

**«Salerno Pulita SpA»  
AVVISO PUBBLICO  
FINALIZZATO AD INDAGINE DI MERCATO**

PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI AD ESSERE INVITATI ALLA PROCEDURA SELETTIVA (DA ESPLETARSI A MEZZO «*PROCEDURA NEGOZIATA*», SENZA BANDO, EX ART. 63 DEL D.LGS. 50/2016) PER L'AFFIDAMENTO (EX ART. 1, CO. 2, LETTERA "B", D.L. 76/2020, CONV. CON L. 120/2020) DEL SERVIZIO DI "*COMPONENTE LEGALE*" DELLA STRUTTURA STABILE A SUPPORTO DEI RR.UU.PP., ISTITUITA DALLA STAZIONE APPALTANTE, EX ART. 31, COMMI 9 E 11, D.LGS. 50/2016 – DURATA DEL SERVIZIO: **18 MESI**.

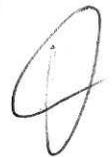
\*\*\* \*\*

**Premesso che:**

**a-** con deliberazione n. 036 del 23 Febbraio 2021, l'Amministratore Unico della «*Salerno Pulita SpA*» ha disposto di procedere all'affidamento - ai sensi dell'art. 1, co. 2, lettera "b", D.L. 76/2020, conv. con L. 120/2020 – del Servizio di "*Componente legale*" della Struttura Stabile a Supporto dei RR.UU.PP. istituita, in seno alla S.A., ex art. 31, commi 9 e 11, D.Lgs. 50/2016 per l'espletamento dei relativi servizi legali ed amministrativi, funzionali alla scelta dei contraenti aziendali in conformità alla vigente normativa in tema di contrattualistica pubblica (e, dunque, prevalentemente, secondo il sistema degli affidamenti diretti; delle procedure negoziate; delle gare aperte e di tutti gli altri istituti previsti dal D.Lgs. 50/2016);

**b-** in ossequio a quanto stabilito nella deliberazione anzidetta nonché a quanto previsto e consentito dalle Linee Guida Anac n. 4, la selezione degli OO.EE. da invitare all'*espletanda* «*Procedura negoziata*» (ex art. 63 del D.Lgs. 50/2016) per l'affidamento del Servizio sopra citato può essere effettuata attraverso indagine di mercato per l'acquisizione della disponibilità dei potenziali operatori specializzati di settore a prendere parte alla procedura in argomento;

**c-** conformemente alle indicazioni fornite dall'Anac in relazione all'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 (oggi, art. 1, co. 2, D.L. 76/2020 conv. con L. 120/2020), tali indagini di mercato possono essere effettuate mediante la pubblicazione di apposito Avviso che, tra l'altro, indichi: l'oggetto della prestazione; il valore dell'iniziativa; gli elementi



essenziali del contratto; i requisiti di idoneità professionale; le capacità tecniche e professionali richieste; il numero degli operatori che saranno invitati; i criteri di selezione degli operatori economici;

d- quanto ai profili legali ed amministrativi, come da attuale assetto, già vigente, la predetta Struttura Stabile sarà composta da un “*Responsabile-coordinatore*”, che sarà affidatario del 60% del totale delle procedure di affidamento (con relativi atti ed attività propedeutici e successivi, come sinteticamente elencati ai paragrafi I.a, I.b e I.c sub art. 1, co. 2, del presente Avviso) e da un “*Componente legale*”, che sarà affidatario del 40% del totale delle procedure di affidamento (con relativi atti ed attività propedeutici e successivi, come sinteticamente elencati ai paragrafi I.a, I.b e I.c sub art. 1, co. 2, del presente Avviso);

e- pertanto si procederà al contestuale espletamento di due diverse procedure negoziate: una, di cui al presente Avviso, funzionale, come da intestazione e come da oggetto, alla scelta del contraente per l’affidamento del Servizio di “*Componente legale*” della Struttura Stabile in parola ed un’altra, di cui a coevo Avviso, pubblicato contestualmente al presente, funzionale alla scelta del contraente per l’Affidamento del Servizio di “*Responsabile-coordinatore*” della precitata Struttura Stabile;

f- è consentita la partecipazione ad una soltanto delle precitate coeve procedure. Pertanto, gli operatori economici interessati avranno cura di inviare una sola domanda di partecipazione, in ragione della procedura prescelta. Qualora pervenissero domande di partecipazione da parte del medesimo operatore economico per entrambe le procedure, il RUP provvederà a formalizzare, a mezzo pec, espressa richiesta in ordine a quale delle due procedure l’operatore economico intenderà essere invitato. In caso di mancato riscontro, entro tre giorni, l’Operatore in argomento non sarà invitato a nessuna delle due procedure.

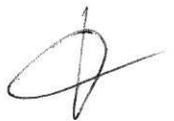
\*\*\*      \*\*\*      \*\*\*

*Tanto premesso,*

con il presente Avviso pubblico, la «*Salerno Pulita SpA*» (nel seguito, anche “*Stazione Appaltante*” o “*Committente*”) intende espletare una preliminare indagine di mercato finalizzata all’individuazione degli operatori economici interessati ad essere invitati a presentare offerta nella successiva, *espletanda* procedura negoziata.

\*\*\*      \*\*\*      \*\*\*

Pag. 2 di 13



**ART. 1- Oggetto del Servizio.**

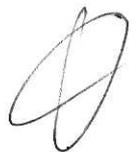
1. Il Servizio *da affidare* è finalizzato a ricoprire il ruolo - di “*Componente legale*” della “*Struttura Stabile a Supporto dei RR.UU.PP.*” (nel seguito, anche “*S.S.S.*”) della Stazione Appaltante, istituita a termini dell’art. 31, commi 9 e 11, D.Lgs. 50/2016.

2. Di seguito, un quadro di sintesi dei contenuti del Servizio:

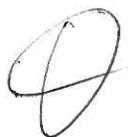
**Paragrafo I.a**

- individuazione delle corrette procedure da osservare per la scelta dei contraenti aziendali esterni, in relazione alla tipologia dell’affidamento e del relativo importo, in conformità alla vigente normativa in tema di contratti pubblici (principalmente, D.Lgs. 50/2016);
- supporto giuridico ai vari Responsabili dei Settori e dei Servizi, in ordine all’individuazione esatta delle necessità di approvvigionamento, con redazione dei relativi documenti;
- assistenza al Responsabile Ufficio Gare, nonché ai componenti dell’Ufficio stesso, per la proposta di determina a contrarre, sulla scorta delle necessità di approvvigionamento definite di concerto con i vari Responsabili dei Settori e dei Servizi aziendali, con redazione dell’atto stesso;
- supporto giuridico all’A.U. nell’adozione della determina di indizione della procedura di approvvigionamento, ovvero nella determina a contrarre, e redazione della stessa;
- esame profili giuridici dei capitolati speciali ed integrazioni necessarie;
- predisposizione e materiale redazione dei disciplinari di gara;
- predisposizione e materiale redazione di tutta la modulistica di gara;
- assistenza a tutti i RR.UU.PP. aziendali per la proposta di nomina di commissione di gara (e materiale redazione della stessa), ove obbligatoriamente a designarsi ai sensi del D.Lgs. 50/2016 (art. 77);
- assistenza all’A.U. per la nomina della Commissione di gara e redazione del relativo provvedimento;
- assistenza a tutti i RR.UU.PP. aziendali nella successiva comunicazione di nomina ai componenti la commissione di gara e nella verifica degli eventuali profili di incompatibilità degli stessi;

Pag. 3 di 13

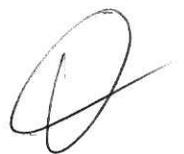


- assistenza a tutti i RR.UU.PP. aziendali nella fase procedimentale propedeutica alla gara (ossia: 1- redazione, in collaborazione con il RUP e con i componenti dell'Ufficio Gare, degli "Avvisi di indagine di mercato" funzionali alla prequalificazione ed al reperimento degli operatori economici da invitare alle procedure di gara – "comparative semplificate", per le procedure di importo inferiore ad € 40.000,00 (fino al 30 Dicembre 2021, € 75.000,00) e "negoziare", per gli importi ricompresi tra € 40.000,00 (75.000,00) ed euro 214.000,00; 2- redazione, in collaborazione con il RUP, delle riposte relative ai quesiti formulati dagli operatori economici);
- assistenza - nell'espletamento delle operazioni di gara – all'organo competente (Commissione di gara, se designata, o Rup);
- predisposizione e materiale redazione atti per l'espletamento del sub-procedimento di "soccorso istruttorio", ove necessario;
- verifica esiti dell'eventuale sub-procedimento di soccorso istruttorio, e redazione di relativo, apposito verbale;
- assistenza al RUP o alla Commissione di gara per la verifica degli eventuali profili di anomalia delle offerte ed avvio del sub-procedimento di verifica (con materiale redazione degli atti relativi), ove necessario;
- assistenza al RUP nella predisposizione e redazione dei verbali di gara;
- assistenza al RUP nella verifica – ex art. 95, co. 10, D.Lgs. 50/2016 – del rispetto dei minimi salariali alla manodopera e redazione del relativo, apposito verbale di verifica;
- assistenza al RUP nella formalizzazione/comunicazione degli atti post gara (tra gli altri: nota di affidamento all'aggiudicatario; comunicazione degli esiti della gara ai concorrenti non aggiudicatari);
- assistenza al RUP nella verifica dei requisiti autodichiarati (a mezzo DGUE o dichiarazione sostitutiva ex DPR 445/00), mediante il sistema Avcpass e mediante verifiche documentali, con particolare riferimento ai profili di impossibilità/divieto a contrarre con la P.A. ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- assistenza al Rup nella predisposizione e redazione della «proposta di aggiudicazione» (art. 33, co. 1, D.Lgs. 50/2016) della gara o dell'affidamento;



- redazione della determina di approvazione (art. 33, commi 1 e 2, nonché art. 32, co. 5, D.Lgs. 50/2016) della «*proposta di aggiudicazione*» fatta pervenire dal Rup;
- interlocuzione epistolare con gli aggiudicatari della gara o dell'affidamento per la formalizzazione del contratto (ad es.: dichiarazione sul rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari; richiesta garanzia definitiva, etc.);
- predisposizione e materiale redazione dei contratti da sottoscrivere con gli aggiudicatari delle procedure di gara o gli affidatari (in via diretta) delle commesse, in conformità alla procedura seguita ed agli esiti della stessa;
- assistenza, al Rup o - ove nominato – al Dec, per la corretta gestione della fase esecutiva del contratto;
- predisposizione e materiale redazione eventuali diffide ad adempiere;
- predisposizione e materiale redazione di eventuali note ai contraenti aziendali;
- valutazione ed espletamento di eventuali procedure di applicazione delle penali, ovvero di risoluzione del contratto;
- valutazione ed espletamento di eventuali procedure di composizione delle vertenze insorte in corso di esecuzione del contratto (Accordi bonari ex artt. 205 e 206, D.Lgs. 50/2016; transazioni; arbitrati);
- assistenza a tutti i RR.UU.PP. aziendali per le attività di pubblicità/pubblicazione, nei tempi e modi di legge, degli atti procedimentali relativi agli affidamenti cd. “ultra sotto soglia comunitaria”, ossia inferiori ad € 40.000,00, oltre accessori di legge (oggi, € 75.000,00, oltre accessori di legge);
- assistenza a tutti i RR.UU.PP. aziendali per le attività di pubblicità/pubblicazione, nei tempi e modi di legge, degli atti procedimentali relativi alle «*procedure negoziate*» ex art. 63, D.Lgs. 50/2016;
- assistenza a tutti i RR.UU.PP. aziendali per le attività di pubblicità/pubblicazione, nei tempi e modi di legge, degli atti procedimentali relativi alle «*procedure aperte*» ex art. 60, D.Lgs. 50/2016;
- assistenza a tutti i RR.UU.PP. aziendali per le attività di pubblicazione post gara, con riferimento a tutte le sopra richiamate procedure di affidamento;
- assistenza a tutti i RR.UU.PP. aziendali per il rispetto degli obblighi di informativa/pubblicità/trasparenza (art. 29, D.Lgs. 50/2016), in relazione alle procedure di affidamento;

Pag. 5 di 13



- assistenza alla predisposizione e pubblicazione, nei modi e termini di legge, dei programmi biennale e triennale ex art. 21, D.Lgs. 50/2016 e relativi aggiornamenti, come da Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 14/2018;
- assistenza a tutti i RR.UU.PP. aziendali nella gestione dei rapporti e delle attività a farsi attraverso le piattaforme telematiche gestite dall'ANAC («Simog» ed «Avcpass»), rispettivamente dedicate all'attivazione e gestione dei CIG ed alle verifiche cd. “di moralità” di cui all'art. 80, D.Lgs. 50/2016), dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti («Piattaforma MIT», dedicata alla pubblicazione degli atti di gara, ivi compresi gli “Avvisi di indagine di mercato” ed i programmi triennali di lavori e biennali di servizi/forniture ex art. 21, D.Lgs. 50/2016), dal Ministero dell'Interno («Piattaforma BDNA» per le cd. “verifiche antimafia”), dall'INAIL (Piattaforma per l'estrazione dei “Durc on line”);
- assistenza a tutti i RR.UU.PP. aziendali per l'espletamento di ogni attività a farsi nella gestione, anche telematica, degli *account* (facenti capo ai RR.UU.PP. stessi) attivati su ognuna delle piattaforme telematiche pubbliche sopra indicate;
- assistenza a tutti i RR.UU.PP. aziendali per l'utilizzo (ex artt. 40, co. 2, e 58 del D.Lgs. 50/2016) delle Piattaforme di *e-procurement* adottate da questa Stazione appaltante ai fini dell'apertura delle offerte fatte pervenire, nell'ambito delle varie procedure di affidamento, dagli OO.EE. concorrenti;
- assistenza a tutti i RR.UU.PP. aziendali, nonché all'Amministratore Unico, per la gestione, anche telematica, degli *account* attivati su Piattaforma Consip/Me.Pa., nonché per l'espletamento di ogni attività a farsi nell'ambito delle procedure di acquisto tramite la Piattaforma precitata;
- attività di formazione al personale aziendale nella gestione di tutte le Piattaforme telematiche pubbliche sopra indicate.

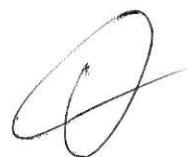
Le attività che precedono sono da intendersi per ognuna delle procedure di scelta del contraente che i RR.UU.PP. della S.A. avranno assegnato all'Affidatario durante la vigenza del periodo contrattuale (18 mesi), in ragione delle specificazioni che seguono. Poiché, come da lettera “d” delle sopra riportate “Premesse”, la Struttura Stabile di Supporto ai RR.UU.PP. aziendali istituita presso la S.A. si compone di un ulteriore componente legale con funzioni anche di «Responsabile-coordinatore» della Struttura stessa, cui sarà assegnato il 60% delle procedure negoziate e delle gare aperte a farsi, al



“Componente legale” affidatario del Servizio di cui al presente Avviso, tenendo conto degli affidamenti in essere e del piano biennale/triennale di cui all’art. 21 del D.Lgs. 50/2016 in via di predisposizione, sarà assegnato, per il periodo contrattuale in oggetto (18 mesi), il rimanente 40% delle procedure di gara a farsi, così stimate, in ragione dei numeri che seguono:

- procedure negoziate: 14-16;
- Procedure aperte: 3.

Quanto alla tipologia degli atti a farsi, si segnala che almeno l’80% delle procedure riguarda l’approvvigionamento di servizi in materia ambientale, ed in via residuale altre tipologie di approvvigionamenti e/o lavorazioni, anche edilizie, relative alle strutture di proprietà della S.A. (Sede aziendale ed annesso capannone industriale) ed all’impiantistica e siti (con annesse strutture pertinenziali e strumentali) in gestione alla S.A. stessa. In ordine all’impiantistica ed ai siti in parola, si sottolinea che, al momento della pubblicazione del presente Avviso, risultano in gestione alla “Salerno Pulita SpA”: Impianto di Compostaggio; sito di trasferimento Ostaglio - Isola Ecologica Arechi - Isola Ecologica Fratte. A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, si riportano qui di seguito le possibili tipologie dei servizi/forniture e dei lavori per i quali l’Affidatario del Servizio di cui al presente Avviso dovrà prestare il proprio supporto: Servizio di trasporto e smaltimento di sovrullo (Codice CER 191212); Servizio di raccolta, trasporto e conferimento di rifiuti liquidi prodotti dal trattamento anerobico (Codice CER 19.06.05); Servizio di trasporto e smaltimento del rifiuto avente codice CER 19.08.14; Servizio analisi dei liquidi prodotti presso l’impianto di Compostaggio; Servizio smaltimento residuo spazzatrici; Servizio noleggio spazzatrici; Servizio noleggio diversificate tipologie automezzi utilizzati nella raccolta dei rifiuti; Servizio nolo strumentazione per pulizia spiagge; Servizio manutenzione parco veicolare; Servizio lavaggio parco veicolare; Servizi Sanitari obbligatori; Servizi di vigilanza e videosorveglianza; Servizi di piccola manutenzione strutture comunali in gestione (sottopassi - bagni pubblici); Fornitura/acquisto di talune tipologie di automezzi utilizzati nella raccolta rifiuti; Forniture/acquisiti vari (DPI - Buste per la raccolta - Indumenti da Lavoro - Materiale Uffici - Carrellati); Servizio vendita del materiale proveniente dalla raccolta differenziata frazione di rifiuto vetro da imballaggio e frazione abiti usati; Attività di manutenzione e riparazioni degli elementi impiantistici



del sito di Compostaggio: centrifuga, biopressa, nastro trasportatore e qualsiasi altra strumentazione in uso presso il Sito; Realizzazione e/o manutenzione di impiantistica varia presso il Sito di Trasferenza di Ostaglio e/o le Isole ecologiche.

#### **Paragrafo I.b**

Con riferimento alle procedure di affidamento diretto (ex art. 36, comma 2, lettera “a”, del D.Lgs. 50/2016, ora art. 1, comma 2, lettera “a”, del D.L.76/2020, conv. con L. 120/2020), l’Affidatario del Servizio di cui al presente Avviso dovrà prestare la propria consulenza, da espletarsi, verbalmente, via cavo, con mail e/o pec, in interazione con i RR.UU.PP., con i Coordinatori di Settore e con l’Ufficio Gare, su tutti i profili giuridici ed amministrativi coinvolti, ai fini del regolare e rituale espletamento della procedura di affidamento a farsi. Per il periodo contrattuale oggetto di gara (18 mesi) è prevista una stima di 400 affidamenti diretti.

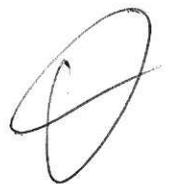
#### **Paragrafo I.c**

Attività di consulenza, da espletarsi verbalmente, via cavo, con mail e/o pec, in interazione diretta con i RR.UU.PP., con i Coordinatori di Settore e con l’Ufficio Gare su tutti i profili giuridici ed amministrativi per la scelta dei contraenti aziendali secondo le ulteriori modalità procedurali previste dalla vigente normativa sui contratti pubblici (in particolare, D.Lgs. 50/2016), ricorrendone i presupposti di fatto e di diritto, con materiale redazione degli atti necessari.

3. Le attività di cui ai Paragrafi I.a, I.b e I.c di cui al sopra riportato comma 2, verranno poste in esecuzione nel rispetto delle previsioni del capitolato tecnico di gara, secondo le necessità organizzative dettate dal capitolato predetto, ed in ragione delle relative tempistiche, ma secondo l’autonomia professionale ed organizzativa dell’Affidatario. Tuttavia, al fine di favorire le migliori interazioni tra l’Affidatario stesso ed i RR.UU.PP., nonché i Coordinatori di Settore e l’Ufficio Gare, **è prevista la presenza obbligatoria in azienda, non delegabile, per almeno tre sessioni lavorative mattutine o pomeridiane settimanali.** Per sessione lavorativa si intende l’espletamento della prestazione oggetto di affidamento, per una durata variabile da un minimo di due ore ad un massimo di tre ore.

**ART. 2- Importo a base di gara, Criterio di aggiudica e punteggi alle offerte.**

Pag. 8 di 13



1. L'importo posto a base di gara è pari ad euro 82.000,00, oltre Iva e Cassa Avvocati, per l'intero periodo di durata (18 mesi) dell'affidamento.

2. In base al combinato disposto di cui agli artt. 1, co. 3, D.L. 76/2020, conv. con L. 120/2020, e 95, co. 3, lettera "b", D.Lgs. 50/2016, la gara sarà aggiudicata sulla base del criterio dell'«*offerta economicamente più vantaggiosa*» individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

3. Nella procedura negoziata a farsi verrà assegnato un punteggio massimo di 85 punti (su 100 complessivi) all'«*offerta tecnica*» ed un punteggio massimo di 15 punti (su 100 complessivi) all'«*offerta economica*».

### **ART. 3- Requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva.**

1. Possono partecipare alla procedura selettiva a farsi («*procedura negoziata*», senza bando, ex art. 63 del D.Lgs. 50/2016) gli operatori economici in possesso, alla data di presentazione dell'offerta, dei requisiti di cui ai commi che seguono. Per operatori economici, si intendono: Professionisti singoli; Associazioni Professionali; Società tra professionisti (STP); Raggruppamenti Temporanei di Professionisti.

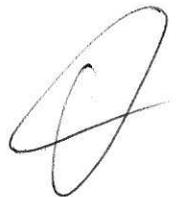
#### **2. Requisiti di ordine generale**

- a. come declinati dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- b. non aver affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001;
- c. non versare in alcuna delle cause di incompatibilità/divieto a contrarre con una Stazione Appaltante pubblica.

#### **3. Requisiti di idoneità professionale:**

- a) Iscrizione Albo degli Avvocati ininterrottamente da almeno 10 (dieci) anni. In caso di associazioni professionali, è necessaria l'iscrizione all'Albo degli avvocati per tutti gli associati, con rispetto dell'anzianità di iscrizione sopra indicata. In caso di Società tra professionisti (STP), è richiesta l'iscrizione all'Albo degli avvocati - Sezione speciale, con rispetto dell'anzianità di iscrizione sopra indicata, per almeno il socio o i soci deputati all'espletamento del Servizio ed è richiesta altresì l'iscrizione al Registro delle Imprese.

#### **4. Requisiti di capacità economica e finanziaria:**



- a) possesso di un “*fatturato generale*”, nell’ultimo triennio, pari, complessivamente (e, dunque, cumulativamente nei tre anni), ad € 180.000,00 (centottantamila/00) oltre Iva e Cassa;
- b) possesso di un “*fatturato specifico*” afferente servizi analoghi a quello oggetto di gara, pari, nell’ultimo triennio, complessivamente (e, dunque, cumulativamente nei tre anni), ad almeno € 100.000,00 (centomila/00), oltre Iva e Cassa;
- c) possesso di idonea polizza assicurativa a copertura dei rischi da responsabilità professionale, avente massimale non inferiore ad € 1.000.000,00 (unmilione/00).

**5. Requisiti di capacità tecnica e professionale:**

aver ricoperto, negli ultimi tre anni, almeno per due anni continuativi, l’incarico di Componente legale di “*Struttura Stabile a Supporto dei RR.UU.PP.*” ex art. 31, commi 9 e 11, D.Lgs. 50/2016, oppure aver espletato, negli ultimi tre anni, almeno per due anni continuativi, servizio di supporto al RUP (ex art. 31, co. 11, D.Lgs. 50/2016) di una o più Stazioni appaltanti pubbliche, oppure aver espletato, negli ultimi tre anni, per ciascun anno, almeno un incarico di assistente al RUP (ex art. 31, co. 11, D.Lgs. 50/2016) su “*Procedura aperta*” ex art. 60 del D.Lgs. 50/2016 ed almeno tre incarichi di supporto al RUP (ex art. 31, co. 11, D.Lgs. 50/2016) per “*Procedure negoziate*” ex art. 63 del D.Lgs. 50/2016.

**ART. 4- Lotti, “prestazioni principali” e “prestazioni secondarie”**

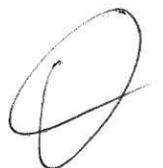
1. In considerazione della unitarietà del Servizio, non è prevista la divisione in lotti, né la divisione in “*prestazioni principali*” e “*prestazioni secondarie*”.

**ART. 5- Disciplina per i Raggruppamenti**

1. Il mandatario deve svolgere almeno il 60% delle attività messe a gara ed avere almeno il 60% del fatturato generale e specifico.

2. Il mandante deve svolgere almeno il 20% delle attività messe a gara ed avere il almeno il 20% del fatturato generale e specifico.

3. In caso di Raggruppamento, fermi tutti gli altri requisiti di cui all’art. 3, commi 2 e 3, i concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti speciali di cui al predetto articolo 3, commi 4 e 5, in ragione di quelli riferibili alla quota di partecipazione al Raggruppamento.



4. La presenza settimanale, non delegabile, in azienda deve essere garantita esclusivamente dal mandatario, ovvero da unico referente all'uopo nominato.

#### **ART. 6- Importo del Contratto**

1. L'importo del contratto da stipulare con l'aggiudicatario sarà quello derivante dal ribasso formulato in gara sul prezzo posto a base d'asta, a titolo di offerta economica, il cui punteggio concorrerà, con il punteggio conseguito per l'offerta tecnica, alla determinazione del punteggio complessivo per l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

#### **ART. 7- Pagamenti e tracciabilità**

1. Il pagamento del corrispettivo aggiudicato verrà effettuato in ragione di corrispettivo bimensile entro trenta giorni dalla ricezione della relativa fattura.

2. Il contratto di appalto sarà soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. n. 136/2010.

#### **ART. 8- Tempi e modalità di presentazione della manifestazione di interesse / richiesta d'invito**

1. I soggetti interessati ed in possesso dei requisiti di cui sopra possono presentare la propria manifestazione d'interesse/richiesta d'invito all'*espletanda* procedura negoziata utilizzando l'«*Allegato A*» al presente Avviso Pubblico, da far pervenire entro il termine perentorio delle ore **12.30 del giorno 27.03.2021 (ventisette/marzo/duemilaventuno)**, a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC [gare@pec.salernopulita.it](mailto:gare@pec.salernopulita.it).

2. Le domande pervenute oltre il suddetto termine non saranno ammesse.

3. La manifestazione d'interesse dovrà contenere, nell'oggetto della pec, la seguente dicitura: «*Avviso pubblico per l'affidamento del Servizio di Componente legale della S.S.S.*».

**4. Alla manifestazione di interesse non dovrà essere allegata alcuna offerta economica, pena la non ammissione alla successiva procedura negoziata.**

5. La Stazione appaltante inviterà alla procedura negoziata tutti gli operatori, in possesso dei requisiti sopra specificati, che ne faranno richiesta nei termini previsti.



6. All'esito delle richieste pervenute, la Stazione appaltante provvederà all'invio di apposita Lettera d'invito (recante l'indicazione delle modalità di espletamento della procedura negoziata a farsi), nonché Capitolato speciale (recante, in dettaglio, indicazione delle caratteristiche tecnico-quantitativo-qualitativo-tipologiche del Servizio *appaltando*).

7. Ove, in esito alla presente indagine di mercato pervenisse un numero di candidature inferiore a 5 (cinque), la Stazione appaltante si riserva la facoltà di integrare il numero degli operatori da invitare a gara, mediante informale indagine di mercato per via telefonica e/o telematica, ovvero attingendo dal proprio Albo fornitori.

#### **ART. 9- Valenza del presente Avviso.**

1. Il presente Avviso, finalizzato ad una ricerca di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo «*Salerno Pulita S.p.A.*», che sarà libera di avviare altre e differenti procedure di scelta del contraente ricercato e/o interrompere, in qualsiasi momento, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

#### **ART. 10- Informazioni generali**

1. In ossequio alla vigente normativa sulla tutela della Privacy, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi. I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse.

2. Il Responsabile Unico del Procedimento, designato ai sensi dell'art. 31, comma 10, D.Lgs. n. 50/2016, è il Sig. Luca Oliva.

#### **ART. 11- Esclusioni**

1. Non saranno invitati alla *espletanda* procedura negoziata gli operatori che avranno fatto pervenire la propria richiesta di invito successivamente al predetto termine del giorno 27 Marzo 2021, ore 12:30.

2. Inoltre, si ribadisce che - come da lettera *f)* delle Premesse - è consentita la partecipazione ad una soltanto delle coeve procedure relative all'affidamento dei Servizi



legali ed amministrativi da espletarsi nell'ambito della Struttura Stabile (*“Responsabile-coordinatore”* e *“Componente legale”*). Pertanto, gli operatori economici interessati dovranno inviare una sola domanda di partecipazione, in ragione della procedura prescelta. Qualora pervenissero domande di partecipazione da parte del medesimo operatore economico, sia per la presente procedura che per quella relativa all'affidamento del Servizio di *“Responsabile-coordinatore”* della Struttura in argomento, il RUP provvederà a formalizzare a mezzo pec espressa richiesta in ordine a quale delle due procedure l'operatore economico intenderà essere invitato. In caso di mancato riscontro, entro tre giorni, l'operatore interessato non sarà invitato né alla presente procedura, né a quella di affidamento del Servizio di *“Responsabile-coordinatore”* della Struttura Stabile di Supporto ai RR.UU.PP. in questione.

Salerno, 12.03.2021



---

«*Salerno Pulita SpA*»  
Il Responsabile Unico del Procedimento  
*Luca Oliva*