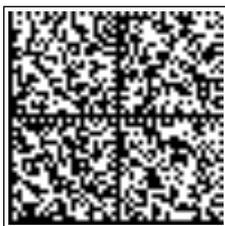


Salerno Pulita

L' art. 23 del Codice dell'Amministrazione Digitale (Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.), riconosce alle copie analogiche di documenti informatici (es. la stampa di un certificato, un contratto, ecc.) la stessa efficacia probatoria dell'originale informatico da cui sono tratti se la loro conformità non viene espressamente disconosciuta (in giudizio). Diverso il caso in cui la conformità all'originale informatico, in tutte le sue componenti, sia attestata da un pubblico ufficiale autorizzato. In questo caso, infatti, per negare alla copia analogica di documento informatico la stessa efficacia probatoria del documento sorgente si rende necessaria la querela di falso.

Questo regime, di carattere generale, incontra alcune deroghe rispetto alle copie analogiche di documenti amministrativi informatici.

L'art. 23-ter del CAD prevede che sulle copie analogiche di documenti amministrativi informatici possa essere apposto un contrassegno a stampa (detto anche timbro digitale o glifo) che consente di accertare la corrispondenza tra le copie analogiche stesse e l'originale informatico (in esso deve essere codificato, infatti, il documento informatico o le informazioni necessarie a verificarne la corrispondenza all'originale in formato digitale). La verifica avviene grazie ad appositi software che leggono le informazioni contenute nel timbro digitale. I software necessari per l'attività di verifica devono essere gratuiti e messi liberamente a disposizione da parte delle amministrazioni.



Copia conforme di un documento amministrativo informatico formata ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5 del CAD.
Il presente contrassegno digitale Datamatrix contiene informazioni utili alla verifica della corrispondenza del documento all'originale digitale conservato dall'amministrazione proprietaria dello stesso.
Il contrassegno pu essere letto con qualsiasi applicazione in grado di decodificare il formato Datamatrix e con gli smartphone dei principali costruttori.
In alternativa possibile collegarsi al sistema DgsWebOS dell'amministrazione e ricercare dopo l'autenticazione il documento

Impronta del documento digitale originale: ace23e40ee393f62db99de96032f830c

Identificativo del documento digitale originale: 125010

Protocollo: SAP-0003841-2024 16-04-2024 16:03:55



Settore Bilancio, Ragioneria e Società Ufficio Partecipate

Salerno Pulita SpA
amministrazione@pec.salernopulita.it

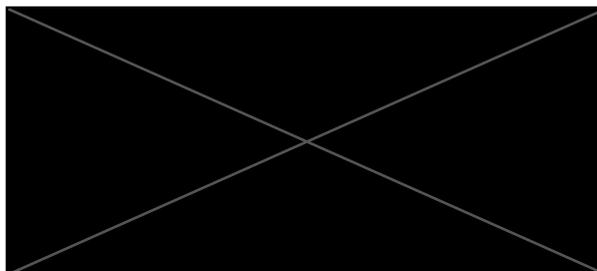
Oggetto: trasmissione indirizzi e obiettivi strategici e gestionali relativi all'anno 2024 (artt.7 e 8 del disciplinare delle società ed organismi controllati)

In attuazione all'articolo 7 del disciplinare delle società ed organismi controllati, si comunica che con delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 26/03/2024 avente ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026", sono stati definiti gli indirizzi e gli obiettivi strategici e gestionali che le società in house dovranno conseguire nell'anno 2024.

Ai fini degli adempimenti rubricati nel successivo art. 8 del richiamato disciplinare, si allega in copia alla presente gli obiettivi per il 2024 assegnati alla società Salerno Pulita Spa; con invito a trasmettere, entro e non oltre il 16 maggio c.a. il budget annuale economico, finanziario e patrimoniale per l'esercizio in corso corredati dalle schede di reporting come previsto dall'art. 20 del disciplinare.

L'occasione è gradita per porgere distinti saluti.

Salerno, 16 Aprile 2024

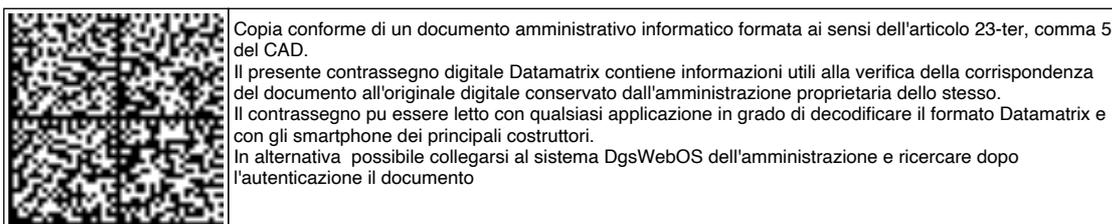


Salerno Pulita

L' art. 23 del Codice dell'Amministrazione Digitale (Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.), riconosce alle copie analogiche di documenti informatici (es. la stampa di un certificato, un contratto, ecc.) la stessa efficacia probatoria dell'originale informatico da cui sono tratti se la loro conformità non viene espressamente disconosciuta (in giudizio). Diverso il caso in cui la conformità all'originale informatico, in tutte le sue componenti, sia attestata da un pubblico ufficiale autorizzato. In questo caso, infatti, per negare alla copia analogica di documento informatico la stessa efficacia probatoria del documento sorgente si rende necessaria la querela di falso.

Questo regime, di carattere generale, incontra alcune deroghe rispetto alle copie analogiche di documenti amministrativi informatici.

L'art. 23-ter del CAD prevede che sulle copie analogiche di documenti amministrativi informatici possa essere apposto un contrassegno a stampa (detto anche timbro digitale o glifo) che consente di accertare la corrispondenza tra le copie analogiche stesse e l'originale informatico (in esso deve essere codificato, infatti, il documento informatico o le informazioni necessarie a verificarne la corrispondenza all'originale in formato digitale). La verifica avviene grazie ad appositi software che leggono le informazioni contenute nel timbro digitale. I software necessari per l'attività di verifica devono essere gratuiti e messi liberamente a disposizione da parte delle amministrazioni.



Impronta del documento digitale originale: ace23e40ee393f62db99de96032f830c

Identificativo del documento digitale originale: 125010

Protocollo: SAP-0003841-2024 16-04-2024 16:03:55

**Obiettivi 2024
Salerno Pulita Spa**

Descrizione	Misura	Note
Redditività aziendale: miglioramento margine operativo lordo (MOL Ebitda)	≥ euro 1.500.000	
Redditività aziendale : aumento dei ricavi proveniente dalle attività autonome - Corrispettivi Consorzio di Filiera	incremento del 5% rispetto all'anno precedente	
Efficienza dei servizi: Introduzione in via sperimentale di modalità innovative nella organizzazione del servizio di spazzamento effettuata su 10 strade a campione, previa installazione del divieto di sosta con rimozione temporanea specificando la fascia oraria. La modalità consiste : 1) predisposizione di un piano comunicativo definito mensilmente per far conoscere ai residenti le vie coinvolte dall'itinerario di spazzamento che saranno definite dall'Amministrazione Comunale sentiti gli Assessorati competenti; 2) report mensile delle attività.	Compilazione e trasmissione schede mensili	
Efficienza dei servizi: Miglioramento del servizio della raccolta differenziata porta a porta	1 punto percentuale rispetto all'anno precedente che presumibilmente risulta pari al 74% nel rispetto tassativo del calendario della raccolta differenziata	
Compilazione questionario SOSE-IFEL per le parti di competenza	Compilazione schede: - entro il 30/06/2024 (dati relativi al 31/05/2024); - entro il 31/10/2024 (dati relativi al 30/09/2024); - entro il 31/01/2025 (dati relativi al 31/12/2024)	