerno Mobilità S.p.A. sig. Camillo Amodio
--	---

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c., le Parti con la firma digitale apposta dichiarano di approvare, dopo attenta lettura, specificamente gli articoli 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 18 del presente Contratto.

la Società S.p.A. Salerno Pulita S.p.A. dr. Vincenzo Bennet	La Committente Salerno Mobilità S.p.A. sig. Camillo Amodio
--	---

Salerno Mobilità S.p.A. a socio unico - Gruppo Sistemi Salerno

Direzione e coordinamento art. 2497 c.c.: Sistemi Salerno – Holding Reti e Servizi S.p.A.

Sede Legale: Via Stefano Passaro, 1 – 84134 Salerno – C.F. e P.IVA 03309020653
Registro imprese di Salerno, REA SA-287251 - Capitale sociale € 5.203.290,00 i.v.

Contatti: Tel. 089.2769111

www.salernomobilita.it - www.grupposistemisalerno.it