

**«SALERNO PULITA S.p.A.»**

**LETTERA D'INVITO A PROCEDURA NEGOZIATA**

**ex art. 36, co. 2, lettera "b", D.Lgs. 50/2016 nella versione antecedente alle  
modifiche apportate dal D.L. 32/2019, convertito con L. 55/2019**

**OGGETTO: Invito a procedura negoziata ex art. 36, co. 2, lettera "b", D.Lgs. 50/2016 (nella versione antecedente alle modifiche apportate dal D.L. 32/2019, conv. con L. 55/2019) per l'affidamento della fornitura biennale di detergenti per Servizio di pulizia.**

- Stazione appaltante:  
**«Salerno Pulita S.p.A.» (Via T.C. Felice, n° 18 bis – cap: 84131 – Salerno;  
P.Iva: 03306830658; tel.: 089/772018; Fax: 089/771733; PEC:  
gare@pec.salernopulita.it).**
- Determina indizione gara:  
**determina dell'Amministratore Unico 11.06.2019, n. AU9607.**
- Numero gara:  
**7521733.**
- CIG:  
**801479413E.**
- Codice CPV (Vocabolario Comune per gli Appalti):  
**39831000-6 («Detersivi e detergenti»).**
- Divisione in lotti:  
**nessuna divisione in lotti.**
- Valore dell'affidamento:  
**€ 90.000,00 (novantamila/00), oltre IVA, compresi:**
  - **costi della manodopera;**
  - **oneri per la sicurezza.**
- Procedura di gara:  
**procedura negoziata ex art. 36, co. 2, lettera "b", D.Lgs. 50/2016 nella  
versione antecedente alle modifiche apportate dal D.L. 32/2019, conv. con  
L. 55/2019.**
- Criterio di aggiudicazione:  
**«prezzo più basso» ex art. 95, co. 4, lettera "b", D.Lgs. 50/2016.**
- Termine ultimo per la presentazione delle offerte:  
**ore 13:00 del giorno 18.09.2019 (diciotto/settembre/duemiladiciannove).**
- Luogo e data apertura offerte:  
**sopra indicata Sede della Stazione appaltante – 19.09.2019  
(diciannove/settembre/duemiladiciannove), ore 10:00.**
- Finanziamento:



presente Lettera d'invito ovvero modelli perfettamente equivalenti. Detti modelli, compiutamente compilati in ogni parte, vanno salvati in formato “.pdf”, sottoscritti con firma digitale e, infine, acclusi al plico da inviarsi telematicamente, ai sensi dell'art. 11 della presente Lettera d'invito. Al plico da inviarsi ai sensi del citato art. 11, va inoltre accluso documento di riconoscimento (scannerizzato e salvato in formato “.pdf”) del soggetto firmatario del «Modello C» e, in caso di firma apposta (non dal Legale Rappresentante, bensì) da Procuratore della ditta ausiliaria, va acclusa anche copia (scannerizzata e salvata in formato “.pdf”) della Procura.

#### **Art. 8- Procedura di gara**

Ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 35 e 36 del D.Lgs. 50/2016, trattandosi di affidamento di importo inferiore alla prevista soglia di € 221.000,00, il contraente sarà individuato mediante procedura negoziata da esperire attraverso gara informale tra almeno n. 5 operatori economici sulla base delle norme comuni di gara (disposizioni di *Lex specialis*) fissate nella presente Lettera di invito (con relativi Modelli «A», «B», «C» e «D») e nelle «Schede tecniche» dei prodotti oggetto di fornitura, al fine di garantire i principi di trasparenza e di *par condicio* fra i concorrenti.

#### **Art. 9- Contributi da pagare all'Autorità**

In ossequio al disposto di cui alla Delibera ANAC 19.12.2018 n. 1174, adottata in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23.12.2005, n. 266, le ditte concorrenti non dovranno versare alcun contributo di partecipazione alla gara.

#### **Art. 10- Criterio di aggiudicazione**

1. Ai sensi dell'art. 95, co. 4, lettera “b”, del D.Lgs. 50/2016, la gara sarà aggiudicata secondo il criterio del «**prezzo più basso**».

2. Il prezzo offerto deve essere determinato mediante unico ribasso percentuale sulla «base d'asta», come fissata nell'art. 3, penultimo comma.

3. Non saranno ammesse offerte a rialzo.

4. Il ribasso percentuale potrà essere espresso con un massimo di due decimali; qualora i decimali espressi fossero in numero maggiore, si procederà ad arrotondamento matematico al secondo decimale.

5. Nel caso in cui il maggior ribasso dovesse essere offerto da due o più concorrenti, si procederà alla richiesta di un miglioramento dell'offerta (ulteriore ribasso), dando ai concorrenti un termine di 3 (tre) giorni per presentare un'offerta migliorativa secondo le modalità che verranno indicate. Si procederà all'estrazione a sorte in caso di ulteriore parità o se nessuno dei concorrenti avrà proposto un'offerta migliorativa.

#### **Art. 11- Modalità di presentazione delle offerte, Termine e apertura buste**

1. Per partecipare alla gara, il concorrente in indirizzo dovrà far pervenire la propria offerta seguendo, punto dopo punto, la seguente procedura:

- 1) accedere al sito <https://sp.etemisapplicazioni.trecentosoftware.it> e cliccare su «**Busta Elettronica Operatori Economici**» (presente nel riquadro a destra);



- 2) copiare il seguente link:  
<https://sp.bustaelettronica.applicazioni.trecentosoftware.it/web/Upload.aspx?extop=4fyNxvowCEI%3d>, inserirlo nel riquadro «Copia indirizzo http» e cliccare su «**AVVIA**»;
- 3) inserire i propri dati di accesso (Ragione Sociale, Codice Fiscale o Partita Iva) e cliccare su «**CONTINUA**»;
- 4) compilare debitamente, sul proprio PC, il Modello «A» ed il «**DGUE gara fornitura detergenti**» (a firma della concorrente), nonché:
  - a) in caso di avvalimento, anche i Modelli «B» (a firma della concorrente) e «C» (a firma della Ditta ausiliaria) nonché il «**DGUE**» (a firma della Ditta ausiliaria);
  - b) in caso di subappalto, anche il «**DGUE**» (a firma della Ditta subappaltatrice),salvarli tutti in files formato “pdf nativo”, firmarli digitalmente (firma in formato «Pades» oppure «Cades»);
- 5) predisporre, in formato “pdf” (a seguito di apposite scannerizzazioni), un file per ognuno degli altri documenti di cui al seguente comma 5, punto 2, nonché punti da 5 a 11, nonché eventualmente punti 3 e 13, e firmarli digitalmente (firma in formato «Pades» oppure «Cades»);
- 6) caricare in piattaforma il «**Modello A**», nonché:
  - a) in caso di avvalimento, anche i documenti indicati sub precedente n. 4, lettera “a” nonché quelli indicati nell’art. 7, ultimo comma, ultimo periodo;
  - b) in caso di subappalto, anche il documento indicato sub precedente n. 4, lettera “b”, nonché il documento di riconoscimento del suo sottoscrittore, cliccando prima sul tasto «**Scegli file**» della «**Sezione A – Documentazione amministrativa**» e, successivamente, sul tasto «**Carica file**» (N.B.: i files vanno caricati uno alla volta, ripetendo per ognuno di essi l’operazione di caricamento appena descritta);
- 7) caricare in piattaforma i documenti di cui al n. 5;
- 8) cliccare sul tasto «**ChiudiBusta**»;
- 9) cliccare sul tasto «**Download Elenco Sezione A**»: il sistema rilascerà un file contenente indicazione analitica dei files sino a quel momento caricati in piattaforma;
- 10) caricare in piattaforma il «**Modello D**» accluso alla presente Lettera d’invito (previamente compilato sul proprio PC, munito di marca da bollo da € 16,00, scannerizzato, salvato in formato “.pdf” e firmato digitalmente in formato «Pades» oppure «Cades»), cliccando prima sul tasto «**Scegli file**» della «**Sezione C – Offerta Economica**» e successivamente sul tasto «**Carica file**»;
- 11) cliccare sul tasto «**ChiudiBusta**»;
- 12) cliccare sul tasto «**Download Elenco Sezione C**»: il sistema rilascerà un file contenente mera indicazione del file («**Modello D**») caricato in piattaforma;
- 13) cliccare sul tasto «**Esegui la cifratura e crea il file**»;
- 14) cliccare sul pulsante «**Download Archivio**»;
- 15) il Sistema rilascerà un file contenente tutta la documentazione in precedenza caricata dall’operatore economico;



16) il *file* scaricato andrà inviato, come allegato, a mezzo pec, all'indirizzo pec della Stazione appaltante (*gare@pec.salernopulita.it*);

17) la pec da inviare dovrà recare, nell'oggetto, la seguente dicitura: «**OFFERTA PER FORNITURA BIENNALE DETERGENTI – CIG 801479413E**».

2. Nel caso in cui gli operatori economici intendessero ricevere assistenza circa l'uso della piattaforma telematica e le procedure di cui al comma che precede, potranno rivolgersi all'«*Help Desk*» nei modi prescritti dall'art. 27.

3. La procedura sopra descritta garantisce la segretezza dell'offerta fino alla scadenza del termine previsto per la presentazione (come fissato nel comma che segue), in quanto la Piattaforma telematica suddetta non consente, fino al momento fissato per l'apertura delle buste (come fissato nell'ultimo comma del presente articolo), l'apertura del *file* recante l'offerta fatta pervenire dalle concorrenti. In occasione dell'apertura delle buste (v. ultimo comma del presente articolo), la S.A. potrà, attraverso apposito collegamento telematico alla Piattaforma sopra indicata, provvedere all'apertura della sola documentazione amministrativa («*Modello A*» ed eventuali «*Modello B*» e «*Modello C*»), rimanendo, invece, preclusa la possibilità di aprire e leggere l'ulteriore documentazione di cui alla pec fatta pervenire (comma 1, nn. 15 - 17) dalle concorrenti. Solo alla data fissata in apposita e formale convocazione in seduta pubblica delle concorrenti, la Piattaforma consentirà l'apertura dell'offerta economica.

4. La pec di cui ai punti 15 - 17 del comma 1 andrà inviata entro il termine perentorio delle **ore 13:00 del giorno 18.09.2019 (diciotto/settembre/duemiladiciannove)**. Ai fini della tempestività del recapito andranno considerati data e ora risultanti nella «*pec di accettazione*».

5. Il *file* da inviarsi a norma del sopra riportato comma 1, punti 15 - 17, deve contenere al proprio interno, **a pena di esclusione dalla gara e salva la possibilità di procedere al «soccorso istruttorio» secondo la disciplina dettata dall'art. 83, co. 9, D.Lgs. 50/2016:**

- 1- **Domanda di partecipazione**, da redigersi utilizzando il «*Modello A*» accluso alla presente Lettera d'invito oppure modello perfettamente equivalente;
- 2- **Copia del documento di riconoscimento** del soggetto firmatario della domanda sub 1;
- 3- **Copia della Procura**, nel caso in cui il soggetto firmatario della domanda sub 1 è Procuratore della ditta concorrente;
- 4- «**Documento Unico di Gara Europeo**» (DGUE), redatto ed accluso secondo quanto precisato negli artt. 6 e 22, co. 1, della presente Lettera d'invito;
- 5- **Documento denominato «PASSOE»** rilasciato dal sistema di cui all'articolo 2, comma 3.a, della Deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 (con le modificazioni assunte nelle adunanze dell'8 maggio e del 5 giugno 2013) dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, assegnato dalla stessa Autorità e finalizzato alla verifica dei requisiti tramite la banca dati. Qualora il «*PASSOE*» non fosse presente o non corretto, l'operatore dovrà regolarizzare la propria posizione entro tre giorni dalla richiesta della Stazione appaltante;



- 6- **Garanzia provvisoria**, da prestarsi secondo le prescrizioni di cui alla presente Lettera d'invito e, per quanto non diversamente stabilito, di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016;
- 7- **Impegno di un fideiussore**, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 – (questo “impegno di un fideiussore” non è dovuto per i concorrenti che sono microimprese o PMI o RTI/Consorti ordinari composti esclusivamente da microimprese e/o PMI; in tal caso, il concorrente dovrà accludere al plico da inviarsi per la partecipazione idonea documentazione probatoria, ovvero apposita autocertificazione ex D.P.R. 445/00);
- 8- **In caso di avvalimento**, la documentazione di cui all'art. 7 della presente Lettera di invito;
- 9- **In caso di R.T.I. costituito**, copia dell'atto costitutivo del Raggruppamento;
- 10- **Nel caso in cui la domanda di partecipazione («Modello A») sia sottoscritta da un Procuratore della concorrente**, copia della procura;
- 11- **Eventualmente**, il foglio-documento di cui all'art. 26, comma 4, della presente Lettera d'invito;
- 12- Offerta economica, da redigersi (secondo le modalità di cui al comma 1, n. 10, ed) utilizzando, a pena di esclusione, il **«Modello D»** allegato alla presente Lettera d'invito, ovvero modello perfettamente equivalente nei contenuti;
- 13- **Eventualmente**, copia della traduzione giurata nei casi di cui all'art. 14.  
L'offerta economica dovrà, *inter alia*, contenere le seguenti indicazioni:
  - a. le generalità complete dell'offerente (denominazione sociale, domicilio legale, indirizzo, numero del codice fiscale o partita IVA, etc.);
  - b. il ribasso unico espresso in termini percentuali (in cifre ed in lettere) che sarà applicato sulla *«base d'asta»* indicata nel su riportato art. 3, penultimo comma. Nel caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello indicato in lettere, sarà vincolante per l'offerente l'importo più conveniente per la Stazione appaltante

6. Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatari.

7. L'apertura delle buste elettroniche avverrà in pubblica seduta, presso la sede della *«Salerno Pulita S.p.A.»*, il giorno dopo la data fissata quale termine ultimo per la presentazione delle offerte, alle ore 10,00 a.m..

#### **Art. 12- Carenze di elementi formali della domanda e soccorso istruttorio**

A norma dell'art. 83, co. 9, D.Lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di seguito specificata. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo (DGUE), con esclusione di quelle afferenti l'offerta economica, la Stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone le



modalità, il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

**Art. 13- Termine di validità dell'offerta**

Il termine di validità dell'offerta è di 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la ricezione.

**Art. 14- Lingua italiana**

Eventuale documentazione prodotta in lingua straniera dovrà essere accompagnata da traduzione giurata in lingua italiana.

**Art. 15- Svolgimento della gara ed aggiudica**

1. In occasione della seduta pubblica di cui all'art. 11, u.c., il R.U.P. procede a verificare la tempestività delle offerte pervenute, disponendo l'esclusione di quelle pervenute tardivamente, e, con riferimento alle offerte ammesse, procede altresì all'esame della proposta economica ed alla valutazione dell'anomalia secondo le disposizioni di cui all'art. 16 della presente Lettera d'invito.

2. Successivamente:

- in caso di assenza di offerte anomale, il R.U.P. procede all'esame della «*Documentazione amministrativa*» della concorrente che ha offerto il ribasso maggiore e – salva le necessità di avviare sub procedimento di “*soccorso istruttorio*” al fine di integrare la documentazione ivi contenuta – procede a formulare «*proposta di aggiudica*»;

- in caso di presenza di offerte anomale, il R.U.P. avvia la procedura prescritta dal Codice ai fini dell'accertamento dell'anomalia riscontrata per poi procedere, all'esito, alla convocazione di nuova seduta pubblica ove provvede all'esame della «*Documentazione amministrativa*» della concorrente che ha offerto il ribasso maggiore e – salva le necessità di avviare sub procedimento di “*soccorso istruttorio*” al fine di integrare e/o correggere la documentazione ivi contenuta – procede a formulare «*proposta di aggiudica*».

3. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta conveniente ed idonea e sempre che risulti non anomala.

4. Il RUP provvederà, sulla scorta delle risultanze della procedura di gara e della verifica dei prezzi offerti, a formalizzare, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 50/2016, proposta di aggiudicazione all'Amministratore Unico della Stazione appaltante, il quale si pronuncerà, entro il termine massimo di 30 giorni.

**Art. 16- Congruità ed anomalia delle offerte**

La Stazione appaltante valuta la congruità delle offerte in base alle prescrizioni di cui all'art. 97, D.Lgs. 50/2016.

**Art. 17- Verifiche a campione delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti per partecipare alla gara**

1. Ai sensi degli artt. 43 e 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere ad effettuare i controlli a campione sulla





veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dello stesso D.P.R. n. 445/2000 dai concorrenti in sede di offerta di gara.

2. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla gara, ovvero decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera secondo quanto previsto dall'art. 75 del citato D.P.R. n. 445/2000.

#### **Art. 18- Soggetti aventi facoltà di fare eventuali osservazioni all'apertura delle offerte**

1. Oltre ai Legali Rappresentanti dei soggetti giuridici che partecipano alla gara, avranno titolo a fare eventuali osservazioni anche coloro che, muniti di delega da esibire al preposto alla gara, abbiano titolo a rappresentare il concorrente.

2. Il preposto alla gara, potrà richiedere idonea documentazione d'identità per l'identificazione del soggetto rappresentante il concorrente.

#### **Art. 19- Documenti di gara e richiesta informazioni/chiarimenti**

1. È possibile visionare la documentazione di gara (Lettera d'invito, Modelli «A», «B», «C», «D», «DGUE gara fornitura detergenti» e «Schede tecniche») sul «Profilo committente» (Sito Web aziendale: [www.salernopulita.it](http://www.salernopulita.it)), Sezione «Amministrazione trasparente», Sottosezione «Bandi di gara e contratti».

2. È possibile ricevere eventuali informazioni e/o chiarimenti sulla *lex specialis* di gara e/o su contenuti, tempi e modalità di espletamento delle prestazioni oggetto dell'appalto scrivendo, entro e non oltre 3 (tre) giorni lavorativi antecedenti alla data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte, al seguente indirizzo p.e.c.: [gare@pec.salernopulita.it](mailto:gare@pec.salernopulita.it).

#### **Art. 20- Garanzie per la partecipazione alla procedura e per la stipula del contratto.**

1. L'offerta è corredata da una garanzia fideiussoria, denominata «*garanzia provvisoria*», secondo quanto prescritto dall'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016.

2. Se la concorrente non è né microimpresa, né PMI né RTI/consorzio ordinario costituito esclusivamente da microimprese e/o PMI, l'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora il concorrente risultasse affidatario.

3. Prima della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario deve dare dimostrazione di aver costituito il deposito della «*garanzia definitiva*» in conformità alle prescrizioni di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

4. La garanzia deve avere una validità corrispondente alla durata del contratto e, ad ogni modo, sino a quando ne venga disposto lo svincolo dalla Stazione appaltante. La garanzia dovrà inoltre essere reintegrata qualora, durante l'esecuzione del contratto, la Stazione appaltante dovesse avvalersene.

5. Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario è tenuto, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, ad ottemperare agli adempimenti sotto riportati, in conformità alle richieste che gli perverranno dalla Stazione appaltante e nel rispetto della tempistica assegnata. Nello specifico l'aggiudicatario dovrà:

- a) produrre la «*garanzia definitiva*» in conformità alle modalità specificate dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e della presente Lettera d'invito;
- b) esibire, qualora l'aggiudicazione fosse disposta a favore di un R.T.I. non costituito, la scrittura privata autenticata prevista dall'art. 48, commi 12 e 13, del D.Lgs. 50/2016;
- c) sottoscrivere il contratto entro i termini che verranno resi noti dalla Stazione appaltante nella consapevolezza che, in caso di inottemperanza, quest'ultima si riserva di disporre la decadenza dall'aggiudicazione, l'escussione della «*garanzia provvisoria*» e l'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

#### **Art. 21- Sottoscrizione del contratto e spese contrattuali**

1. Il contratto verrà concluso entro 60 (sessanta) giorni dal momento in cui l'aggiudica definitiva diviene efficace a norma dell'art. 32, commi 7 e 8, D.Lgs. 50/2016.

2. Il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata, ai sensi dell'art. 33, u.c., D.Lgs. 50/2016.

3. Spese contrattuali inerenti e conseguenti alla gara, imposta di registro, bolli, diritti notarili, eventuali perizie, etc., tutte incluse e nessuna esclusa, sono a carico dell'aggiudicatario.

#### **Art. 22- Subappalto**

1. Il concorrente indica all'atto dell'offerta, compilando l'apposita sezione del «*DGUE gara fornitura detergenti*», le parti dell'appalto che eventualmente intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% (trenta per cento) dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni, il subappalto è vietato.

2. I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice in capo ad uno dei subappaltatori indicati obbliga il concorrente a sostituirlo.

#### **Art. 23- Penali e risoluzione contrattuale**

1. In caso di ritardo sui tempi di espletamento delle prestazioni dovute dalla ditta appaltatrice, sarà applicata una penalità in ragione dell'1‰ (un per mille) dell'ammontare netto contrattuale, per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo, fino ad un massimo del 10% (dieci per cento), oltre il quale la Stazione appaltante si riserva ogni azione a propria tutela per il risarcimento dei danni subiti.

2. Il valore delle penali così determinato sarà trattenuto dalle somme dovute all'appaltatrice, mediante nota di credito che quest'ultima dovrà emettere a favore





della Stazione appaltante; ove mancasse il credito o la nota di credito dell'appaltatrice, il valore della penale sarà prelevato dalla «*garanzia definitiva*».

3. Per quanto concerne la risoluzione del contratto stipulato a seguito della gara, trova applicazione la disciplina di cui all'art. 108 del D.Lgs. 50/2016.

#### **Art. 24- Comunicazioni**

1. Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora resi all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti in sede di offerta.

2. Ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 6 del D.Lgs. 82/2005, in caso di indicazione di indirizzo P.E.C., le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva attraverso P.E.C.. Eventuali modifiche dell'indirizzo P.E.C. o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovrà essere tempestivamente segnalato al R.U.P. via fax al n. 089/771733 o via P.E.C. all'indirizzo *gare@pec.salernopulita.it*; diversamente, la Stazione appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

3. In caso di raggruppamenti temporanei (anche non ancora formalmente costituiti) o di concorrenti ad identità plurisoggettiva, la comunicazione recapitata al mandatario-capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

4. In caso di avvalimento, la Stazione appaltante ha l'obbligo di inviare le comunicazioni ad entrambe le parti del contratto di avvalimento.

#### **Art. 25- Controversie**

1. Per ogni controversia che dovesse insorgere con l'aggiudicatario, si applica l'art. 206 del D.Lgs. 50/2016.

2. In caso di mancato accordo bonario, competente a decidere sulle controversie sarà il Foro di Salerno.

3. Ai sensi dell'art. 209 del D.Lgs. n. 50/2016, le controversie non saranno devolute alla decisione di arbitri e nessuna clausola compromissoria sarà inserita nel contratto che verrà sottoscritto con l'aggiudicatario.

#### **Art. 26- Disposizioni finali**

1. Concorrono a costituire *Lex specialis* e documentazione di gara la presente Lettera d'invito (in uno ai Modelli «A», «B», «C» e «D», nonché al «*DGUE gara fornitura detergenti*», ad essa allegati) e le «*Schede tecniche*» dei prodotti oggetto di fornitura.


2. Per quanto non espressamente indicato nella *Lex specialis* di gara, come individuata nel comma precedente, troveranno applicazione le disposizioni vigenti in materia di appalti pubblici (di cui al D.Lgs. 18.04.2016, n. 50), le disposizioni vigenti in materia di lotta alla delinquenza mafiosa (D.Lgs. 6.9.2011, n. 159) ed ogni altra disposizione normativa avente specifica attinenza con l'affidamento in questione.

3. Con la presentazione dell'offerta, il concorrente:





- 1) accetta, senza riserve e/o eccezioni, tutte le norme e le condizioni contenute nella *Lex specialis*;
- 2) attesta e garantisce la conformità della documentazione inviata a norma del sopra riportato art. 11 (ai fini della partecipazione alla gara) alla documentazione originale in proprio possesso.
4. Salvo che non sia espressamente richiesto e precisato dalla concorrente (con istanza congruamente motivata ed inserita, con apposito foglio separato, nel plico fatto pervenire ai fini della partecipazione alla gara), le informazioni contenute nell'offerta fatta pervenire risultano tutte non segrete e, come tali, ostensibili nel caso in cui, dopo l'aggiudica, dovesse alla Stazione appaltante pervenire istanza di accesso agli atti di gara.
5. La Stazione appaltante si riserva la facoltà di disporre "proroga tecnica" ex art. 106, co. 12, D.Lgs. 50/2016.
6. Gli operatori economici che partecipano alla presente procedura telematica, sollevano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore del Sistema telematico di cui all'art. 11 ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.
7. I concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (e-mail e password) eventualmente assegnati ed utilizzati.
8. I concorrenti si impegnano, altresì, a tenere indenne la Stazione Appaltante ed il Gestore del Sistema telematico, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi, a causa di violazioni delle sopra riportate regole di utilizzo del Sistema e/o a causa di un uso scorretto o improprio del Sistema.
9. Il Gestore del Sistema telematico e la Stazione appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del Sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.
10. Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le disposizioni normative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni *software*. Esonerano, altresì, espressamente la Stazione appaltante ed il Gestore del Sistema telematico da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.
11. Il mancato e/o non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici, di volta in volta, richiesti nel corso della procedura, costituisce una violazione delle presenti regole e può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.





**Art. 27- Assistenza per l'invio dell'offerta**

1. Gli operatori economici che eventualmente desiderano essere assistiti per l'invio telematico dell'offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 (quarantotto) ore prima dalla scadenza fissata nel sopra indicato art. 11, u.c., nei giorni feriali – sabato escluso – dalle ore 9:00 alle ore 13:00, inviando una richiesta all'«*Help Desk*» della Società «*Trecento Software S.r.l.*» all'indirizzo e-mail: *assistentatecnica@trecentosoftware.it*, oppure chiamando al numero telefonico 0890978055. Le richieste di assistenza saranno evase esclusivamente negli indicati giorni ed orari di operatività del Servizio «*Help Desk*».

2. Il rispetto del termine ultimo fissato per la tempestività dell'offerta rimane, in ogni caso, a carico dell'operatore richiedente assistenza all'«*Help Desk*».

**Art. 28- Responsabile Unico del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31, comma 10, D.Lgs. n. 50/2016 e della Legge 241/1990, Responsabile unico del Procedimento è **Giuseppe Beluto** (Direttore Tecnico della Stazione appaltante; e-mail: *gare@salernopulita.it*; P.E.C.: *gare@pec.salernopulita.it*).

**Art. 29- Informativa sulla Privacy**

1. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi della vigente normativa sulla tutela della Privacy, esclusivamente nell'ambito ed ai fini della gara cui si riferisce la presente Lettera d'invito.

2. La partecipazione alla gara vale assenso al trattamento di cui al comma precedente.

  
«*Salerno Pulita SpA*»  
RUP  
*Giuseppe Beluto*

