

Comune di Salerno

REP. 26770

Contratto per l'affidamento del servizio di pulizia del suolo ed attività collaterali, del servizio raccolta differenziata, gestione centri comunali di raccolta e gestione impianti .

Repubblica Italiana

L'anno duemilaventi il giorno ventinove
del mese di gennaio in Salerno, nel Palazzo di Città
sito in Via Roma, innanzi a me Segretario Generale , dott.ssa Ornella
Menna, di detto Comune, autorizzato ai sensi dell'art. 97, 4° comma lett.
e) del T.U. del 18 agosto 2000 n267, a rogare gli atti nell'interesse
dell'Ente, sono comparsi:

1) Il Comune di Salerno, con sede in detta città alla Via Roma, codice
fiscale 80000330656 legalmente rappresentato nel presente atto, ai sensi
e per gli effetti dell' art. 107 del su citato T.U. e dello Statuto dell'Ente,
dall'Ing. Luca Caselli, nato a Firenze il 17/08/1958, Dirigente del
Settore Ambiente dello stesso Comune, il quale dichiara di agire in tale
qualità, né altrimenti. Lo stesso, nel prosieguo di detto atto, per brevità,
sarà denominato "Comune" o anche Civica Amministrazione o anche
"Ente Affidante e/o Affidante".

2) la Società per azioni Salerno Pulita S.p.A. con sede in Salerno in via
Tiberio Claudio Felice, n. 18 bis, codice fiscale e partita iva,
n.03306830658, iscritta nel R.E.A. di Salerno al n. 287248, nella
persona dell'Amministratore Unico, Geom. Nicola Sardone nato a
Giffoni Valle Piana (Sa) il 12/5/1954, in virtù dei poteri conferitigli
dallo statuto sociale in seguito, per brevità denominata "Affidataria " o

"la Società".

Le parti come innanzi costituite premettono:

- che il D.lgs 5 febbraio 1997, n. 22 e s.s.m. stabilisce all'art 21, che spetta ai Comuni la gestione dei rifiuti urbani e di quelli assimilati avviati allo smaltimento in regime di privativa;

- che gli art. 113 e 113 bis dei d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - relativi, rispettivamente, alla "gestione delle reti ed erogazione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica" ed alle "gestione dei servizi pubblici locali privi di rilevanza economica" sono stati modificati dall'art. 14 del d.l. 30 settembre 2003 n. 269, convertito con modifiche con legge 24 novembre 2003, n. 326:"

- che lo Statuto del Comune di Salerno agli artt.: 82, 85 e 95 prevede la possibilità di concedere a terzi la gestione dei servizi pubblici;

- che il Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.26 del 22 aprile 1988 disciplina l'esecuzione del servizio di smaltimento dei rifiuti Solidi Urbani ed assimilabili e della raccolta differenziata;

- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 1790 del 17 luglio 1997, riproposta ed approvata con successiva deliberazione della Giunta Comunale n. 1988 del 27 agosto 1997, tra il Comune di Salerno e Salerno Pulita, società di scopo partecipata dal Comune di Salerno si stabiliva un rapporto di tipo convenzionale in base al quale alla predetta società venivano appaltati i servizi di "Pulizia delle strutture comunali con esclusione di quelle destinate ad attività sociali": "pulizia delle strutture giudiziarie"; "pulizia spazi esterni di pertinenza degli edifici

scolastici"; "pulizia sottopassi pedonali"; pulizia e custodia pubbliche latrine"; "Parco Via Fornari"; "Parco del Seminario"; "pulizia arenili ed aste fluviali"; "Raccolta differenziata RSU" convenendo tra l'altro, all'art.3 della convenzione sottoscritta in data 12 settembre 1997 con rep. n. 18611, che "ulteriori interventi e servizi, comunque rientranti nell'oggetto sociale della Salerno Pulita S.p.A. saranno successivamente affidati mediante atti aggiuntivi ai sensi dell'art.9 del presente atto", ed all'art. 7 che la durata dell'affidamento veniva fissata "in anni tre, tacitamente rinnovabili per uguale periodo, salvo che non pervenga disdetta formale da una delle parti, almeno sei mesi prima della scadenza. Alla scadenza potrà comunque disporsi successivo rinnovo nelle forme ed alle condizioni a stabilirsi concordemente tra le parti".

- che con la stessa convenzione, agli artt. 9 e 10 si stabiliva che ulteriori servizi avrebbero potuto essere affidati alla Salerno Pulita S.p.A., previa determinazione pattizia del corrispettivo e sulla base dell'esperienza intanto acquisita, nonché di eventuali studi tecnici, delle disponibilità finanziarie e delle priorità programmatiche del Comune; =====

- che con deliberazioni della Giunta Comunale nn. 2058 e 2222 rispettivamente in data 17 settembre 1997 e 24 dicembre 1997 venivano affidati alla Salerno Pulita S.p.A. anche i lavori di pulizia dello stadio "Arechi" e del teatro comunale "G. Verdi"; =====

- che con successiva deliberazione della Giunta Comunale n.499 assunta in data 8 aprile 1998 veniva affidato alla Salerno Pulita S.p.A. il servizio di pulizia giornaliero delle aree mercatali nonché di alcune piazze e strade cittadine come riportati all'art.3 del disciplinare di

gestione, approvato con il citato atto giuntale; =====

- che con deliberazioni della Giunta Comunale nn. 1520 e 1897 assunte rispettivamente in data 21 ottobre 1998 e 30 dicembre 1998 venivano affidati alla predetta Società ulteriori servizi di pulizia e manutenzione del verde presso il cimitero; =====

- che, ancora, con l'atto deliberativo n. 284 del 4 marzo 1998 veniva affidato dalla Giunta Municipale alla stessa società il servizio di trasporto, trasloco e facchinaggio; =====

- che, tra il Comune di Salerno e la Salerno Pulita S.p.A., successivamente, veniva stipulata la "Convenzione quadro per la disciplina di servizi ed interventi in materia di pulizia e manutenzione di immobili ed aree di proprietà e/o pertinenza Comunale", in data 15 febbraio 1999 rep. n. 19529; =====

- che con successiva deliberazione della Giunta Comunale n.738 del 20 giugno 2001 venivano affidate alla Salerno Pulita S.p.A. le attività lavorative riferite allo spazzamento stradale ed alla manutenzione ordinaria delle strade e caditoie stradali ricadenti nella zona orientale del territorio cittadino; =====

- che al punto 3 del dispositivo della citata delibera 738/01 si stabiliva che tale affidamento sarebbe terminato il 31 dicembre 2003 "prevedendo fin d'ora rinnovo dell'affidamento in questione a far data dall'1/1/2004, previa adozione di apposito provvedimento, a condizione che non siano intervenuti nel frattempo oggettivi impedimenti al rinnovo di che trattasi"; =====

- che al punto 6 del dispositivo della citata deliberazione si stabiliva

"l'importo annuo del corrispettivo sarà ricontrattato dal 1° luglio 2003, con effetti economici a valere dal 1/1/2004, oppure se precedente a quest'ultimo termine, dal giorno successivo a quello in cui avvenga un aumento del costo del personale per il rinnovo del CCNL ..."; =====

- che, in esecuzione del predetto provvedimento, il Comune di Salerno e la Salerno Pulita S.p.A. stipulavano il 22 novembre 2001 la <Convenzione per la gestione del servizio di spazzamento viario nonché della manutenzione ordinaria delle strade e caditoie stradali della zona orientale del territorio cittadino>, rep. n. 20880; =====

- che con successivi atti giuntali nn. 635/02, 1232/02, 34/03, 277/03 e 1059/03 venivano assegnati alla Salerno Pulita S.p.A., anche i servizi di "manutenzione verde orizzontale degli istituti scolastici cittadini", di supporto alla "pulizia degli asili nido"; =====

- che il Comune di Salerno ha ravvisato l'opportunità di procedere ad una completa revisione della Convenzione e successive modifiche ed integrazioni, per rendere più chiari termini, condizioni e modalità di gestione dei servizi, prevedendo contestualmente, a tal uopo, una ridefinizione dei patti; =====

- che l'art. 113 del d.lgs 267/2000 (TUEL) — come modificato dal dl 30 settembre 2003, n.269, convertito con modifiche con legge 24 novembre 2003, n. 326, ed in ultimo dall'art.4 della legge n. 350 del 24/12/2003

dispone che "i rapporti degli enti locali con le società di erogazione del servizio [...] sono regolati dai contratti di servizio [...] che dovranno prevedere i livelli dei servizi da garantire e adeguati strumenti di verifica del rispetto dei livelli previsti; di aggiungerne altri e nell'ottica

di conseguire una razionalizzazione e migliore funzionalità delle attività del Comune e di migliorare i livelli nell'interesse dei cittadini e degli utenti...."=====

- che ad oggi il capitale della costituita Società Salerno Pulita è interamente pubblico, appartenendo per una quota al 98.83% al Comune di Salerno e, per la restante parte, è costituito da azioni proprie, nella misura dell'1.17% nella titolarità della medesima Salerno Pulita S.p.A.;

- che nella finalità di riorganizzare i servizi già con delibera del C.C. n. 79 del 19.12.03, veniva approvato lo schema di contratto di servizio, stabilendosi tra l'altro, nel rispetto di quanto previsto al comma 15 *ter* dell'art. 113 del D. Lgs. n. 267/2000, come modificato dall'art. 14 della legge 326/2003 ed in ultimo art. 4 della legge n. 350 del 24/12/2003 - la durata della convenzione in anni cinque dalla stipula del contratto, salvo rinnovo, ed indicandosi quale corrispettivo annuo, per il primo anno per tutti i servizi gestiti, un importo pari ad Euro 7.953.716,58 oltre Iva, di cui Euro 7.759.723,49 per servizi ed Euro 193.993,00 quali costi relativi alla sicurezza; =====

- che con stessa deliberazione n.79 del 19/12/2003 il Consiglio comunale prendeva atto del Piano di Impresa presentato all'Ente dalla Salerno Pulita S.p.A., da cui si evinceva la congruità del contratto, per il periodo di sua vigenza, in ordine alla corretta gestione economico-finanziaria dell'Affidatario; =====

- che con deliberazione n.128 del 4 febbraio 2004 la Giunta Comunale, ai sensi del punto 4 del dispositivo della richiamata deliberazione consiliare, aveva apportato modifiche non sostanziali allo schema di

contratto approvato dal Consiglio Comunale tali da non pregiudicare la congruità per il periodo di sua vigenza. =====

- che in data 5 febbraio 2004 Rep. n. 24547 veniva stipulato il Contratto di Affidamento dei Servizi relativo al settore di Igiene Ambientale ed al settore Pulizie; =====

- che in data 27 gennaio 2009 Rep.23774 veniva stipulato il Contratto di Affidamento del Servizio relativo alla Raccolta Integrata dei Rifiuti; ==

- che con deliberazione n. 150 dell'11 febbraio 2011 la Giunta Comunale, ai sensi del punto 1 del dispositivo della richiamata deliberazione consiliare ha accordato proroga di affidamento dei servizi alla Salerno Pulita S.p.A. sino alla data del 31/12/2011; =====

- che con deliberazione n.30 del 13 gennaio 2012 la Giunta Comunale, ai sensi del punto 1 del dispositivo della richiamata deliberazione consiliare ha accordato proroga di affidamento dei servizi alla Salerno Pulita S.p.A. sino alla data del 31/12/2012; =====

- che con Determina Dirigenziale n.83 del 28/02/2013 del Settore Ambiente e Mobilità Urbana, con presa d'atto dell'art.1, comma 1, 1° periodo della legge n.11 del 1° febbraio 2013, ai sensi del punto 1 del dispositivo della richiamata determina ha accordato proroga del Servizio di Igiene Ambientale alla Salerno Pulita S.p.A. sino alla data del 30/06/2013; =====

- che con Determina Dirigenziale n. 289 del 30/07/2013 del Settore Ambiente e Mobilità Urbana, con presa d'atto della legge 24 giugno 2013 n.71, ai sensi del punto 1 del dispositivo della richiamata determina ha accordato proroga del Servizio di Igiene Ambientale alla

Salerno Pulita S.p.A. sino alla data del 31/12/2013; =====

- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 30/12/2013 è stata approvata, tra l'altro, l'affidamento dei servizi di Igiene Urbana e pulizia delle strutture comunali e giudiziarie, per la durata di anni 6 dal 01/01/2014 al 31/12/2019; =====

- che nel corso degli anni sono stati affidati alla Società Salerno Pulita S.p.A. ulteriori servizi quali: =====

1) con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 29.05.2017 è stato affidato il servizio di gestione dell'impianto di compostaggio per il trattamento della Forsu sito sul territorio comunale in via A. De Luca – zona industriale, al prezzo di €/tonn. 108.65, ovvero allo stesso prezzo di gestione di cui al contratto stipulato tra il Comune di Salerno e la Società Daneco Impianti S.p.A. , rep 25953/2015, risolto con determinazione dirigenziale n. 5126/2016; =====

2) il servizio di cui al punto 1) è stato affidato alla Società Salerno Pulita S.p.A. sino alla data di scadenza del contratto rep. 25487/2014, ovvero il 31.12.2019; =====

3) con deliberazione di C.C. n. 15 del 17.04.2018, con riferimento al servizio di cui al punto 1), è stata approvata la relazione ex art. 34, comma 20, del D.L. n. 179/2012, convertito in Legge n. 221/2012; ==

4) con deliberazione di C.C. n. 14 del 27.04.2018 è stato affidato alla Società Salerno Pulita S.p.A. il servizio di gestione dell'impianto di recupero per la messa in riserva di rifiuti non pericolosi (RSU) all'interno di un capannone ubicato sul piazzale "B" di Ostaglio, nonché approvata la relazione ex art. 34, comma 20, del D.L. n. 179/2012,

convertito in Legge n. 221/2012; =====

5) con deliberazione di Giunta Comunale n. 210 del 14.06.2018 sono stati affidati alla Società Salerno Pulita, sino alla data di scadenza del contratto rep. 25487/2014, ovvero il 31.12.2019, tutti i servizi in precedenza gestiti dal Consorzio di Bacino SA/2 quali: gestione centri comunali di raccolta denominati "Arcchi" e "Fratte", svuotamento campane per la raccolta del vetro nella zona occidentale, in uno con la pulizia intorno, raccolta ingombranti e durevoli sul territorio comunale, trasferimento della frazione organica; =====

6) con deliberazione di C.C. n. 37 del 02.08.2018, con riferimento al servizio di cui alla lettera e), è stata approvata la relazione ex art. 34, comma 20, del D.L. n. 179/2012, convertito in Legge n. 221/2012; ==

7) con deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 08.03.2019 sono stati forniti indirizzi al Dirigente del Settore Ambiente per l'affidamento alla Società Salerno Pulita S.p.A., con decorrenza entro e non oltre il 15.03.2019 e sino a tutto il 31.12.2019, data di scadenza del contratto di servizio rep. 25487/2014, del servizio di svuotamento delle campane per la raccolta del vetro nella zona orientale, in uno con la pulizia intorno, nonché affidata alla medesima Società in house in via sperimentale, dal 15.04.2019 e sino al 31.10.2019, successivamente prorogata con deliberazione di G.C. n. 388 del 06.11.2019 senza soluzione di continuità sino alla scadenza del contratto di servizio in essere con la Società Salerno Pulita S.p.A., rep. 25487/2014, l'attività di supporto al Servizio di Igiene Urbana e precisamente lo spazzamento, il lavaggio strade e lo svuotamento dei cestini gettacarte del quartiere Carmine ed

aree limitrofe; =====

8) con determinazioni dirigenziali n. 1481 del 09.04.2019 e n. 4959 del 06.12.2019, sono stati affidati alla Società Salerno Pulita S.p.A. i servizi di cui alla lettera g); =====

9) con riferimento alla gestione dell'impianto di compostaggio la Società Salerno Pulita S.p.A. ha ottenuto la voltura dell'AIA con decreto dirigenziale della Regione Campania n. 37 del 07.07.2017 sino al 31.12.2019; =====

10) con riferimento all'impianto dell'impianto di recupero per la messa in riserva di rifiuti non pericolosi (RSU) all'interno di un capannone ubicato sul piazzale "B" di Ostaglio, la Società Salerno Pulita S.p.A. ha ottenuto la voltura dell'AIA con decreto dirigenziale della Regione Campania n. 100 del 26.04.2018 sino al 23.04.2028, mentre con decreto dirigenziale della Regione Campania n. 117 del 17.05.2019 è stata autorizzata la modifica sostanziale proposta dalla Società Salerno Pulita S.p.A. , lasciando inalterato la data di scadenza al 23.04.2028; =====

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 59 del 30.12.2019 sono stati affidati alla Società Salerno Pulita S.p.A. servizi in house, di cui al successivo articolo 2, per anni 5 (cinque) , rinnovabili di altri 5 (cinque), con decorrenza 01.01.2020 e sino al 31.12.2024; =====

ART.1 - PREMESSE

1 - Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto.

ART. 2 — OGGETTO DELLA CONCESSIONE

2.1 — Il presente contratto ha per oggetto i seguenti servizi identificati nell'allegato " Schede tecniche sulle modalità di espletamento dei

servizi” – Allegato 1 - così come composto: =====

A - Servizi relativi al Settore Igiene Ambientale – Servizio pulizia del suolo ed attività collaterali

- Spazzamento stradale; =====
 - Svuotamento, Lavaggio e disinfezione cestini stradali; =====
 - Lavaggio suolo aree pubbliche; =====
 - Pulizia arenili urbani; =====
 - Igiene del Suolo aree mercatali aperte; =====
 - Igiene del suolo e pulizia uffici e servizi del centro agro-alimentare; =
 - Pulizia e manutenzione aree cimiteriali; =====
 - Lavori di pulizia sottopassi pedonali; =====
 - Lavori di pulizia sovrappassi pedonali; =====
 - Rimozione deiezioni animali; =====
 - Pronto intervento ed interventi straordinari: =====
- spazzamento stradale e rimozione microdiscariche. =====

B - Servizi relativi al Settore Igiene Ambientale – Servizio raccolta differenziata

- Raccolta porta a porta; =====
- Raccolta differenziata toner e cartucce; =====
- Raccolta differenziata degli imballaggi in vetro; =====
- Pulizia intorno alle campane per la raccolta del vetro; =====
- Raccolta, trasporto e smaltimento presso i centri comunali di raccolta dei rifiuti ingombranti e durevoli. =====

C - Servizi relativi al Settore Igiene Ambientale – Gestione Impianti

- Gestione centri comunali di raccolta denominati “Arechi” e “Fratte”;

- Gestione dell'impianto di recupero per la messa in riserva di rifiuti non pericolosi (RSU) all'interno di un capannone ubicato sul piazzale denominato "B" sito in località Ostaglio; =====

- Attività di trasferimento del rifiuto organico; =====

- Gestione dell'impianto di trattamento dei rifiuti organici con digestione aerobica ed anaerobica, con tecnologia a umido, ivi compreso sistema di cogenerazione per la produzione di energia elettrica ed impianto fotovoltaico esistente; =====

2.2 - Dare atto, così come previsto al punto 3) della deliberazione di Consiglio Comunale n. 59 del 30.12.2019, che entro il 31.12.2020, con data di avvio da stabilirsi con successivo atto giuntale, la Società in house prenderà in carico la zona centrale della città (zona attualmente di competenza del servizio comunale di I.U.), relativamente ai seguenti servizi: spazzamento, svuotamento cestini gettacarte, lavaggio suolo aree pubbliche e rimozione deiezioni canine. =====

2.3 - La descrizione puntuale delle diverse tipologie di servizi è contenuta nelle "Schede tecniche sulle modalità di espletamento dei servizi" da ritenersi parte integrante del presente contratto di servizio.

2.4 Oltre a tali tipologie caratterizzanti il servizio nel corrispettivo è compresa l'effettuazione di pulizie straordinarie delle aree pubbliche interessate da sagre e manifestazioni, in numero di 12 giornate, per ciascun anno di servizio. =====

2.5 - Gli oneri per le prestazioni relative alla effettuazione delle pulizie delle aree conseguenti alla realizzazione di sagre, manifestazioni, etc. dalla tredicesima giornata in poi, per ogni esercizio sociale, saranno

riconosciute alla Ditta Affidataria sulla base di specifici Ordini di Servizio trasmessi dal Comune di Salerno. =====

2.6 L'Affidatario dovrà provvedere ad assicurare l'organizzazione dei servizi in modo completo, in particolare in casi di esigenze straordinarie non previste nel presente atto. =====

2.7 I servizi oggetto dell'affidamento, non potranno essere interrotti, sospesi o abbandonati - in tutto o parzialmente - per alcuna ragione, fatti salvi i casi previsti dalla legge. =====

2.8 - In tali casi ed, in genere, per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente contratto, il Comune potrà sostituirsi all'Affidatario per l'esecuzione d'ufficio ed in danno di quest'ultimo di quanto necessario nei modi e nelle forme di cui ai successivi articoli.

ART. 3 — DURATA DELL'AFFIDAMENTO

3.1 - L'affidamento ha la durata di anni 5 (cinque) con decorrenza dal 01/01/2020. =====

3.2 - Esso è prorogabile soltanto a seguito di esplicita manifestazione di volontà di entrambe le parti – come precisato nel successivo articolo 17 e per quanto riguarda il Comune, ricorrendone i presupposti di legge. =

3.3 - Qualora allo scadere del presente contratto non siano state completate le formalità relative ad un nuovo affidamento, l'Affidatario dovrà garantire l'espletamento dei servizi fino al subentro del nuovo gestore. Durante tale periodo di servizio rimangono ferme tutte le condizioni stabilite nel contratto e negli allegati. =====

ART. 4. – CORRISPETTIVI DELL'AFFIDAMENTO

4.1 All'affidatario quali corrispettivi per i servizi prestati saranno pagate

su base annua le somme di seguito riportate: =====

A - Servizi relativi al Settore Igiene Ambientale – Servizio pulizia del suolo ed attività collaterali

- Spazzamento stradale	€ 3.760.542,96
- Svuotamento, Lavaggio e disinfezione cestini stradali	€ 219.462,00
- Lavaggio suolo aree pubbliche	€ 110.869,22
- Pulizia arenili urbani	€ 133.444,30
- Igiene del Suolo aree mercatali aperte	€ 356.160,60
- Igiene del suolo e pulizia uffici e servizi del centro agro-alimentare	
	€ 324.091,90
- Pulizia e manutenzione aree cimiteriali	€ 550.706,67
- Lavori di pulizia sottopassi pedonali	€ 12.348,00
- Lavori di pulizia sovrappassi pedonali	€ 935,00
- Rimozione deiezioni animali	€ 79.851,64
- Pronto intervento ed interventi straordinari:	€ 200.000,00
spazzamento stradale e rimozione microdiscariche	

Totale Sezione A € 5.748.412,29

B - Servizi relativi al Settore Igiene Ambientale – Servizio raccolta differenziata

- Raccolta porta a porta (con aggiornamento del 10% e riduzione successiva di circa il 14%)	€ 12.869.431,00
a cui vanno detratti i ricavi CONAI, calcolati tutti in prima fascia e, con la media degli ultimi tre anni, al netto dei costi di selezione pari ad	
	- € 805.561,00
- Raccolta differenziata toner e cartucce (riduzione del 10%)	€ 7.200,00

- Raccolta differenziata degli imballaggi in vetro (riduzione del 5%)

€ 429.400,00

- Pulizia intorno alle campane per la raccolta del vetro

(riduzione del 5%)

€ 281.675,00

- Raccolta, trasporto e smaltimento presso i centri comunali di

€ 282.625,00

raccolta dei rifiuti ingombranti e durevoli (riduzione del 5%)

Totale Sezione B

€ 13.064.770,00

C - Servizi relativi al Settore Igiene Ambientale – Gestione Impianti

- Gestione centri comunali di raccolta denominati "Arechi" e "Fratte"

€ 854.327,00

- Gestione dell'impianto di recupero per la messa in riserva di rifiuti non pericolosi (RSU) all'interno di un capannone ubicato sul piazzale denominato "B" sito in località Ostaglio (Importo unitario €/tonn. 27,50

oltre IVA) – importo presunto

€ 687.500,00

- Attività di trasferimento del rifiuto organico (Importo unitario €/tonn.

27,50 oltre IVA) – importo presunto

€ 247.500,00

- Gestione dell'impianto di trattamento dei rifiuti organici con digestione aerobica ed anaerobica, con tecnologia a umido, ivi compreso sistema di cogenerazione per la produzione di energia elettrica ed impianto fotovoltaico esistente; =====

(Importo unitario contratto ex Daneco S.p.A. €/tonn. 108,65 oltre IVA +

l'importo unitario di €/tonn. 108,65 , ridotto del 30%, sulla differenza tra

le 21.000,00 tonnellate minime garantite e le effettive quantità conferite

dal Comune di Salerno) – importo presunto

€ 2.167.567,50

Totale Sezione C € 3.956.894,50

Totale Complessivo € 22.770.076,79

4.2 - Dare atto, così come previsto al punto 3) della deliberazione di Consiglio Comunale n. 59 del 30.12.2019, che entro il 31.12.2020, con data di avvio da stabilirsi con successivo atto giuntale, la Società in house prenderà in carico la zona centrale della città (zona attualmente di competenza del servizio comunale di I.U.), relativamente ai seguenti servizi: spazzamento, svuotamento cestini gettacarte, lavaggio suolo aree pubbliche e rimozione deiezioni canine, per l'importo annuo di € 1.682.483,39. =====

4.3 - Gli importi dei corrispettivi dei singoli servizi innanzi indicati sono esclusi iva e sono stati concordemente fissati dalle parti contraenti, previa attenta valutazione di ogni elemento in fatto e di diritto comunque influente sulle attività affidate, retribuiscono tutte le prestazioni previste nel presente contratto e nell'allegato (Schede di definizione tecnica dei servizi resi) - che ne costituisce parte integrante e sostanziale - e non possono essere variati se non nei limiti e secondo le modalità espressamente previste nel presente contratto. =====

4.4 – I corrispettivi dei servizi delle schede A11 (Pronto intervento ed interventi straordinari: spazzamento stradale e rimozione microdiscariche) e A7 (Pulizia e Manutenzione aree Cimiteriali) saranno quantificati e pagati sulla base di rendicontazione così come specificato nell'allegato "Schede tecniche sulle modalità di espletamento dei servizi". =====

ART. 5 — PAGAMENTI

5.1 — Il corrispettivo dei servizi affidati verrà liquidato dal Dirigente Comunale per il “Servizio”, mediante pagamenti mensili sulla scorta di fatturazione elettronica mensile posticipata – con oneri ed accessori come per legge. =====

5.2 - I corrispettivi relativi ai servizi di cui al punto precedente dovranno essere pagati entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione delle stesse fatture, e con riferimento al pagamento dei servizi relativi all'Igiene Ambientale anche nel rispetto delle modalità stabilite dal Consiglio Comunale n.65 del 21/12/2012 e dalla Giunta Comunale, con delibera n.117 del 12 aprile 2013. =====

5.3 – La detrazione relativa ai rimborsi CONAI con la metodologia stabilita nella delibera di Consiglio Comunale avverrà nell'ambito delle ultime quattro mensilità annuali. =====

ART. 6 - MODIFICA DEGLI AFFIDAMENTI

6.1 – Le parti di comune accordo hanno facoltà di modificare la consistenza e/o le modalità di esecuzione dei servizi affidati con il presente atto, oppure di escluderne alcuni. =====

6.2 - Nell' ipotesi di soppressione integrale di un servizio, ai sensi dell'art. 6.1, non saranno dovuti alla Società i relativi corrispettivi per le prestazioni a venire – mentre ovviamente saranno dovuti per le prestazioni già erogate -, né danni o indennizzi a qualsiasi titolo, per la diminuzione del valore complessivo del contratto. =====

6.3 - Il Comune, inoltre, ha la facoltà di affidare alla Società nel corso della durata del rapporto, altri servizi compresi nell'oggetto sociale di quest'ultima, previo conferimento di apposito ordine di servizio e

determinazione dei relativi corrispettivi secondo i criteri adottati per definizione dei già richiamati parametri fissati nell'allegato "Schede tecniche sulle modalità di espletamento dei servizi" – Allegato 1 - e costi del servizio. =====

6.4 - Non costituisce variazione ai sensi della presente disposizione la richiesta di prestazioni di servizio straordinario e/o occasionale previste dall' art. 9. =====

ART. 7 — MEZZI, ATTREZZATURA E PERSONALE

7.1 – Le modalità di organizzazione per la realizzazione dei servizi di cui all'art.2, sono definiti dall'Azienda in modo autonomo, tenuto conto delle risorse disponibili, nel rispetto delle modalità concordate nell'erogazione dei servizi, così come riportato nell'allegato "Schede di definizione tecnica dei servizi resi" – Allegato 1 -. =====

7.2 – Per l'espletamento dei servizi oggetto della presente Convenzione, la Società Affidataria dovrà disporre di automezzi, attrezzature, nonché di personale idoneo, in numero tale da garantire i servizi alle condizioni di cui agli articoli che precedono, sulla base di proprie valutazioni di economicità e di organizzazione dei servizi stessi. Gli automezzi, le attrezzature ed accessori dovranno essere tenuti in perfetta efficienza, rispondenti alle normative al tempo vigenti in materia di circolazione stradale, antinquinamento (atmosferico, acustico, ecc.), antinfortunistica, nonché rispondenti alle normative connesse ai servizi espletati, regolarmente assicurati per la responsabilità civile. =====

7.3 - Tutti i mezzi strumentali dovranno recare un logo tipo distintivo dell'Affidatario. =====

Con riferimento alle norme regolamentari in materia di affissioni pubblicitarie è prevista la possibilità di utilizzo a fini pubblicitari delle strutture fisse e dei mezzi di servizio. I Relativi introiti saranno destinati dall'affidataria ad attività connessa alla comunicazione dei servizi a favore della cittadinanza. =====

7.4 - Nei riguardi del personale alle proprie dipendenze la Società è tenuta alla completa osservanza di tutte le disposizioni in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro nonché del CCNL, applicabile al settore di specie, sia per quanto attiene al trattamento giuridico ed economico, sia per quanto concerne il trattamento assicurativo e previdenziale. ==

7.5 - I dipendenti impegnati nell'espletamento dei servizi, a cura, onere e responsabilità della Società Affidataria, dovranno essere sottoposti a tutte le misure di cautela per l'igiene, la sicurezza, la protezione, la prevenzione dei rischi e malattie professionali sul lavoro. =====

7.6 - I dipendenti dovranno indossare, durante l'orario di lavoro, una uniforme fornita dalla Società Affidataria, mantenuta pulita ed in perfetto ordine, nonché essere dotati dei dispositivi di protezione individuale confacenti ai servizi da svolgere e comunque conformi alle normative di igiene e antinfortunistiche, e comunque tutte le norme sulla sicurezza del D.Lgs. 81/2008 ss.mm.ii. =====

7.7 - Oltre ai mezzi propri della Società Affidataria, di cui al comma precedente ai fini dell'espletamento del servizio, il Comune potrà mettere a disposizione, attrezzature e beni funzionali all'espletamento delle attività oggetto del presente contratto, previa verifica preliminare dello stato d'uso e conseguente contratto di comodato di cui in seguito a

dirsi. In tal caso restano a carico dell'Affidatario le spese di manutenzione ordinaria, straordinaria nonché quelle necessarie per la piena utilizzazione di tali beni, comprese le polizze assicurative per la copertura di furto, danni, anche nei confronti di terzi, derivanti anche da incendi. =====

Il contratto di comodato, tra il Comune e l'affidataria, e le relative clausole saranno oggetto di apposita pattuizione tra le parti. =====

7.8 - È fatto divieto assoluto di utilizzo da parte dell'Affidatario dei beni di cui sopra al di fuori dell'espletamento del servizio. =====

7.9 - Le attrezzature ed i beni di cui al precedente comma saranno consegnati previa redazione del relativo verbale di consegna. =====

ART. 8 — SERVIZI STRAORDINARI

8.1 - Previa richiesta scritta del Comune l'Affidatario avrà l'obbligo di fornire servizi aggiuntivi connessi a quelli oggetto del presente contratto. =====

I servizi dovranno essere forniti anche in caso di straordinarie esigenze riferibili alla Protezione Civile (come a titolo esemplificativo e non esaustivo, nel caso si dovessero adottare eccezionali misure profilattiche e di igiene pubblica, o in casi di emergenze determinate da calamità o eventi imprevedibili). =====

8.2 - Qualora per tali servizi straordinari risultasse necessario l'impiego di personale e/o di mezzi aggiuntivi rispetto all'ordinario, nonché il prolungamento dell'orario normale di lavoro del personale addetto, il Comune rimborserà all'Affidatario la maggiore spesa relativa, previa presentazione a cura di quest'ultima di idonea documentazione

giustificativa, in tal caso si applicherà la procedura prevista al precedente articolo 6.3. =====

ART. 9 — DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DI SUBAPPALTO

9.1 - È vietata la cessione totale o parziale del presente contratto, ovvero il subappalto — anche per singoli servizi — a terzi. =====

9.2 - La violazione di tale divieto costituisce, per patto espresso, inadempimento grave, che determinerà la possibile risoluzione del presente contratto, ai sensi del successivo art.20. =====

9.3 - In deroga ai punti 10.1 e 10.2, nel caso che di fatto il divieto di subappalto blocchi parte dell'attività della Società, - almeno per quelle attività che non possono essere espletate con la propria organizzazione di impresa, risultando particolarmente oneroso e non remunerativo per l'Azienda dotarsi di mezzi e di attrezzature proprie - la Società potrà ricorrere all'affidamento esterno dei servizi, nel rispetto del dettato del D.Lgs. 50/2016. =====

ART. 10 - REFERENTI COMUNALI PER IL SERVIZIO

10.1 – Il Dirigente del Settore Ambiente del Comune di Salerno assume la figura di "Referente Comunale per “Servizio” relativamente alle attività riguardanti l'Igiene Ambientale di cui all'art. 2 .1 lettere A, B e C. =====

10.2 - Per le attività relative al Cimitero e al Centro Agro-Alimentare, le attestazioni dell'avvenuta esecuzione del servizio cedono a carico del dirigente del Settore relativo o suo delegato; =====

10.3– Il Comune si riserva la facoltà di sostituire il Referente comunale

per il Servizio, impegnandosi, in tal caso, a darne preventiva comunicazione all'Affidatario. =====

ART. 11 - TARIFFE E REGOLAMENTO

11.1 - Spetta al Comune deliberare, accertare ed incassare corrispettivi dovuti dagli utenti dei servizi oggetto dell'affidamento, secondo le apposite tariffe. =====

ART. 12 - RAPPORTI CON I CONSORZI OBBLIGATORI E LORO ASSOCIATI

12.1 - Il Comune nel confermare la delibera di Giunta n.1417 del 18/12/2009 autorizza la Società ad incassare i corrispettivi per la raccolta e conseguenti utilità per lo smaltimento dei materiali raccolti tramite la Raccolta Differenziata da esse rinvenienti, e comunque per ogni altra causale ad essa dovuti dalle singole filiere del Consorzio Comieco ed altri Consorzi similari, in virtù di accordi appositamente stipulati. =====

ART. 13 — OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

13.1 - L'Affidatario é obbligato alla puntuale osservanza delle disposizioni dettate dagli artt. 113 e 113 *bis* del dlgs, 18 agosto 2000, n.267, come modificati dall'art. 14 della Legge del 30 settembre 2003, n. 269, convertito con modifiche con legge 24 novembre 2003, n. 326, ed eventuali successive modifiche e/o integrazioni, ed in particolare quelle che concernono la tutela della concorrenza e quelle di attuazione di specifiche normative comunitarie. =====

L'Affidatario è obbligato inoltre a: =====

1. rispettare gli standard di qualità, nonché gli eventuali, ulteriori,

indirizzi forniti dall'Amministrazione; =====

2. mantenere il possesso della certificazione di Qualità per tutti i servizi affidati; =====

3. prestare i servizi secondo le modalità contenute nel presente contratto. L'Affidatario potrà migliorare i servizi senza per questo pretendere una revisione del corrispettivo; =====

4. osservare per gli addetti al servizio il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti nazionali e territoriali in vigore per il settore, osservando altresì gli obblighi previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici; =====

5. rispettare le norme di sicurezza sulla prevenzione degli infortuni di igiene e sicurezza sul lavoro nonché dei luoghi di lavoro previste dalle norme vigenti; =====

6. ai fini del controllo sullo stato di attuazione degli obiettivi, anche sotto il profilo dell'efficacia, efficienza ed economicità della gestione, la Società deve inviare al Comune di Salerno, con cadenza trimestrale, una relazione predisposta dal competente Organo Amministrativo, corredata da parere dell'Organo di Revisione, sull'andamento economico, patrimoniale e finanziario e sull'andamento gestionale, nonché sulle relative previsioni a breve e medio termine; =====

7. dotarsi di tutte le autorizzazioni prescritte dalle vigenti disposizioni per l'esercizio delle attività; =====

8. stipulare a proprio nome i contratti di fornitura dei pubblici servizi eventualmente necessari e farsi carico delle relative spese ad essi connesse; =====

9. assicurare, assumendone la qualifica di responsabile secondo quanto previsto dalla legge 196/2003 e ss.mm.ii., al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili di cui venisse in possesso nell'espletamento del servizio, dei quali dovrà garantire la sicurezza e l'utilizzo; =====

10. comunicare immediatamente al Referenti Comunale per il Servizio, eventuali interruzioni di uno o più servizi per cause di forza maggiore che ne impediscano l'esecuzione; =====

11. assicurare tutti gli interventi necessari ed indispensabili ogni qual volta si presentino casi gravi ed urgenti che richiedono soluzioni immediate durante periodi in cui non sia possibile rapportarsi alle figure istituzionali competenti, in particolare ai Referenti Comunali per il Servizio di cui all'art.11 del presente contratto, alle quali è comunque sempre tenuto a riferire; =====

12. fermo quanto già stabilito nell'art.2 che precede, in caso di abbandono, sospensione, interruzione — totale o parziale — anche di uno solo dei servizi affidati per solo dolo e/o colpa grave della Società, il Comune potrà provvedere ad affidare temporaneamente i servizi ad altra impresa, addebitandone i costi alla Società Affidataria; =====

13. l'Affidatario, inoltre, assume espresso e formale obbligo di realizzare parte più importante della propria attività con il Comune di Salerno con gli altri enti pubblici che la controllano e di comunicare immediatamente al Comune eventuali variazioni dei propri organi di amministrazione e controllo, nonché della propria sede; =====

14. nell'ipotesi di violazione anche di uno solo degli obblighi fissati dal

presente articolo sarà applicato quanto previsto nel successivo art. 18, salvo, inoltre, quanto disposto dall'art 20; =====

15. riduzione dell'importo del 14% del servizio di raccolta differenziata (porta a porta, aggiornamento contrattuale del 10% e riduzione successiva del 14%), riduzione dell'importo del 5% del servizio di svuotamento campane, pulizia intorno alle campane, raccolta ingombranti su strada, ecc.. Tale riduzione è possibile recuperarla con iniziative che dovrà intraprendere la Società finalizzate ad aumentare la percentuale di raccolta differenziata. Per ogni punto percentuale di aumento della R.D. che si registrerà rispetto all'anno precedente, vi sarà un incremento dell'1% dell'importo del servizio sino ad un massimo del 14% di incremento. Con l'incremento massimo del 14% dell'importo contrattuale del servizio si registrerà il recupero totale della riduzione applicata del 14%; dell'incremento dovrà essere beneficiario, secondo quanto stabilito dal gestore, anche il personale dipendente della società in house, che quindi sarà motivato al miglioramento dell'efficienza. ===

16. i corrispettivi CONAI previsti saranno tutti già in prima fascia indipendentemente dai ricavi che percepisce la Società dai vari consorzi di filiera, obbligando di fatto la società ad effettuare una metodologia di raccolta più che virtuosa, utilizzando anche ripetutamente campagne di informazione anche con l'ausilio delle piattaforme CONAI (COREVE, COREPLA, COMIECO, ecc.). =====

17. Su tutti gli automezzi della Società Salerno Pulita S.p.A. dovranno essere installati sistemi di rilevazione dei percorsi dei mezzi (GPS) con installazione del software sui computer del dirigente del Settore

Ambiente e del funzionario in P.O. del Servizio di I.U., nonché sui computer del personale del Settore Ambiente addetto al controllo della Società in house, in ottemperanza alla legge sulla privacy; =====

18. Verranno effettuati controlli a campione da parte del personale del Settore Ambiente addetto ai controlli con report quotidiani su alcuni servizi (spazzamento, svuotamento cestini, deiezioni canine ecc.); ==

19. E' fatto obbligo alla Società in house di effettuare lo spazzamento meccanizzato su almeno il 30% del territorio assegnato; =====

20. Interfaccia diretta tra la Società e il Comando di Polizia Municipale per rimuovere ostacoli al corretto espletamento del servizio (macchine che intralciano lo svuotamento delle campane, ecc...), nonché per far rispettare le norme sulla raccolta differenziata ai cittadini, ai mercatali, ecc...: =====

21. La società dovrà attivare una procedura di verifica della customer satisfaction, tramite indagini di settore con ditte specializzate; =====

22. L'applicazione di penali nel biennio che scattano alla terza infrazione valutata in contraddittorio con la Società, con importi triplicati rispetto a quelli previsti dal contratto di servizio in scadenza al 31.12.2019 ed alla decima penale (trentesima infrazione non giustificata) scatteranno in automatico le dimissioni del Presidente, del Direttore Generale e del Direttore Tecnico rinominabili soltanto una volta; al raggiungimento della ventesima penale (sessantesima infrazione) decadrà automaticamente il Consiglio di Amministrazione della Società ed il direttore tecnico con avvio della gara da parte del Comune di Salerno per la privatizzazione del servizio (il numero delle

infrazioni viene azzerato al termine del biennio di riferimento); =====

23. Consegna al Settore Ambiente di cronoprogrammi periodici (massimo quindicinali) con indicazione delle attività e del personale impiegato; =====

24. Risoluzione contrattuale nel caso in cui vengano inoltrati alla Società Salerno Pulita non meno di 10 reclami, nello spazio temporale di un biennio, e/o richiami ufficiali supportati da almeno 50 firme dei residenti, valutati in contraddittorio con la Società, con giudizio insindacabile, come ritenuti non giustificabili, dal dirigente del Settore Ambiente; detta risoluzione avverrà *ipso iure* senza ulteriori atti e obbligatoriamente si farà ricorso al mercato esterno (gara d'appalto); il numero dei reclami verrà azzerato nel biennio successivo; =====

25. Collaborare con il Comune di Salerno per far rispettare ai cittadini da parte del Comando di Polizia Municipale le ordinanze in vigore sulla RD (rispetto orari di esposizione carrellati, utilizzo di sacchi traslucidi per carta e multimateriale, ecc..), nonché il rispetto dell'ordinanza sulla rimozione delle cassette esterne per la pubblicità; =====

26. La Società dovrà entro 6 mesi dalla data del nuovo affidamento preparare i seguenti studi al vaglio del Settore Ambiente che, se ritenuti idonei, potranno essere oggetto di valutazione da parte dell'Amministrazione: =====

- Raccolta vetro commerciale: dovrà organizzare presenza mezzi e personale rappresentando la fattibilità ed i costi della possibilità di avere una raccolta capillare del vetro per gli esercizi commerciali (ristorazione) fermo restando il posizionamento delle campane di

appannaggio dell'utenza privata; =====

- Premialità per conferimenti presso le isole ecologiche: dovrà proporre un sistema integrale per ottenere la possibilità di fornire all'utenza un vantaggio tangibile per il corretto conferimento alle isole ecologiche. ==

Nell'ambito dell'approfondimento dello studio richiesto dovrà anche proporsi, con metodologia e costi, una metodologia di incentivazione per il cittadino anche per il normale conferimento quotidiano. =====

- Attività di studio, anche con l'ausilio gratuito del CONAI, di rimodulazione della metodologia di R.D. e di attività tese anche al raggiungimento della cosiddetta "Tariffa puntuale" - TARIP. =====

Al fine di ottenere i risultati relativi alle attività di cui sopra, la Società dovrà corredare gli studi anche con campagne di informazione al cittadino, che saranno attuate dopo l'approvazione dell'Ente. =====

La Società, inoltre, dovrà garantire sempre le campagne informative ai cittadini per garantire la buona riuscita della Raccolta differenziata e l'aumento della percentuale di raccolta. =====

- **Stabilire una verifica delle attività**, tramite customer satisfaction e comunque dell'andamento generale del servizio effettuato dalla Società, da parte del Consiglio Comunale, dopo il primo biennio di attività (31/12/2021) che approverà una delibera di valutazione dell'operato della Società, con la possibilità di apportare correttivi e/o indicazioni diverse e l'esplicita eventuale rinnovazione del controllo biennale del Consiglio. =====

ART.14 — OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

14.1 - Comune di Salerno comunica alla Società Salerno Pulita che il Referente Comunale del Servizio è il Dirigente del Settore Ambiente.

Il Comune si obbliga ad informare lo stesso Affidatario di eventuale sostituzione del Referente Comunale del Servizio—entro 24 ore dall'avvenuta decisione. =====

ART. 15 — COLLABORAZIONE DEL COMUNE

15.1 - Per sostenere e favorire lo svolgimento del servizio, il Comune si impegna: =====

a) al puntuale svolgimento delle pratiche amministrative inerenti l'oggetto del presente contratto, ricadenti nella sua competenza e/o titolarità: =====

b) a fare osservare nel territorio di propria competenza le vigenti norme nazionali e regionali che interessano il presente contratto; =====

c) ad esaminare le proposte della Società e, se ritenute possibili ed utili, a metterle in atto, per quanto di sua competenza, al fine di rendere più economica la prestazione dei servizi e per migliorarne il livello. =====

ART. 16 - RINNOVO DEL CONTRATTO

16.1 — Le parti si riservano, ove ne sussistano i presupposti di legge e la convenienza, di valutare l'ipotesi del rinnovo dell'affidamento di cui al presente contratto in tempo utile e comunque prima dell'inizio dell'ultimo semestre di efficacia del rapporto. =====

ART. 17 — INADEMPIMENTI AGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI

17.1 – Il Comune nel caso verifichi un ritardo o una violazione negli adempimenti previsti dal presente contratto procederà all'immediata

contestazione del fatto per la verifica in contraddittorio della contestazione, dopo aver informato e convocato ad horas il referente dell'Affidataria (tramite telefono, fax o e-mail). Se l'affidatario non si presenta entro 30 minuti dalla convocazione, il comune potrà procedere a verbalizzare l'inadempienza anche in presenza di testimoni. =====

In caso di accertata violazione l'Affidatario dovrà intervenire entro 24 ore dalla contestazione. =====

17.2 - L'Affidatario potrà contestare e presentare osservazioni o giustificazioni per quanto contestato - in assenza di una revoca nella richiesta di adempimento, trascorso inutilmente il termine assegnato all'Affidatario, il Comune provvederà ad eseguire d'ufficio, anche mediante terzi, il servizio disatteso o prestato irregolarmente, in danno dell'Affidatario con addebito dell'eventuale maggiore costo. =====

17.3 - Il Comune di Salerno, in caso di inadempienze alle previsioni contrattuali da parte della Salerno Pulita S.p.A., applicherà, le penali previste dall'allegato 2 e richiederà l'effettuazione del mancato servizio.

17.4 - Il Comune, in ogni caso, potrà chiedere alla Società il risarcimento degli eventuali maggiori danni subiti per fatto e colpa di quest'ultima rispetto alle sanzioni convenute. Le somme dovute sia a titolo di penale, che per i costi della prestazione non eseguita, che per le spese sostenute in danno, saranno trattenute sulla rata del corrispettivo spettante ed immediatamente successiva alla comunicazione; la Società dovrà emettere nota di credito di pari importo, pena sospensione della determina di liquidazione della rata del corrispettivo. =====

ART. 18 — ESCLUSIVA DELL'AFFIDAMENTO

18.1 - I servizi descritti nel presente contratto sono affidati in esclusiva alla Società, con facoltà per il Comune - ove necessario od utile - di attribuire quelli revocati all'Affidatario ad altri soggetti, sempre nel rispetto delle modalità dell'art.6.1. =====

ART. 19 — RISOLUZIONE DEL CONTRATTO — CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

19.1 - Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, il presente contratto deve ritenersi risolto "*ipso jure ipsoque facto*" — oltre che nei casi già espressamente precisati negli altri patti - nelle seguenti ipotesi e in quanto previsto ai punti 20 e 22 dell'art. 13: =====

a) apertura di una procedura fallimentare o concorsuale a carico dell'Affidatario ovvero di messa in liquidazione dello stesso; =====

b) crisi aziendale che impedisca all'Affidatario di rispettare gli impegni contrattuali; =====

c) immotivato abbandono da servizio da parte dell'Affidatario; =====

d) comportamento fraudolento di grave negligenza da parte dell'Affidatario; =====

e) inadempimento agli obblighi e alle condizioni stipulate nel presente contratto, tale da rendere attuale la circostanza che il programma dei servizi non possa essere compiuto nei termini prefissati, ovvero che sia compromessa la buona riuscita del servizio stesso. =====

19.2 - Ove l'inadempimento comprometta il conseguimento degli obiettivi che il Comune deve raggiungere tramite i servizi affidati, che può anche verificarsi a seguito del frequente ripetersi degli inadempimenti sanzionati attraverso le previsioni di cui al precedente

articolo 18 il Comune notifica la circostanza all'Affidatario assegnandogli un termine non inferiore a quindici giorni per eventuali controdeduzioni (messa in mora). =====

19.3 -Il contratto si intende risolto con la decorrenza stabilita dal Comune e l'Affidatario ha l'obbligo di consegnare entro tre mesi dalla risoluzione eventuali oggetti ed attrezzature di proprietà comunale e quant'altro abbia ancora in consegna a seguito del servizio relativo al contratto risolto. =====

19.4 - Nel caso di risoluzione del contratto, ai sensi del presente articolo, l'Affidatario avrà diritto al solo pagamento dei servizi regolarmente eseguiti ed accettati, salvo il diritto del committente in casi di risoluzione per colpa dell'Affidatario, a richiedere il completo risarcimento di danni ed oneri subiti e subendi per l'esecuzione del completamento dei servizi oggetto del presente contratto e per ogni altra conseguenza derivante dall'inadempienza dell'Affidatario. =====

ART. 20 — CLAUSOLA LIMITATIVA DELLA PROPONIBILITÀ DI ECCEZIONI

20.1 - Ai sensi dell'art.1462 del codice civile l'Affidatario non potrà opporre alcuna eccezione al fine di evitare o tardare l'esecuzione del servizio e gli impegni assunti col presente contratto che non possono essere oggetto neppure di temporanea sospensione. =====

ART. 21 — INFORTUNIE DANNI

21.1 - L'Affidatario risponde direttamente dei danni a persone o cose, anche di proprietà del Comune, comunque provocati nello svolgimento dei servizi oggetto del presente appalto, secondo la disciplina e i

principi di cui all'art. 2043 e seguenti c.c. Parimenti risponderà direttamente ed in proprio delle inadempienze alle non-nativa a tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro. =====

ART. 22 — CONTROLLI

22.1 - La Ditta Affidataria si impegna, al fine di garantire e consentire la migliore verifica e controllo del rispetto dei livelli della qualità del servizio, di cui all'art. 113 del D.lgs 267/2000 (TUEL), a dotarsi di una struttura interna di controllo qualità del servizio, fatto salvo quanto previsto nell'art. 14 punto 1.6. =====

22.2 - L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di effettuare controlli della Qualità dei Servizi, per mezzo del proprio personale incaricato e comunque dandone informazione preventiva all'Affidataria.

22.3 - L'Affidataria non può mai negare l'accesso alle strutture operative dei rappresentanti dell'amministrazione stabilmente o occasionalmente incaricati della verifica della qualità del servizio. =====

ART. 23 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

23.1 - Tutte le controversie concernenti diritti soggettivi, che dovessero sorgere tra l'Amministrazione Comunale e l'Affidatario, ad eccezione delle eventuali ingiunzioni di pagamento dei corrispettivi di cui agli artt.4 e 5 del presente contratto che saranno deferiti alla Amministrazione Giudiziaria ordinaria, saranno risolte mediante arbitrato rituale di diritto, con deferimento al giudizio di tre arbitri nominati uno dall'Amministrazione Comunale, uno dall'Affidatario ed il terzo, con funzioni di Presidente del Collegio, dai primi due di comune accordo entro 30 giorni dall'accettazione anche del secondo arbitro di

parte, o, in difetto, del Presidente del Tribunale di Salerno. =====

23.2 - La nomina degli arbitri dovrà avvenire entro 15 giorni dalla richiesta ed il giudizio sarà disciplinato dalle norme di cui agli art. 806 e seguenti del codice di procedura civile. =====

ART. 24 — SPESE CONTRATTUALI

24.1. - Tutte le spese del presente contratto sono a totale carico della Società. =====

24.2 - Essendo le prestazioni di cui al presente contratto assoggettate ad IVA, le parti richiedono espressamente la registrazione a tassa fissa.

ART. 25 — RISOLUZIONE PRECEDENTI RAPPORTI CONVENZIONALI

25.1 - Per effetto della stipula del presente contratto il Comune di Salerno e la Salerno Pulita S.p.A. si danno reciprocamente atto che sono stati consensualmente risolti tutti i rapporti convenzionali tra loro in precedenza stipulati, anche se non espressamente citati nella premessa, onde la gestione dei servizi affidati con questa convenzione trova la sua fonte unicamente nella stessa, oltre che nelle leggi e regolamenti, nazionali e comunitari. =====

ART. 26 ALLEGATI

26.1 - Fanno parte del presente contratto e si intendono allegati allo stesso, ancorché non materialmente e fisicamente uniti al medesimo ma depositati agli atti della stazione appaltante, i seguenti documenti: =====

- Schede tecniche sulle modalità di espletamento dei servizi di cui all'art. 2 del presente contratto – allegato 1, con relativi allegati dal n. 1 al numero 8 e allegati di cui alle lettere “A” e “B”; =====

- Lista dei controlli con indicazione delle relative penali – allegato 2.

ART. 27 — CLAUSOLA FINALE

27.1 — L'Affidatario dà espressamente atto e conferma che il Comune di Salerno ha precisato che tutte le clausole del presente contratto costituiscono un unico, inscindibile, contesto, onde la caducazione - a qualsiasi titolo - richiesta della Società di una sola di esse - in particolare quelle consacrate nei patti 2.6, 2.7, 6.1, 6.2, 6.3, 9.1, 13 e 20 - determinerà la possibilità di richiedere la risoluzione contrattuale al collegio arbitrale. =====

27.2 — in caso di risoluzione del presente contratto, per qualsiasi indistinta causa rimarrà in ogni caso, in vigore il patto di cui al precedente punto 3.3. =====

27.3 — Del presente contratto è stata data lettura agli intervenuti ad alta ed intellegibile voce ed essendo stato riscontrato conforme alle loro volontà lo sottoscrivono, in calce ed a margine dei fogli intermedi con me segretario rogante. =====

Scritto con sistema elettronico da persona di mia fiducia, ai sensi di legge, in n. 9 fogli, di n. 34 facciate, più n. 18 righe fin qui: =====

Per il Comune

Per la Salerno Pulita S.p.A.

Il Segretario Generale

Le parti dichiarano di approvare espressamente le disposizioni di cui agli artt.4-5-13-18-19 e 21. =====

Per il Comune

Per la Salerno Pulita S.p.A.

Il Segretario Generale