



SALERNO PULITA S.P.A.

Sede legale: Salerno, Via Tiberio Claudio Felice n°18 bis – cap 84131

CODICE ETICO

| | |
|------------------|---|
| Approvazione | Verbale assemblea ordinaria del 11.09.2017 |
| 1° aggiornamento | Determina Amministratore Unico AU10373 del 12.04.2022 |

Indice

| | |
|---|----|
| Introduzione | 3 |
| 1. Missione aziendale e visione etica | 3 |
| 2. Ambito di applicazione del Codice Etico | 5 |
| 3. Sistema etico di riferimento | 5 |
| 3.1 Valori | 5 |
| 3.2 Principi generali | 7 |
| 4. Regolamentazione dei rapporti interni | 8 |
| 4.1 Rapporti gerarchici | 8 |
| 4.2 Rapporti con dipendenti e collaboratori | 9 |
| 5. Rapporti con l'esterno | 12 |
| 5.1 Rapporti con il socio unico | 12 |
| 5.2 Rapporti con la Pubblica Amministrazione | 12 |
| 5.3 Rapporti con gli utenti | 14 |
| 5.4 Rapporti con i fornitori e partner commerciali | 14 |
| 5.4.1 Rapporti con le società aggiudicatrici di appalti | 15 |
| 6. La politica informativa e tutela della privacy | 15 |
| 7. Rispetto della normativa in materia di antiterrorismo, antiriciclaggio e di lotta ai reati transnazionali e di criminalità organizzata | 16 |
| 8. Comunicazioni sociali e illeciti in materia societaria | 16 |
| 9. Modalità di attuazione e rispetto del Codice Etico | 17 |
| 9.1 L'Organismo di Vigilanza | 17 |
| 9.2 La divulgazione del Codice Etico | 17 |
| 9.3. Il sistema sanzionatorio | 17 |
| 10. Disposizioni finali e diffusione | 18 |

Introduzione

Il Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231 recante "*Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle Società e delle associazioni, anche prive di personalità giuridica*" (di seguito anche "Decreto") ha introdotto nell'ordinamento italiano la responsabilità degli Enti per i reati commessi, nel loro interesse o a loro vantaggio, dai dipendenti e/o dagli altri soggetti indicati nell'art. 5 del Decreto stesso (ad es., amministratori, sindaci, dirigenti, rappresentanti dell'Ente, nonché soggetti sottoposti alla loro direzione o vigilanza), prevedendo altresì quale condizione di esenzione per l'Ente, l'adozione e l'efficace attuazione da parte del medesimo di un idoneo Modello di organizzazione, gestione e controllo (di seguito anche "Modello").

In tale contesto, la SALERNO PULITA S.p.A. (di seguito "SALERNO PULITA" o "Società") individua l'insieme di principi e di valori a cui è ispirata la propria attività, adottando un Codice Etico (di seguito anche "Codice"), che diviene così fondamento essenziale del Modello, poiché insieme ad esso costituisce un *corpus* sistematico di norme interne, finalizzato non solo alla diffusione di una cultura dell'etica e della trasparenza aziendale, ma è al contempo, elemento essenziale del sistema di controllo.

Il presente Codice Etico non si sostituisce né si sovrappone alle leggi e alle altre fonti normative, esterne e interne, bensì rappresenta un documento che integra e rafforza i principi contenuti in tali fonti, con specifico riferimento al profilo etico dei comportamenti aziendali. Si evidenzia, inoltre, che la Società si è dotata della "carta dei servizi" (redatta in conformità ai principi sanciti dalla direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 21.01.1994) con la quale si sancisce l'impegno che la SALERNO PULITA S.p.A. assume nei confronti dei cittadini/utenti relativamente ai servizi in materia di gestione dei rifiuti e pulizia del territorio.

Il Codice Etico della Società, dunque, esprime i principi di "deontologia aziendale", ai quali la Società attribuisce un valore etico positivo su cui basare la propria attività verso un percorso di trasparenza gestionale e di correttezza etica, individuando standard operativi e regole comportamentali, anche nel rispetto della prevenzione dei reati contemplati nel D.Lgs. 231/2001.

1. Missione aziendale e visione etica

La Società, costituita nel 1997 per volontà del Comune di Salerno, che oggi ne detiene l'intero capitale sociale, si occupa in prevalenza della gestione di servizi di pulizia, igiene ambientale e raccolta differenziata, con l'obiettivo di garantire efficienza e qualità nei servizi offerti, creando valore nell'interesse degli utenti e del socio unico, ma anche dei dipendenti e della collettività, nell'ambito della quale la Società opera, senza in alcun modo trascurare l'impatto che l'attività di impresa può avere sull'ambiente circostante.

Con l'adozione del Codice Etico, la SALERNO PULITA S.p.A. riconosce rilevanza

giuridica ed efficacia obbligatoria ai principi etici ed agli standard comportamentali di seguito illustrati, di cui richiede la condivisione da parte dei Destinatari (socio unico, fornitori, privati cittadini, dipendenti, collaboratori, amministratori e dirigenti, istituzioni pubbliche e chiunque instauri con la SALERNO PULITA S.p.A., a qualsiasi titolo, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, in Italia o all'estero, rapporti di collaborazione o di *partnership*), in un'ottica non solo di mera correttezza e trasparenza delle condotte nell'esercizio dell'attività d'impresa, ma anche di prevenzione della commissione di reati ad essa connessi.

Il Codice si fonda su:

- ✓ i principi etici che individuano i valori di riferimento ai quali il comportamento della Società deve ispirarsi;
- ✓ i criteri di condotta da utilizzare nel rapporto con tutti i soggetti con i quali la Società interagisce;
- ✓ i meccanismi posti alla base del sistema di controllo finalizzato a garantire una corretta applicazione del Codice stesso.

Al Codice Etico sono, inoltre, attribuite le seguenti funzioni:

- ✓ preventiva: la codificazione dei principi etici di riferimento e delle regole di comportamento basilari, cui i Destinatari tutti devono uniformarsi, costituisce l'espressa dichiarazione dell'impegno serio ed effettivo di SALERNO PULITA S.p.A. a rendersi garante della legalità della propria attività, con particolare riferimento alla prevenzione degli illeciti;
- ✓ cognitiva: il Codice, attraverso l'enunciazione di principi generali e di regole di condotta, consente di riconoscere i comportamenti non etici e di indicare le corrette modalità di esercizio delle funzioni e dei poteri attribuiti a ciascuno;
- ✓ di legittimazione: il Codice esplicita i doveri e le responsabilità di SALERNO PULITA S.p.A. nei confronti degli interlocutori, affinché questi ultimi possano ritrovare in esso un riconoscimento delle loro aspettative;
- ✓ di incentivo: il Codice, imponendo l'osservanza dei principi e delle regole in esso contenute, contribuisce allo sviluppo di una coscienza etica e rafforza la reputazione di SALERNO PULITA S.p.A. e il rapporto di fiducia con i "portatori di interesse". Analogamente, dall'osservanza dei principi e delle norme del Codice dipende la reputazione di tutto il management e del personale, nonché il rapporto di fiducia reciproca tra questi e la Società.

Al fine di garantirne l'osservanza e l'efficacia, la Società attribuisce all'Organismo di Vigilanza (istituito ai sensi del D.Lgs. 231/2001 - di seguito anche "OdV") le funzioni di monitoraggio e controllo del Codice Etico, il cui aggiornamento è deliberato dall'Amministratore unico della Società.

2. Ambito di applicazione del Codice Etico

Il presente Codice Etico è rivolto, senza nessuna eccezione:

- al socio unico;
- agli organi sociali costituiti, nonché a qualsiasi soggetto che eserciti, anche di fatto, i poteri rappresentativi, decisionali e/o di controllo all'interno della Società, quali Collegio Sindacale e Organismo di Vigilanza;
- al personale dipendente della Società, compresi lavoratori parasubordinati, e occasionali, etc.;
- ai consulenti, nonché ai fornitori di beni e servizi, anche professionali, e a chiunque svolga attività in nome e per conto della SALERNO PULITA S.p.A., ovvero sotto il controllo di essa;
- ad ogni altro soggetto, privato o pubblico, che direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente instaura, a qualsiasi titolo, rapporti e relazioni con la Società.

Unitamente al Modello di organizzazione, gestione e controllo, il Codice Etico è finalizzato alla prevenzione ed al contrasto della commissione, anche indiretta, dei reati presupposto del D.Lgs. 231/2001, compiuti o tentati nell'interesse e/o a vantaggio della SALERNO PULITA, da parte di soggetti operanti in posizione apicale o da essi dipendenti o di suoi collaboratori.

A tutti i Destinatari viene chiesta la conoscenza delle norme contenute nel Codice e delle norme di riferimento che regolano l'attività svolta, nell'ambito dei propri rapporti con la SALERNO PULITA, anche attraverso apposite clausole contrattuali. Tali soggetti devono assumere, anche nei comportamenti privati, condotte che in nessun modo possano nuocere alla Società, anche in termini di reputazione e di immagine.

In nessuna circostanza colui che agisce nell'interesse della Società e interagisce con la medesima, può adottare comportamenti in contrasto con quelli enunciati nel presente Codice Etico.

3. Sistema etico di riferimento

Di seguito sono illustrati i valori ed i principi etici riconosciuti e condivisi dalla Società, al contempo di guida e riferimento per tutti i Destinatari, nello svolgimento dei rispettivi ruoli e attività.

3.1 Valori

Rispetto della legge

La SALERNO PULITA, nello svolgimento delle proprie attività, si impegna a rispettare tutte le norme, le leggi, le direttive ed i regolamenti nazionali ed internazionali e tutte le prassi generalmente riconosciute, ispirando le proprie decisioni e la propria attività alla cura dell'interesse pubblico affidatogli.

Equità ed eguaglianza

La SALERNO PULITA S.p.A. si impegna ad evitare ogni discriminazione in base all'età, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose, in tutte le decisioni che influiscono sulle relazioni di ogni genere.

Onestà e correttezza

Nell' svolgimento della sua attività, le relazioni poste in essere dalla Società, siano esse interne od esterne, sono improntate al rispetto della personalità individuale di ognuno. La conduzione delle stesse, di ogni ordine e grado, avviene secondo i principi di trasparenza, correttezza, onestà, integrità e lealtà.

Imparzialità e pari opportunità

Nello svolgimento della propria attività, la SALERNO PULITA osserva criteri di oggettività e coerenza verso gli obiettivi da raggiungere, ispirandosi al principio di imparzialità, garantendo pari opportunità e astenendosi da qualsiasi azione arbitraria.

La Società, inoltre, garantisce la fruibilità dei servizi gestiti a tutti i cittadini, senza distinzione alcuna e si impegna, per quanto nelle sue possibilità e competenze, a garantire e rendere più agevole l'accessibilità ai servizi agli anziani, alle persone disabili ed alle persone socialmente più deboli e ad erogare i servizi in affidamento nel rispetto dei principi e dei criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità.

Tutela della privacy

La SALERNO PULITA S.p.A. si impegna a non divulgare, senza specifica autorizzazione, le informazioni che riguardano attività ed interessi di dipendenti, collaboratori e clienti, di cui è venuta a conoscenza durante lo svolgimento della propria attività, e a non utilizzare tali informazioni a vantaggio proprio o di terzi.

Valorizzazione e integrità delle risorse umane

I comportamenti tra i dipendenti (a tutti i livelli e gradi di responsabilità), nonché tra la Società e i medesimi, devono essere costantemente e reciprocamente mirati ad agevolare la migliore prestazione possibile di ciascuno e a promuovere ed accrescere le qualità professionali.

La SALERNO PULITA si impegna a promuovere il rispetto dell'integrità fisica, morale e culturale della persona, garantendo la dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri, rifiutando ogni forma di discriminazione nel lavoro per motivi di sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, appartenenza sindacale, condizione sociale e personale.

La Società proibisce ogni e qualsiasi forma di molestia – psicologica, fisica, sessuale – nei confronti di dirigenti, dipendenti, collaboratori esterni, fornitori, clienti, ecc.

La SALERNO PULITA S.p.A. opera nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in tema di tutela della sicurezza e della salute del lavoro, nel primario interesse dei propri dipendenti e collaboratori.

Tutela ambientale

L'attività della Società si ispira al principio della salvaguardia dell'ambiente mediante lo studio

e l'analisi dell'impatto dei processi aziendali sull'ambiente circostante, al fine di valutare e migliorare metodi di lavoro e servizi, per garantirne la sicurezza e l'accettabilità da parte della collettività.

Cura e soddisfazione del cliente

Tutte le attività e i comportamenti aziendali sono orientati alla massima attenzione nei confronti delle esigenze dei clienti/utenti, avendo come obiettivo il raggiungimento di standard qualitativi ottimali nell'ottica della loro migliore soddisfazione, la cui misurazione avviene secondo quanto previsto nella carta dei servizi.

Trasparenza

Il principio della trasparenza si fonda sulla veridicità, accuratezza e completezza delle informazioni, veicolate sia all'interno sia all'esterno della Società.

La SALERNO PULITA si impegna ad informare, qualora previsto dalla legge e/o ritenuto di interesse, in modo chiaro e trasparente tutti i "portatori di interesse" in relazione alla propria situazione e al proprio andamento economico e gestionale, senza favorire alcun gruppo d'interesse o singolo individuo.

3.2 Principi generali

La SALERNO PULITA diffonde a tutti i livelli una cultura caratterizzata dalla consapevolezza dell'esistenza di regole e dall'assunzione di una mentalità orientata all'esercizio del controllo con l'obiettivo di:

- gestire in modo efficiente le attività
- fornire dati contabili, finanziari e gestionali accurati e completi
- tutelare il patrimonio aziendale
- garantire il rispetto delle leggi e delle procedure aziendali
- gestire in maniera attenta e puntuale i rischi che vengono assunti
- incentivare la lotta alla corruzione e al riciclaggio
- riconoscere l'importanza fondamentale delle tematiche di sicurezza e ambiente
- promuovere la trasparenza sia al proprio interno che nei confronti dei terzi, con cui la Società entra in contatto, nel rispetto della confidenzialità delle informazioni.

Procedure interne

I Destinatari sono tenuti all'osservanza delle regole, dei ruoli e delle responsabilità definiti anche dal sistema di procure e atti aziendali in genere.

Controlli interni

È promossa e incentivata una positiva attitudine ai controlli da parte degli organi sociali e del management a tutti i livelli, in considerazione dell'apporto che i controlli forniscono al miglioramento dell'efficienza.

Per controlli interni si intendono tutti gli strumenti necessari o utili a indirizzare, gestire e verificare le attività dell'impresa, con l'obiettivo di garantire il rispetto delle leggi e degli atti aziendali, proteggere i beni aziendali, gestire in modo efficiente le attività nonché fornire dati contabili e finanziari, accurati e completi.

Registrazioni contabili

Ogni operazione o transazione è correttamente e tempestivamente rilevata nel sistema di contabilità aziendale, secondo i criteri indicati dalla legge e sulla base dei principi contabili applicabili; ogni operazione o transazione, preventivamente autorizzata e verificata, deve essere coerente e congrua.

Affinché la contabilità risponda ai requisiti di verità, completezza e trasparenza, è conservata agli atti della Società un'adeguata e completa documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire:

- la rilevazione e registrazione contabile di ciascuna operazione
- l'immediata determinazione delle caratteristiche e delle motivazioni alla base della stessa
- l'agevole ricostruzione formale e cronologica dell'operazione
- la verifica del processo di decisione, di autorizzazione e di realizzazione, nonché l'individuazione dei vari livelli di responsabilità e controllo.

Nessun pagamento, nell'interesse e per conto della SALERNO PULITA S.p.A., può essere effettuato in mancanza di adeguata documentazione di supporto e formale autorizzazione.

I soggetti apicali, i dipendenti e i collaboratori esterni che vengano a conoscenza di omissioni, falsificazioni o trascuratezze nelle registrazioni contabili o nelle documentazioni di supporto, sono tenuti a riferirne tempestivamente al proprio responsabile, ovvero all'OdV. I consulenti, limitatamente all'attività svolta in favore della Società, effettuano la segnalazione direttamente all'OdV.

4. Regolamentazione dei rapporti interni

4.1 Rapporti gerarchici

Il comportamento di ciascun responsabile si conforma ai valori del presente Codice Etico, rappresentando un esempio per i propri collaboratori con i quali instaura rapporti improntati al rispetto reciproco e ad una proficua cooperazione.

Ciascun responsabile sostiene la crescita professionale delle risorse assegnate, tenendo in considerazione le attitudini di ciascuna nell'attribuzione dei compiti, onde realizzare una reale efficienza in ambito operativo; a tutti sono assicurate le medesime opportunità di esprimere il proprio potenziale professionale.

La conduzione responsabile della Società da parte di chi è preposto alla sua amministrazione e controllo, impone a ciascuno di usare il massimo rigore nella valutazione delle situazioni di

conflitto d'interesse e/o di incompatibilità di funzioni, incarichi e posizioni all'interno, così come all'esterno della Società.

Ai componenti degli organi sociali è richiesto:

- un comportamento ispirato ad autonomia e indipendenza, integrità, lealtà e senso di responsabilità nei confronti della Società;
- la consapevolezza del ruolo assunto, una partecipazione assidua ed informata alla vita societaria, il mantenimento di un flusso informativo costante da e verso gli altri organi societari ed i collaboratori e i dipendenti;
- una condivisione degli obiettivi ed uno spirito critico, al fine di garantire un contributo personale significativo.

Il sistema dei controlli contribuisce a migliorare l'efficienza dei processi aziendali: è pertanto obiettivo di tutti i livelli della struttura organizzativa, concorrere al suo efficace funzionamento, in primo luogo mediante il puntuale rispetto delle procedure.

4.2 Rapporti con dipendenti e collaboratori

La SALERNO PULITA riconosce il valore delle risorse umane, ne rispetta l'autonomia e ne promuove la partecipazione attiva alla vita aziendale, vietando ogni discriminazione di sesso, etnia, opinioni politiche e credenze religiose, sia nell'ambito del processo di selezione ed assunzione, sia nell'ambito dello svolgimento delle mansioni lavorative. Ogni forma di favoritismo o clientelismo è espressamente vietata. Ogni assunzione o promozione deve effettuarsi rispettando criteri di merito e di competenza.

E' vietata ogni forma di lavoro irregolare, mentre si garantisce il rispetto della normativa vigente in materia di disciplina dell'immigrazione, con particolare riguardo agli aspetti concernenti l'eventuale impiego di personale extracomunitario.

Selezione e assunzione del personale

La ricerca e selezione del personale è effettuata unicamente in base a criteri di oggettività e trasparenza, unicamente in ossequio ai risultati della verifica nei candidati della presenza dei requisiti professionali, comportamentali e attitudinali previsti dal profilo della posizione da ricoprire, evitando discriminazioni e garantendo pari opportunità, rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato.

Le assunzioni avvengono con regolare contratto di lavoro nel pieno rispetto della legge e del CCNL applicato.

Valorizzazione del personale

La SALERNO PULITA si impegna a preservare ed incrementare il valore del proprio "capitale umano" attraverso la formazione professionale continua.

La Società è sensibile alla cultura della sicurezza sul lavoro, che promuove con azioni tese a preservare la salute e la sicurezza dei lavoratori, nel rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e di protezione.

Doveri del personale

Il personale si impegna, con scrupolosità e diligenza, a collaborare al fine di sviluppare un corretto rapporto di lavoro. Deve agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi del contratto di lavoro e quanto previsto dal Codice Etico, assicurando le prestazioni richieste.

E' fondamentale il principio di riservatezza, per cui neppure l'interruzione o la risoluzione del rapporto lavorativo con la Società, indipendentemente dalla causa, giustificano la rivelazione di informazioni riservate o l'esternazione di considerazioni che possano arrecare danno all'immagine e agli interessi della SALERNO PULITA.

In particolare, il personale nello svolgimento delle proprie attività, non può:

- svolgere una funzione dirigenziale ed avere interessi economici con fornitori, clienti o concorrenti, anche attraverso familiari e parenti;
- senza il preventivo consenso, prestare in qualità di dipendente, consulente, amministratore o membro dell'organo amministrativo o di quello di controllo, la propria attività professionale a favore di Società concorrenti della SALERNO PULITA;
- perseguire interessi personali a detrimento di quelli aziendali;
- sfruttare il nome e la reputazione della SALERNO PULITA a scopi privati o approfittare, della posizione ricoperta all'interno della Società e delle informazioni acquisite nel corso della prestazione lavorativa;
- adottare atteggiamenti che possano compromettere l'immagine della Società;
- utilizzare sul lavoro o nel tempo libero beni aziendali o fornire servizi che la Società offre ai suoi clienti/utenti, senza essere preventivamente autorizzato dalla funzione aziendale competente o dal diretto superiore;
- trovarsi in situazioni di conflitto di interessi e/o accettare benefici o regalie da terzi, qualora questi non si concretizzino in mere cortesie d'uso sociale e non siano di trascurabile valore economico.

La SALERNO PULITA S.p.A. condanna fermamente le molestie, intimidazioni ed interferenze manifestatesi nelle relazioni di lavoro, interne ed esterne, rispetto alle prestazioni lavorative altrui. La Società esige che ciascun dipendente contribuisca personalmente a rendere l'ambiente di lavoro rispettoso della sensibilità degli altri.

Utilizzo dei beni aziendali

L'utilizzo di qualsiasi bene aziendale non è consentito per uso o interesse personale di qualunque genere. Ciascun dipendente è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili e in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo, documentando con precisione il loro impiego.

In particolare ciascun dipendente deve:

- evitare usi privati dei beni aziendali di cui dispone per ragioni d'ufficio, se non entro limiti accettabili
- utilizzare con scrupolo e parsimonia i beni a lui affidati

- evitare utilizzi impropri dei beni aziendali che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza o comunque in contrasto con l'interesse della Società.

Per quanto riguarda le applicazioni informatiche (ad esempio gli strumenti per l'utilizzo di internet, del servizio di posta elettronica), ciascun dipendente è tenuto ad adottare, a titolo esemplificativo, i seguenti comportamenti:

- utilizzare gli strumenti informatici secondo le indicazioni e per gli scopi per i quali vengono messi a disposizione;
- adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali, al fine di non compromettere le funzionalità dei sistemi informatici;
- non inviare messaggi di posta elettronica minatori o ingiuriosi, non esprimere commenti inappropriati che possano recare offesa alla persona e/o danno all'immagine aziendale;
- non navigare in siti internet con contenuti indecorosi o offensivi.

Ambiente, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

La SALERNO PULITA persegue l'obiettivo di porsi come un'organizzazione solidale e responsabile nei confronti dell'ambiente. Essa è altresì impegnata ad assicurare, ai propri dipendenti e collaboratori, ambienti di lavoro sicuri e salubri e quindi idonei a salvaguardarne la salute, la sicurezza e l'integrità fisica e morale, in conformità alle leggi e ai regolamenti vigenti, con lo specifico fine di impedire i delitti di cui agli artt. 589 e 590, terzo comma, del codice penale (omicidio colposo e lesioni colpose gravi o gravissime).

In materia di salute e sicurezza sul lavoro, le decisioni di ogni tipo e di ogni livello, sia apicale sia operativo, sono assunte e attuate sulla base dei seguenti principi e criteri fondamentali (*ex* art. 6, commi 1 e 2 della Direttiva europea n. 89/391):

- evitare i rischi
- valutare i rischi che non possono essere evitati
- combattere i rischi alla fonte
- adeguare il lavoro all'uomo, in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro, la scelta delle attrezzature, dei metodi di lavoro e di produzione
- attenuare il lavoro monotono e ripetitivo, al fine di ridurre gli effetti di questi lavori sulla salute
- tenere conto del grado di evoluzione della tecnica
- sostituire ciò che è pericoloso, con ciò che non è pericoloso o che lo è di meno
- programmare la prevenzione, mirando a un complesso coerente che integri nella medesima la tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro
- dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale
- impartire adeguate istruzioni ai lavoratori.

Tali principi sono utilizzati dalla Società per prendere le misure necessarie per l'attuazione

della sicurezza sui luoghi di lavoro e per tutelare la salute dei lavoratori.

I responsabili designati vigilano sul rispetto delle misure preventive da parte delle risorse da loro coordinate, adoperandosi affinché non si verifichino cadute di attenzione nelle attività rischiose e recependo le segnalazioni dei dipendenti e collaboratori per il miglioramento della sicurezza e la salvaguardia della salute. In nessun caso l'osservanza delle misure di sicurezza viene subordinata all'interesse per la realizzazione del lavoro e al rispetto dei tempi. Di contro, i dipendenti (o i lavoratori ad essi equiparati) devono seguire con serietà e scrupolo le disposizioni in materia di sicurezza e smaltimento rifiuti che li riguardano, sensibilizzando i colleghi inadempienti a fare altrettanto e segnalando ai responsabili le eventuali lacune o gli ambiti di miglioramento.

5. Rapporti con l'esterno

5.1 Rapporti con il socio unico

La SALERNO PULITA garantisce al socio unico "Comune di Salerno" trasparenza d'azione nello svolgimento delle proprie attività; riconosce ad esso, inoltre, il diritto ad essere informato su ogni circostanza ritenuta di rilievo o comunque d'interesse per l'economia aziendale, oltre che nei casi previsti dalla normativa vigente.

A tal fine predispone appositi flussi informativi, dalle funzioni operative verso la dirigenza e da quest'ultima verso il socio, per garantire l'aggiornamento costante e la completezza d'informazione.

5.2 Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Per Pubblica Amministrazione si intende, oltre a qualsiasi ente pubblico, qualsiasi agenzia amministrativa indipendente, persona fisica o giuridica, che agisce in qualità di pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio, ovvero in qualità di membro di organo della Comunità Europea.

Nel pieno rispetto dei ruoli e delle rispettive funzioni, la SALERNO PULITA S.p.A. intrattiene relazioni e rapporti con la Pubblica Amministrazioni improntate alla massima correttezza e trasparenza. Tutti i rapporti con esponenti della P.A. sono gestiti nel rispetto del principio di segregazione dei compiti e delle responsabilità, e comunque, nei limiti di poteri conferiti a ciascuno sulla base di procure e/o deleghe di funzioni.

I soggetti coinvolti nello svolgimento dell'attività in contatto con la P.A. devono assicurare una tracciabilità dei processi autorizzativi e decisionali.

In particolare, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione:

- non è consentito, per nessun motivo, offrire denaro o doni a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione o a loro parenti, sia italiani che stranieri, a meno che non si tratti di doni o utilità di modico valore e comunque tali da non

- compromettere l'integrità e la reputazione di una delle parti;
- il personale della SALERNO PULITA non può accettare compensi, omaggi o trattamenti di favore di valore più che simbolico da parte di pubblici funzionari con i quali venga in contatto per motivi di lavoro;
 - gli atti e omaggi di cui sopra, nonché altre forme di liberalità, vanno gestiti nell'ambito dell'iter autorizzativo aziendale, al fine di garantire la loro rintracciabilità;
 - in caso di gare con la Pubblica Amministrazione, è obbligatorio operare nel rispetto della legge e della corretta pratica commerciale;
 - in caso di utilizzo da parte della Società, di un consulente o di un soggetto terzo che rappresenti la SALERNO PULITA, lo stesso non deve trovarsi in una situazione di conflitto di interessi nei confronti della Pubblica Amministrazione con cui opera;
 - non è consentito presentare dichiarazioni non veritiere a organismi pubblici nazionali o comunitari al fine di conseguire erogazioni pubbliche, contributi o finanziamenti agevolati, oppure per conseguire concessioni, autorizzazioni, licenze o altri atti amministrativi;
 - è fatto divieto di destinare somme ricevute da organismi pubblici nazionali o comunitari a titolo di erogazioni, contributi o finanziamenti, a scopi diversi da quelli per i quali sono stati assegnati;
 - non è consentito alla SALERNO PULITA erogare contributi, diretti o indiretti, sotto qualsivoglia forma, né destinare fondi e finanziamenti a sostegno di organizzazioni e di movimenti politici, italiani e stranieri, di organizzazioni sindacali e di associazioni, salvo quanto ammesso e previsto dalle leggi e dai regolamenti vigenti.

Nel caso in cui la SALERNO PULITA sia parte in procedimenti giudiziari o stragiudiziali in sede civile, penale, amministrativa e tributaria, il personale della Società e chiunque agisca in nome e/o per conto della stessa, non dovrà in alcun modo adottare comportamenti nei confronti delle autorità giudiziarie, funzionari di cancelleria o ufficiali giudiziari, tali da indurre costoro ad adottare provvedimenti che vadano illegittimamente a vantaggio della Società.

Nei rapporti con le autorità di vigilanza a tutti i Destinatari che agiscono in nome e per conto della SALERNO PULITA, è espressamente vietato porre in essere o istigare altri a porre in essere pratiche corruttive di qualsiasi genere.

La Società richiede che qualora vi siano verifiche e ispezioni, i dirigenti, i dipendenti e i soggetti terzi che agiscono per conto della SALERNO PULITA, devono mantenere un atteggiamento di massima disponibilità, trasparenza, correttezza e collaborazione nei confronti degli organi ispettivi e di controllo della Pubblica Amministrazione.

5.3 Rapporti con gli utenti

La SALERNO PULITA attribuisce fondamentale importanza al rapporto con i propri utenti che è improntato al rispetto dei principi di trasparenza, fiducia e reciproca soddisfazione. A tal fine, la Società ha redatto una propria “carta dei servizi”, pubblicata sul sito istituzionale, che costituisce un impegno assunto nei confronti dei soggetti, pubblici e privati, relativamente ai servizi forniti ed erogati nel rispetto dei seguenti principi:

- divieto di porre in essere comportamenti discriminanti nei confronti di tutti gli utenti;
- predisporre le comunicazioni in maniera chiara, completa ed accurata, in modo da non trascurare alcun elemento rilevante;
- osservare scrupolosamente le disposizioni del Codice, delle procedure interne e delle normative vigenti relative alla gestione dei rapporti con l’utenza;
- garantire il massimo livello di qualità nei servizi offerti, non trascurando le obiettive esigenze degli utenti;
- sviluppare un interscambio continuo con gli utenti attraverso il recepimento di suggerimenti e di eventuali reclami, raccolti attraverso adeguati mezzi di comunicazione (ad esempio tramite il servizio di call center o via posta elettronica);
- gestire il rapporto con l’utenza in modo trasparente, attraverso una continua informazione su eventuali variazioni dei servizi.

La SALERNO PULITA S.p.A. è disponibile alla ricerca di soluzioni amichevoli ai problemi che dovessero insorgere con l’utenza, nella prospettiva di superare le posizioni divergenti e di addivenire ad una loro conciliazione.

5.4 Rapporti con i fornitori e *partner* commerciali

Correttezza, professionalità, efficienza, serietà e affidabilità costituiscono la base per l’instaurazione di un valido rapporto anche con fornitori, consulenti esterni e soggetti terzi, la cui scelta viene operata in funzione di valutazioni basate esclusivamente su elementi di oggettivi, di natura tecnica ed economica.

La selezione di fornitori e consulenti, e la definizione delle condizioni d’acquisto e di prestazione dell’opera, devono essere basate su valutazioni obiettive della qualità, dell’utilità, del prezzo dei beni e servizi richiesti, della capacità della controparte di fornire e garantire gli stessi beni e servizi, ad un livello adeguato alle esigenze della SALERNO PULITA S.p.A.. L’adempimento delle prestazioni contrattuali da parte di fornitori e consulenti, dovrà essere conforme ai principi di equità, correttezza, diligenza e buona fede e dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente.

Nei rapporti con fornitori o *partner* commerciali, i vertici aziendali ed i dipendenti tutti non possono accettare e/o offrire compensi, omaggi o trattamenti di favore di valore oltre quello ritenuto simbolico; grava sul dipendente l’obbligo di informare il proprio responsabile gerarchico delle offerte ricevute in tal senso.

5.4.1 Rapporti con le società aggiudicatrici di appalti

Ai fini del corretto svolgimento delle gare d'appalto, la SALERNO PULITA S.p.A., in qualità di stazione appaltante, stabilisce una serie di modalità comportamentali a cui sono soggette sia le società partecipanti alle gare, sia i propri dipendenti coinvolti nel processo di selezione delle stesse. Nello specifico, tutte le società coinvolte sono tenute ad osservare quanto segue:

- rispetto della correttezza professionale nei confronti della SALERNO PULITA, delle imprese concorrenti, di quelle appaltatrici e delle eventuali subappaltatrici;
- divieto di utilizzo di "comportamenti anticoncorrenziali" a scapito del libero mercato;
- impossibilità di partecipazione alla gara nel caso di società controllate ai sensi dell'art. 2359 c.c., e di società in situazioni di collegamento sostanziale;
- divieto di rapporti con i dipendenti della SALERNO PULITA al fine di influenzarne le scelte, offrire vantaggi personali o poter accedere ad informazioni riservate;
- obbligo di segnalare alla SALERNO PULITA comportamenti scorretti posti in essere, nell'ambito della gara, da concorrenti oppure richieste anomale avanzate dai dipendenti della Società;
- obbligo per i partecipanti alle gare di accettazione dei principi sopra descritti e del presente Codice Etico.

6. La politica informativa e tutela della privacy

L'informazione verso l'esterno è improntata a criteri di puntualità, veridicità e trasparenza. I rapporti con gli organi di stampa e d'informazione sono affidati alle funzioni aziendali a ciò preposte e/o a consulenti esterni. E' sempre richiesto il preventivo accordo con le funzioni preposte per rappresentare le posizioni e l'attività della Società, in qualsiasi forma ed occasione.

La circolazione interna delle informazioni è circoscritta ai soggetti portatori di un effettivo interesse aziendale, i quali si astengono dal parlarne senza motivo o in luoghi non appropriati, anche per evitare di incorrere in rivelazioni involontarie. La divulgazione a terzi delle informazioni riservate e comunque ad uso interno richiede l'autorizzazione del responsabile, nel rispetto delle procedure aziendali.

La Società, che opera nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali, di cui al regolamento europeo n. 679/2016 – GDPR, monitora che:

- siano costantemente applicate e aggiornate le procedure specifiche in materia di protezione delle informazioni
- sia attuata la corretta separazione dei ruoli e delle responsabilità
- siano sottoscritti appositi patti di riservatezza che vincolano, eventuali soggetti terzi incaricati del trattamento dei dati.

La SALERNO PULITA S.p.A. opera nel rispetto del diritto soggettivo degli interessati alla

tutela dei dati personali, siano essi dipendenti, collaboratori, clienti o fornitori, e fornisce loro un' informativa completa ed aggiornata sul trattamento dei dati, richiedendo il rilascio del consenso informato ogni qualvolta ciò si rendesse necessario ed esclusivamente per le finalità cui sono destinati. Salvo ipotesi specificatamente segnalate agli interessati, tali dati non possono essere comunicati, divulgati o utilizzati dalla Società per fini differenti per il quali sono stati raccolti.

I dipendenti sono tenuti a riservare ai dati personali, dei quali dovessero venire a conoscenza, il trattamento più adeguato a tutelare le legittime aspettative degli interessati riguardo alla loro riservatezza, dignità ed immagine. La Società garantisce inoltre, che tale trattamento è effettuato con le idonee misure minime di sicurezza, in modalità conforme alla normativa vigente, presso la sede della Società e sempre ad opera di personale autorizzato.

Qualora ai dipendenti venga fatta richiesta da parte di soggetti esterni alla Società di divulgare notizie ed informazioni concernenti la SALERNO PULITA, questi dovranno astenersi dal fornirle direttamente od indirettamente, riservandosi di indirizzare la richiesta alla funzione aziendale competente.

7. Rispetto della normativa in materia di antiterrorismo, antiriciclaggio e di lotta ai reati transnazionali e di criminalità organizzata

La SALERNO PULITA S.p.A. riconosce il valore primario dei principi di ordine democratico e di libera determinazione politica cui si informa lo Stato.

È pertanto vietato e del tutto estraneo qualsiasi comportamento che possa costituire o essere collegato ad attività terroristica o di eversione dell'ordine democratico dello Stato o che possa costituire o essere collegato a reati, anche transnazionali, afferenti all'associazione per delinquere, anche di tipo mafioso, al riciclaggio, all'impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita, all'induzione a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci all'autorità giudiziaria, al favoreggiamento personale, nonché inerenti all'associazione per delinquere finalizzata al contrabbando di tabacchi, lavorati esteri e al traffico illecito di sostanze stupefacenti o psicotrope, ovvero ancora afferenti a possibili violazioni delle disposizioni contro le immigrazioni clandestine e relative al traffico di armi.

8. Comunicazioni sociali e illeciti in materia societaria

In conformità alle norme di legge vigenti in materia, la Società osserva il rispetto dei principi di veridicità e correttezza in relazione a qualunque documento giuridicamente rilevante nel quale si evidenzino elementi economici, patrimoniali e finanziari.

Tutti i dipendenti e i collaboratori (nonché professionisti esterni) coinvolti nelle attività di formazione del bilancio o di altri documenti simili, devono assicurare la massima collaborazione, completezza e chiarezza delle informazioni fornite, nonché l'accuratezza dei dati e delle elaborazioni.

Nelle comunicazioni previste in base alla legge è fatto altresì divieto di esporre alle autorità pubbliche, al fine di ostacolare l'esercizio delle funzioni di vigilanza, fatti materiali non rispondenti al vero sulla situazione economica, patrimoniale e finanziaria della SALERNO PULITA S.p.A., ovvero di occultare con altri mezzi fraudolenti fatti che dovrebbero essere comunicati. Tale principio va osservato anche in relazione a informazioni relative a beni posseduti o amministrati dalla Società per conto di terzi.

È fatto divieto per i soggetti apicali e subordinati, quali soggetti attivi, di dare o promettere denaro o altra utilità a terzi.

9. Modalità di attuazione e rispetto del Codice Etico

9.1 L'Organismo di Vigilanza

L'Organismo di Vigilanza (OdV) è l'organo deputato alle attività di controllo e per quanto nell'esercizio delle proprie competenze, provvede a:

- monitorare le iniziative per la diffusione della conoscenza e della comprensione del Codice Etico, coadiuvando lo sviluppo delle attività di comunicazione e di formazione;
- monitorare l'applicazione del Codice da parte di tutti soggetti interessati, anche attraverso un'analisi del contenuto delle eventuali segnalazioni;
- sottoporre all'organo amministrativo le eventuali violazioni del Codice e/o le segnalazioni pervenute;
- effettuare ove richiesta, una funzione consultiva nel corso del procedimento disciplinare;
- proporre, ove necessario, una revisione del Codice.

L'attività che l'OdV è chiamato a svolgere a seguito delle segnalazioni ricevute, è disciplinata nella procedura di *whistleblowing* allegata al Modello di organizzazione, gestione e controllo.

9.2 La divulgazione del Codice Etico

La SALERNO PULITA definisce gli strumenti per la diffusione della conoscenza e della comprensione del Codice al suo interno, monitorando l'effettiva applicazione dei principi in esso contenuti predisponendo, anche in base alle eventuali indicazioni dell'OdV, un piano periodico di comunicazione e specifica formazione.

La Società garantisce la diffusione del Codice Etico anche presso i soggetti terzi che con essa hanno rapporti, mediante la pubblicazione del documento sul proprio sito internet ed il richiamo ad esso, in tutti gli strumenti contrattuali di detti rapporti.

9.3. Il sistema sanzionatorio

La previsione di un adeguato sistema sanzionatorio è funzionale alle eventuali violazioni del Modello e del Codice Etico.

L'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni

contrattuali dei dipendenti della Società, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 2104 e seguenti del c.c., così come parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai collaboratori non subordinati e/o soggetti aventi relazioni d'affari con la Società.

La violazione delle norme del Codice Etico lede il rapporto di fiducia instaurato con la SALERNO PULITA e può portare ad azioni disciplinari, al risarcimento del danno ed infine alla risoluzione del rapporto di lavoro fermo restando, per i lavoratori dipendenti, il rispetto delle procedure di cui alla legge n. 300/70 (c.d. Statuto dei Lavoratori), dei contratti collettivi di lavoro e degli eventuali regolamenti aziendali adottati dalla Società.

La violazione delle norme del presente Codice potrà costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla risoluzione del contratto e/o dell'incarico e potrà comportare il risarcimento dei danni derivanti dalla violazione del Codice anche da parte di soggetti terzi.

In caso di accertata violazione del Codice Etico – la cui osservanza costituisce parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai dipendenti, collaboratori e soggetti che a qualunque titolo prestano la propria attività a favore della Società – sono adottati, per la tutela degli interessi aziendali e compatibilmente con la normativa applicabile, i provvedimenti sanzionatori previsti nel Sistema Disciplinare che è parte integrante del Modello di organizzazione, gestione e controllo.

10. Disposizioni finali e diffusione

Il presente Codice Etico ha effetto immediato e fino a sua revisione, dalla data di adozione e/o aggiornamento del Modello di organizzazione, gestione e controllo di cui è parte integrante.

Il Codice recepisce automaticamente ogni norma presente e futura relativa sia al novero dei reati presupposto ex D.Lgs. 231/2001, sia relativa alla prevenzione e repressione dei reati contro l'ordinamento economico, costituendo un presidio irrinunciabile per la Società e per l'attività d'impresa.

La SALERNO PULITA S.p.A. s'impegna a garantire una puntuale diffusione interna ed esterna del Codice, attraverso la distribuzione ai componenti degli organi sociali e al personale, nonché nei confronti dei terzi Destinatari, attraverso la pubblicazione sul sito internet della Società.